

Customer Information Declaration Site: Guide to How to Answer (Individual Customers)

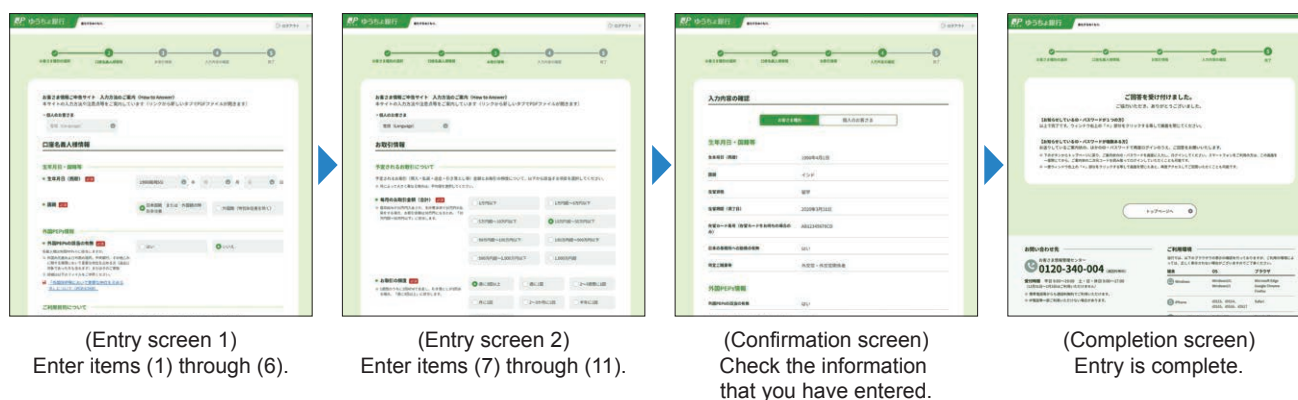
1 Enter your current information for the following items displayed on the answer entry screen.

- (1) “生年月日” (date of birth), “国籍” (nationality), etc.
- (2) “外国PEPs情報” (foreign PEPs information)
- (3) “ご利用目的” (purpose of use)
- (4) “ご職業” (occupation) and “事業/業種” (business/business category)
- (5) “ご勤務先/ご就学先” (workplace/school) (Provide information as far as you can safely disclose.)
- (6) “年収・年商” (annual income/annual sales) (Provide information as far as you can safely disclose.)
- (7) “毎月のお取引金額(合計)” (monthly amount of transactions (total)) and “お取引の頻度” (frequency of transactions)
- (8) “お取引の原資” (resources of transactions)
- (9) “200万円超の現金取引予定” (planned cash transactions of over 2,000,000 yen)
- (10) “国際送金の利用予定” (planned use for international remittance)
- (11) “経済制裁対象国等との取引” (transactions with countries and regions subject to economic sanctions)

2 On the confirmation screen, check the information that you have entered. If the information is correct, click the “回答” (answer) button. To correct the information that you have entered, click the “修正する” (correct) button to return to the entry screen and correct the information.

*If you need a copy of the information that you have entered, save the screenshot of the confirmation screen or print out the browser screen.

3 As the completion screen is displayed, you have completed the entry. Thank you for your cooperation.



Things to note when entering information

1 If you stay on one screen for 20 minutes after logging in, the system will automatically log you out to protect the information.

If that happens, the information that you have entered will be deleted. (You will need to log in again to re-enter the information from the start.)

2 Do not use the back or refresh buttons on your browser. Use of these buttons may cause a system error.

If the system logs you out due to a system error, the information that you have entered will be deleted. (You will need to log in again to re-enter the information from the start.)

1. Enter your current information for the following items displayed on the answer entry screen.

1 Enter “生年月日” (date of birth), “国籍” (nationality), etc.

- If you are a Japanese national or a special permanent resident, select “日本国籍 または 外国籍の特別永住者” (Japanese national or special permanent resident with foreign nationality).
- If you are a foreign national, select “外国籍（特別永住者を除く）” (foreign nationality (excluding special permanent resident)) and select the country of your nationality from the pull-down list.
- If you have a residence card, enter ① “在留資格” (status), ② “在留期間（満了日）” (period of stay (date of expiration)), and ③ “在留カード番号” (residence card number).*

* Foreign diplomats and other foreign nationals to whom a residence card is not issued do not need to enter a residence card number.

口座名義人様情報

生年月日・国籍等

● 生年月日（西暦） 必須

1980(昭和55) 年 月 日

● 国籍 必須

☒ 日本国籍 または 外国籍の特別永住者 ☐ 外国籍（特別永住者を除く）

Select your date of birth.

Select your nationality.
* If you are a Japanese national or a special permanent resident, select a Japanese national or a special permanent resident.

[If you are a foreign national]

口座名義人様情報

生年月日・国籍等

● 生年月日（西暦） 必須

1980(昭和55) 年 月 日

● 国籍 必須

☐ 日本国籍 または 外国籍の特別永住者 ☒ 外国籍（特別永住者を除く）

選択してください

● 在留資格 必須

① 選択してください

● 在留期間（満了日） 必須

② 期限あり ☐ 無期限

年 月 日

● 在留カード番号（在留カードをお持ちの場合は必須）

③ (例) AB12345678CD

● 日本の事務所への勤務の有無 必須

日本に所在する事務所等で働いていますか。（自営業、パート・アルバイトを含みます）

☒ はい ☐ いいえ

● 特定ご職業等

次のいずれかのご職業の方は、該当するものを選択してください。該当しない場合は選択不要です。

☐ 外交官・外交官関係者 ☐ 米軍関係者

☐ 国際連合軍関係者

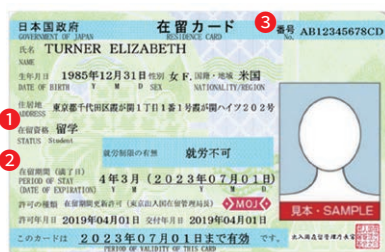
× 選択を解除

[Foreign nationals only] Select your country from the pull-down list.

[Foreign nationals only] Select your status from the pull-down list.

[Foreign nationals only] Select your period of stay (date of expiration). If your status is permanent resident and your period of stay is indefinite, select “無期限” (indefinite).

[Foreign nationals only] Enter your residence card number.
Note: Foreign diplomats and other foreign nationals to whom a residence card is not issued do not need to enter a residence card number.



[Foreign nationals only]
If you have a specified occupation such as diplomat, etc., select the applicable item. If you do not, it is not necessary to select an item.

[Foreign nationals only]
If you are working at an office, etc. located in Japan (company, office, store, business office, etc.), select “はい” (Yes). If you are not, select “いいえ” (No).

2 Enter “外国PEPs情報” (foreign PEPs information).

- If you fall under foreign politically exposed persons (PEPs; persons who hold an important public position in a government of a foreign country, or their family), select “はい” (Yes). **If you do not fall under foreign PEPs, select “いいえ” (No).***
 - * A foreign PEP is a person who is formally a foreign head of state or in an important public position in a foreign government, central bank, or other equivalent institution, or a family member of such a person.
For example, only people in limited positions or posts, etc. such as ambassadors or officers of state enterprises, etc. in foreign countries (or their families) are PEPs. For details, see “『外国政府等において重要な地位を占める者』について” (Persons who hold an important public position in a government of a foreign country).

外国PEPs情報

● 外国PEPsの該当の有無 **必須**

☐ はい
☒ いいえ

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

[「外国政府等において重要な地位を占める方」について（PDF/67KB）](#)

Select “はい” (Yes) or “いいえ” (No).

[If you fall under foreign PEPs]

外国PEPs情報

● 外国PEPsの該当の有無 **必須**

☒ はい
☐ いいえ

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

[「外国政府等において重要な地位を占める方」について（PDF/67KB）](#)

● 名義人様と重要な公的地位にある方とのご関係 **必須**

☐ ご本人
☒ ご家族

● 名義人様と重要な公的地位にある方との続柄

重要な公的地位にある方のおなまえを入力してください。 **必須**

(例) ジョン・アダムズ

重要な公的地位にある方との続柄を選択してください。 **必須**

☒ 配偶者
☐ 父母
☐ 子
☐ 兄弟姉妹
☐ 配偶者の父母
☐ 配偶者の子

● 重要な公的地位にある国名 **必須**

※ 日本は含みません

選択してください

● 外国の政府、中央銀行その他これらに類する勤務先機関の名称 **必須**

(例) 駐日●●大使館

● 重要な公的地位の内容（職位） **必須**

(例) 首相、全権大使

[Only if you fall under foreign PEPs]
If the foreign PEP is the account holder him/herself, select “ご本人” (Him/herself).
If the foreign PEP is a member of the family of the account holder, select “ご家族” (His/her family) and provide that person's name and “続柄 (配偶者、父母、子 等)” (relation to the account holder (spouse, parent, child, etc.))

[Only if you fall under foreign PEPs]
Select the country where the person holds an important public position from the pull-down list.

[Only if you fall under foreign PEPs]
Enter the institution where the person holds an important public position.
(Example) Embassy of ●● in Japan

[Only if you fall under foreign PEPs]
Enter the important public position.
(Examples) Prime Minister, ambassador plenipotentiary

3 Enter the “ご利用目的” (purpose of use).

- Indicate the purposes of your transaction with Japan Post Bank (including post offices) by selecting the applicable item(s).

“主なご利用目的” (main purpose of use): Select one applicable item.

“上記以外のご利用目的” (Purposes of use other than the above): If there are any purposes of use other than the main purpose of use, select the applicable item(s).

Example) When the “主なご利用目的” (main purpose of use) is “receipt of salary” but the transaction is also to be used for “settlement of living expenses” such as withdrawal of public utility charges and credit card settlement, etc. or “savings” of surplus funds, select “給与受取／年金受取” (Receipt of salary/Receipt of pension) for the “主なご利用目的” (main purpose of use) and select “生計費決済” (Settlement of living expenses) and “貯蓄／資産運用” (Savings/Asset management) for the “上記以外のご利用目的” (Purposes of use other than the above).

ご利用目的について

名義人様がゆうちょ銀行（郵便局を含む）と取引される目的について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 口座のご利用目的が複数ある場合は、「主なご利用目的」以外のご利用目的を、「上記以外のご利用目的」欄ですべて選択してください。

● **主なご利用目的** 必須
(該当する項目を1つ選択)

☐ 給与受取/年金受取

☐ 事業費決済

☐ 融資

☐ 外国為替取引

☐ 生計費決済

☐ 貯蓄/資産運用

☒ その他

● **上記以外のご利用目的**
(ある場合・複数選択可)

☐ 給与受取/年金受取

☐ 事業費決済

☐ 融資

☐ 外国為替取引

☒ 生計費決済

☒ 貯蓄/資産運用

☐ その他

Select one main purpose of use. If you select “その他” (other), enter details (up to 20 characters).
* If the purpose is longer than 20 characters, enter as much as you can.

If you have multiple purposes of use, select all that apply from the purposes of use other than the above options.

4 Enter “ご職業” (occupation) and “事業／業種” (business/business category).

- Indicate the main “ご職業” (occupation) of the account holder by selecting the applicable item(s) (multiple answers possible).
- Select the “事業／業種” (business/business category) of the workplace from the pull-down list based on the selected occupation.

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業** **必須**
(複数選択可)

<input type="checkbox"/> 会社員／団体職員	<input type="checkbox"/> 会社役員／団体役員
<input type="checkbox"/> パート／アルバイト／派遣社員／契約社員	<input type="checkbox"/> 個人事業主／自営業
<input type="checkbox"/> 公務員	<input type="checkbox"/> 弁護士／司法書士／会計士／税理士／行政書士
<input type="checkbox"/> 主婦・主夫	<input type="checkbox"/> 退職された方／無職の方／未就学児
<input type="checkbox"/> 学生	<input checked="" type="checkbox"/> その他

具体的に入力してください。

Select the applicable occupation (multiple answers possible).
If you select “その他” (other), enter details (up to 10 characters).
* If the occupation is longer than 10 characters, enter as much as you can.

[If you fall under “会社員/団体職員” (office worker/association staff member), “会社役員/団体役員” (executive/executive of association), “パート/アルバイト/派遣社員/契約社員” (part-timer/dispatched worker/contract worker), or “個人事業主/自営業” (self-employed)]
* If you have an occupation other than these, the business/business category is not displayed, so entry is not necessary.

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業** **必須**
(複数選択可)

<input checked="" type="checkbox"/> 会社員／団体職員	<input type="checkbox"/> 会社役員／団体役員
<input type="checkbox"/> パート／アルバイト／派遣社員／契約社員	<input type="checkbox"/> 個人事業主／自営業
<input type="checkbox"/> 公務員	<input type="checkbox"/> 弁護士／司法書士／会計士／税理士／行政書士
<input type="checkbox"/> 主婦・主夫	<input type="checkbox"/> 退職された方／無職の方／未就学児
<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> その他

● **事業/業種** (3つまで)

主な事業/業種 **必須**

その他

具体的に入力してください。

他の事業/業種1

選択してください

他の事業/業種2

選択してください

If your occupation falls under office worker/association staff member, executive/executive of association, part-timer/dispatched worker/contract worker, or self-employed, select your main business/business category from the pull-down list. (You can select up to three, including other business/business categories.)
If you select “その他” (other), enter details (up to 10 characters).
* If the business/business category is longer than 10 characters, enter as much as you can.

5 Enter “ご勤務先・ご就学先” (workplace/school).

- Enter information about the workplace, school **as far as you can safely disclose**.

ご勤務先・ご就学先について

選択されたご職業について、ご勤務先等（勤務先・就学先）の情報を差し支えない範囲で以下にご入力ください。
ご勤務先等が複数ある場合は、主なもの1つについてご回答ください。

● 勤務先等の名称/屋号

(例) 株式会社ゆうちょ銀行

● 勤務先等の郵便番号

〒 100 - 8793

郵便番号から住所を入力

● 勤務先等の所在地

都道府県

選択してください

市区町村

(例) 千代田区大手町

丁目・番地・号

(例) 二丁目3番1号

建物名

(例) 大手町プレイスウエストタワー

● 勤務先等の電話番号

(例) 0312345678

※ (-) ハイフンは不要です。

● 役職（学生の場合は不要です）

☐ 代表者

☐ 役員

☐ 管理職

☐ 一般社員

☒ その他

具体的に

× 選択を解除

● 業務内容（学生の場合は不要です）

☐ 営業

☐ 一般事務

☐ 総務・経理

☐ 企画・管理

☐ 製造・開発

☒ その他

具体的に

× 選択を解除

Enter the name of your workplace, or school if you are a student (up to 30 characters).

- * If the name is longer than 30 characters, enter as much as you can.
- * If you belong to multiple workplaces, etc., enter one main workplace.

Enter the address and telephone number of your workplace, or school if you are a student.

- * If multiple telephone numbers are available, enter one of them.
- * Entry of the hyphens in the telephone number is not necessary.

Indicate your position at the workplace by selecting the applicable item below (not applicable to students).
If you select “その他” (other), enter details (up to 10 characters).

- * If the position is longer than 10 characters, enter as much as you can.

Indicate the type of work you are engaged in at the workplace by selecting the applicable item below (not applicable to students).
If you select “その他” (other), enter details (up to 10 characters).

- * If the type of work is longer than 10 characters, enter as much as you can.

6 Enter “年収・年商” (annual income/annual sales).

- Enter your current “年収（個人事業主の方は年商）” (annual income (or annual sales if you are self-employed)) as far as you can safely disclose.
 - * If the account holder him/herself does not have any income, please select “0～100万円以下” (1,000,000 yen or less).
 - * In addition to the salary and pension, this also includes rental income, etc.

年収・年商について

- 年収（個人事業主の方は年商）

差し支えない範囲でご回答をお願いします。

※ 名義人様ご自身の収入がない場合は、「0～100万円以下」を選択してください。

※ 年金や家賃収入等も含みます。

☐ 0～100万円以下

☐ 100万円超～300万円以下

☐ 300万円超～500万円以下

☐ 500万円超～700万円以下

☐ 700万円超～900万円以下

☐ 900万円超～1,200万円以下

☐ 1,200万円超

↑

× 選択を解除

Select your current annual income (or annual sales if you are self-employed).

7 Enter “毎月のお取引金額(合計)” (monthly amount of transactions (total)) and “お取引の頻度” (frequency of transactions).

- Indicate the amount of transactions (deposits, withdrawals, remittances, debits, etc.) that you are planning to make and the frequency of transactions by selecting the applicable items below.

* Planned transactions do not include temporary high amount account activity, such as expenses for car purchase or home purchase.

* If the amount and frequency of transactions vary widely between months, declare the average.

[Example of “毎月のお取引金額(合計)” (monthly amount of transactions (total))]

If you receive a deposit of 200,000 yen for your salary and withdraw 100,000 yen to pay living expenses every month, the transaction amount will come to 300,000 yen, so you should check the “10万円超～50万円以下” (Over 100,000 yen to 500,000 yen) item.

[Example of “お取引の頻度” (frequency of transactions)]

If you take money out of an ATM twice and debit once a week, you should check the “週に3回以上” (Three times a week or more) item.

予定されるお取引について

予定されるお取引（預入・払戻・送金・引き落とし等）金額とお取引の頻度について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 月によって大きく異なる場合は、平均値を選択してください。

● 毎月のお取引金額（合計） **必須**

※ 毎月給与が20万円入金され、生計費決済で10万円の払戻をする場合、お取引金額は30万円になるため、「10万円超～50万円以下」に該当します。

☐ 1万円以下

☐ 1万円超～5万円以下

☐ 5万円超～10万円以下

☒ 10万円超～50万円以下

☐ 50万円超～100万円以下

☐ 100万円超～500万円以下

☐ 500万円超～1,000万円以下

☐ 1,000万円超

● お取引の頻度 **必須**

※ 1週間のうちに2回ATMで出金し、引き落としが1回ある場合、「週に3回以上」に該当します。

☒ 週に3回以上

☐ 週に1回

☐ 2～3週間に1回

☐ 月に1回

☐ 2～3か月に1回

☐ 半年に1回

☐ 1年に1回以下

Select monthly amount of transactions (total).

Select frequency of transactions.

8 Enter “お取引の原資” (resources of transactions).

- Indicate the main “原資” (resources) of transaction (where the money for the transactions comes from, where the money deposited in the account mainly comes from) that you will make using your account at Japan Post Bank by selecting the applicable item(s) below (multiple answers possible).

お取引の原資について

お取引の主な原資（お取引の資金の出所）について、以下から該当する項目を選択してください。

● 原資 **必須**
(複数選択可)

<input type="checkbox"/> 給与	<input type="checkbox"/> 年金
<input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> 家賃等収入
<input type="checkbox"/> 売上金/事業収入	<input type="checkbox"/> 資産運用益
<input type="checkbox"/> 資産売却資金	<input type="checkbox"/> 家族からの仕送り
<input type="checkbox"/> お小遣い・お年玉・お祝い金	<input checked="" type="checkbox"/> その他

具体的に

Select resources of transactions (multiple answers possible). If you select “その他” (other), enter details (up to 20 characters).
* If the resource is longer than 20 characters, enter as much as you can.

9 Enter “200万円超の現金取引予定” (planned cash transactions of over 2,000,000 yen).

- If you are using or plan to use your account at Japan Post Bank for cash transactions of over 2,000,000 yen, select “はい” (Yes). If you are not making and do not plan to make cash transactions of over 2,000,000 yen, select “いいえ” (No).
 - * Cash transactions refer to depositing cash into your account and withdrawing cash from your account at an ATM or a counter. If in the same one day transactions are conducted in which cash is deposited at an ATM and its total exceeds 2,000,000 yen, please select “はい” (Yes). (Debits from an account and remittances from an account are not included.)
 - * Please note that when you make a transaction, we may check again the reason and resource of the transaction.

200万円超の現金取引予定について

- 200万円超の現金取引予定有無 **必須**
今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。

☐ はい

☒ いいえ

Select “はい” (Yes) or “いいえ” (No).

[If you answer yes as to Are you planning to make cash transactions of over 2,000,000 yen?]

200万円超の現金取引予定について

- 200万円超の現金取引予定有無 **必須**
今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。

☒ はい

☐ いいえ

- 現金を使う理由 **必須**
資金の出所や使用用途、現金でなければならない理由を入力してください。

具体的に入力してください。

[Only if you have planned cash transactions of over 2,000,000 yen]
Enter where the money comes from, what you are using it for, and the reasons why it had to be in cash (the details of cash transactions) (up to 30 characters).
* If the details are longer than 30 characters, enter as much as you can.

- お取引の頻度 **必須**

☐ 週に1回以上

☐ 2～3週間に1回

☐ 月に1回

☐ 2～3か月に1回

☐ 半年に1回

☐ 1年に1回以下

[Only if you have planned cash transactions of over 2,000,000 yen]
Indicate the frequency of cash transactions over 2,000,000 yen by selecting the applicable item below.

- 1回あたりの金額 **必須**

☐ 200万円超～300万円以下

☐ 300万円超～500万円以下

☐ 500万円超～1,000万円以下

☐ 1,000万円超

[Only if you have planned cash transactions of over 2,000,000 yen]
Indicate the amount of a cash transaction of over 2,000,000 yen by selecting the applicable item below.
* If the transaction amount differs greatly depending on the transaction time, please provide the average value.

10 Enter “国際送金の利用予定” (planned use for international remittance).

- If you are using or plan to use your account at Japan Post Bank for international remittance (remittance transactions with foreign countries), select “はい” (Yes). If you are not making and do not plan to make international remittances, select “いいえ” (No).

* Please provide your overseas remittances regardless of whether you use a bank teller or Yucho Direct and regardless of the planned amount of the transaction.

* Please note that when you make a transaction, we may check again the reason for the remittance and resource of the transaction.

国際送金の利用予定について

- 国際送金の利用予定有無 **必須**
今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

☐ はい
 ☒ いいえ

Select “はい” (Yes) or “いいえ” (No).

[If you answer “Yes” as to Are you planning to make international remittances?]

国際送金の利用予定について

- 国際送金の利用予定有無 **必須**
今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

☒ はい
 ☐ いいえ

● 国際送金の目的（送る場合） **必須** (複数選択可)

☐ 家族への送金
 ☐ 学費

☐ 海外での資産運用
 ☐ 商品購入代金

☒ その他

● 国際送金の目的（受け取る場合） **必須** (複数選択可)

☐ 家族からの送金
 ☐ 配当金・利金等

☐ 商品販売代金
 ☒ その他

● お取引の頻度 **必須**

☐ 週に1回以上
 ☐ 2～3週間に1回
 ☐ 月に1回

☐ 2～3か月に1回
 ☐ 半年に1回
 ☐ 1年に1回以下

● 1回あたりの金額 **必須**

☐ 10万円以下
 ☐ 10万円超～100万円以下

☐ 100万円超～500万円以下
 ☐ 500万円超

● 取引相手国等 **必須** (複数選択可)

☐ 米国
 ☐ 中国
 ☐ 韓国

☐ タイ
 ☐ ドイツ
 ☐ 英国

☐ オーストラリア
 ☐ フランス
 ☐ カナダ

☐ フィリピン
 ☐ 香港
 ☐ 台湾

☐ ベトナム
 ☐ イタリア
 ☐ インドネシア

☒ その他

[Only if you plan to make international remittances]
Indicate the purposes of your international remittances sending money and/or receiving money by selecting the applicable item(s) (multiple answers possible).
If you select “その他” (other), enter details (up to 20 characters).
* If the purpose is longer than 20 characters, enter as much as you can.

[Only if you plan to make international remittances]
Indicate the frequency of international remittances by selecting the applicable item.

[Only if you plan to make international remittances]
Indicate the average amount per international remittance by selecting the applicable item.
* If the transaction amount differs greatly depending on the transaction time, please provide the average value.

[Only if you plan to make international remittances]
Indicate the remittance destination countries or regions by selecting the applicable country/region (or countries/regions) below.
If you select “その他” (other), select a country from the pull-down list.
* If you expect remittances to/from multiple other countries, select one main country.

11/14

11 Enter “経済制裁対象国等との取引” (transactions with countries and regions subject to economic sanctions).

- If you are conducting or plan to conduct transactions with countries or regions designated as countries or regions subject to sanctions under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act or the OFAC regulations in the United States, etc. (countries and regions subject to economic sanctions), select “はい” (Yes). If you are not conducting and do not plan to conduct such transactions, select “いいえ” (No).

* You can check the latest countries and regions subject to economic sanctions at the Japan Post Bank website.

* Please note that when you make a transaction, we may check again the reason and resource of the transaction.

経済制裁対象国等との取引について

● 経済制裁対象国等との取引有無（今後の予定を含む） **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域（経済制裁対象国等）とお取引がありますか。

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。 ([経済制裁対象国等について](#))

☐ はい ☒ いいえ

Select “はい” (Yes) or “いいえ” (No).

[If you answer “Yes” as to Are you conducting transactions with countries and regions subject to economic sanctions]

経済制裁対象国等との取引について

● 経済制裁対象国等との取引有無（今後の予定を含む） **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域（経済制裁対象国等）とお取引がありますか。

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。 ([経済制裁対象国等について](#))

☒ はい ☐ いいえ

● 経済制裁対象国等の名称 **必須**
(複数選択可)

☐ 北朝鮮 ☐ イラン ☐ キューバ
☐ シリア ☐ クリミア地域 ☒ その他

具体的に

● 取引の具体的な内容 **必須**

具体的に

[Only if you are conducting transactions with countries and regions subject to economic sanctions]
Select the applicable countries and regions subject to economic sanctions. If you select “その他” (other), enter details (up to 30 characters).
* If the country or region is longer than 30 characters, enter as much as you can.

[Only if you are conducting transactions with countries and regions subject to economic sanctions]
Enter the details of the transactions, including the content and objective of the transactions and the counterparties to the transactions (up to 40 characters).
* If the details are longer than 40 characters, enter as much as you can.

2. On the confirmation screen, check the information that you have entered. If the information is correct, click the “回答” (answer) button.

- The information that you have entered will be displayed. Check the information, and, if the information is correct, click the “回答” (answer) button.
- To correct the information, click the “修正する” (correct) button on the screen to return to the entry screen and correct the information.
 - * Do not use the back button on your browser. If you do, the information that you have entered will be deleted.
- After you have clicked the answer button, you will be unable to log in again, and so you will not be able to browse the information that you have entered. If you need a copy, save the screenshot of the confirmation screen or print out the browser screen.

The screenshot shows the JP Bank website interface for account opening. At the top, there's a progress bar with five steps: 1. お客さま種別の選択 (Selected), 2. 口座名義人様情報 (Selected), 3. お取引情報 (Selected), 4. 入力内容の確認 (Current step, highlighted with a green circle), and 5. 完了 (Completed). Below the progress bar, the title "入力内容の確認" (Confirmation of input information) is displayed. The form contains several fields: "お客さま種別" (Customer type) with a dropdown menu showing "個人のお客さま" (Individual customer); "生年月日・国籍等" (Date of birth and nationality, etc.) with fields for "生年月日 (西暦)" (Date of birth (Gregorian calendar)) set to "1990年4月1日", "国籍" (Nationality) set to "インド" (India), "在留資格" (Residence status) set to "留学" (Study), "在留期間 (満了日)" (Residence period (expiration date)) set to "2020年3月31日", "在留カード番号 (在留カードをお持ちの場合のみ)" (Residence card number (only if you have a residence card)) set to "AB12345678CD", and "日本の事務所への勤務の有無" (Whether you work at a Japanese office) set to "はい" (Yes). Below these fields, there's a "取引の具体的な内容" (Specific content of the transaction) section with three dots indicating more information. A "修正する" (Correct) button is located below this section. At the bottom of the form, there's a checkbox labeled "上記で回答した情報は、事実と相違ありません。" (The information answered above is true and correct). Below the checkbox, there's a red-bordered box containing a note: "※ 回答ボタン押下後は、再ログインができなくなり、回答内容の閲覧もできません。控えが必要な場合は、回答確認画面（この画面）の画面コピーを保存していただくか、ブラウザ画面を印刷等してください。このページを印刷される場合はこちら（印刷画面が開きます）" (After clicking the answer button, you will be unable to log in again and view the answer content. If you need a copy, please save a screen copy of the answer confirmation screen (this screen) or print the browser screen. If you print this page, this screen will open). At the very bottom, there's a large green "回答" (Answer) button. The footer of the page includes the JP Bank logo, "株式会社 ゆうちょ銀行", a "ログアウト" (Logout) button, and the text "Copyright © JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved."

Check the information that you have entered, and, if the information is correct, click the “回答” (answer) button. To correct the information that you have entered, click the “修正する” (correct) button on the screen to return to the entry screen and correct the information.

* Do not use the back button on your browser. Use of the button may cause a system error, resulting in deletion of the information that you have entered.

* After you have clicked the “回答” (answer) button, you will be unable to log in again, and so you will not be able to browse the information that you have entered. If you need a copy, save the screenshot of the confirmation screen or print out the browser screen.

3. When the completion screen is displayed, you have completed the entry. Thank you for your cooperation.

 ゆうちょ銀行

進化するめくもり。

✓

お客さま種別の選択

✓

口座名義人様情報

✓

お取引情報

✓

入力内容の確認

5

完了

ご回答を受け付けました。

ご協力いただき、ありがとうございました。

【お知らせしているID・パスワードが1つの方】

以上で完了です。ウィンドウ右上の「X」部分をクリックする等して画面を閉じてください。

【お知らせしているID・パスワードが複数ある方】

お送りしているご案内状の、ほかのID・パスワードで再度ログインのうえ、ご回答をお願いいたします。

※ 下のボタンからトップページに戻り、ご案内状のID・パスワードを画面に入力し、ログインしてください。スマートフォンをご利用の方は、この画面を一度閉じてから、ご案内状の二次元コードを読み取ってログインしていただくことも可能です。

※ 一度ウィンドウ右上の「X」部分をクリックする等して画面を閉じたあと、再度アクセスしてご回答いただくことも可能です。

トップページへ

お問い合わせ先

 お客さま情報管理センター

0120-340-004

(通話料無料)

受付時間

平日 9:00～19:00 土・日・休日 9:00～17:00
(12月31日～1月3日はご利用いただけません)

※ 携帯電話等からも通話料無料でご利用いただけます。

※ IP電話等一部ご利用いただけない場合があります。

ご利用環境

当行では、以下のブラウザでの表示の確認を行っておりますが、ご利用の環境によっては、正しく表示されない場合がございますのでご了承ください。

端末	OS	ブラウザ
 Windows	Windows10、 Windows11	Microsoft Edge Google Chrome Firefox
 iPhone	iOS13、iOS14、 iOS15、iOS16、iOS17	Safari
 Android™ 搭載端末	Android10、 Android11、 Android12、 Android13、Android14	Google Chrome

※ ご利用のブラウザやOSが最新のバージョンではない場合、アクセスできないことがあります。アクセスができない場合は、別のブラウザかスマートフォン、またはバージョンを最新にしてからご利用をお願いいたします。

株式会社 ゆうちょ銀行

JP 日本郵政グループ

Copyright © JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved.