

ညွှန်သည့် သတင်းအချက်အလက် ကြေညာချက်

ထည့်သွင်းနည်းလမ်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန် (ညွှန်သည့်တစ်ဦးတစ်ယောက်အတွက်)

1 အဖြေထည့်သွင်းရမည့်စာရင်းတွင် ပြသထားသော အောက်ပါအချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍၊ လက်ရှိ ညွှန်သည့်အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပါ။

- (1) “生年月日” (မွေးသက္ကရာဇ်) “国籍” (နိုင်ငံသား) စသည်
- (2) “外国PEPs情報” (နိုင်ငံခြား PEPs အချက်အလက်)
- (3) “ご利用目的” (အသုံးပြုရခြင်း ရည်ရွယ်ချက်)
- (4) “ご職業” (အလုပ်အကိုင်) “事業／業種” (စီးပွားရေးလုပ်ငန်း/လုပ်ငန်းအမျိုးအစား)
- (5) “ご勤務先・ご就学先” (အလုပ်နေရာ၊ ကျောင်းအမည်) (* ကျေးဇူးပြု၍ ဖြေဆိုနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ဖြေကြားပေးခြင်းဖြင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါ)
- (6) “年収・年商” (တစ်နှစ်ဝင်ငွေ နှစ်စဉ်ကုန်သွယ်မှု) (* ကျေးဇူးပြု၍ ဖြေဆိုနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ဖြေကြားပေးခြင်းဖြင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါ)
- (7) “毎月のお取引金額 (合計)” (လစဉ် ငွေအဝင်အထွက်ပမာဏ (စုစုပေါင်း)) “お取引の頻度” (ငွေအဝင်အထွက်ကြိမ်နှုန်း)
- (8) “お取引の原資” (ငွေအဝင်အထွက်အတွက် အရင်းအမြစ်)
- (9) “200万円超の現金取引予定” (ယန်းသိန်း ၂၀ ထက် ကျော်လွန်သော ငွေသားအဝင်အထွက်ပြုရန် စီစဉ်ထားခြင်း)
- (10) “国際送金の利用予定” (နိုင်ငံတကာ ငွေလွှဲခြင်းကို အသုံးပြုရန် စီစဉ်ထားခြင်း)
- (11) “経済制裁対象国等との取引” (စီးပွားရေးပိတ်ဆို့ခံရနိုင်သော ခံရသည့် နိုင်ငံများစသည်တို့နှင့် ငွေအဝင်အထွက်ရှိမှု)

2 အဖြေစစ်ဆေးအတည်ပြုစာရင်းတွင် ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပြီး၊ ထည့်သွင်းသည့် အချက်အလက်များ မှန်ကန်ပါက၊ “回答” (အဖြေ) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ အမှားပြင်ဆင်လိုပါက “修正する” (အမှားပြင်မည်) ခလုတ်ဖြင့် အဖြေထည့်သွင်းရမည့်စာရင်းသို့ ပြန်သွားပြီး၊ ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို ပြင်ပါ။

*အဖြေအချက်အလက်မိတ္တူကို လိုအပ်ပါက အဖြေစစ်ဆေးအတည်ပြုစာရင်း၏ ကော်ပီကို သိမ်းဆည်းပါ သို့မဟုတ် ဘရောက်ဆာစာရင်းကို ပရင့်စသည်တို့ ထုတ်ထားပါ။

3 ပြီးစီးမှုစာရင်း ပြသလာပါက ဖြေဆိုခြင်း ပြီးဆုံးပြီဖြစ်သည်။ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးသည့်အတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။



(အဖြေထည့်သွင်းရမည့်စာရင်း ①)
(1) မှ (6) ကိုရိုက်ထည့်ပါ



(အဖြေထည့်သွင်းရမည့်စာရင်း ②)
(7) မှ (11) ကိုရိုက်ထည့်ပါ



(အဖြေစစ်ဆေးအတည်ပြုစာရင်း)
အဖြေအချက်အလက်များကိုစစ်ဆေးမည်



(ပြီးစီးမှုစာရင်း)
ဖြေဆိုခြင်း ပြီးဆုံးပြီဖြစ်သည်။

အဖြေထည့်သွင်းသည့်အခါတွင် သတိပြုရမည့်အချက်များ

1 လော့ဂ်အင်ဝင်ပြီးနောက်၊ စာရင်းတစ်ခုတည်းပေါ်တွင် ထိုအတိုင်း မိနစ် 20 ကြာရှိနေပါက၊ အချက်အလက်ကာကွယ်မှုရှောင်ရှားမှုအလိုအလျောက် လော့ဂ်အောက်ဖြစ်သွားပါမည်။

ဤတွင် ထည့်သွင်းထားပြီးသော အချက်အလက်များကို ဖျက်ပစ်ခံရမည်ဖြစ်သောကြောင့် သတိပြုပါ။ (အဆင်မပြေမှုများအတွက် တောင်းပန်အပ်ပါသည်။ သို့သော် ထပ်မံ၍ လော့ဂ်အင်ဝင်ပြီး အစမှ ထည့်သွင်းကာပြန်ဝင်ပါ)

2 ဘရောက်ဆာ၏ “ရှေ့သို့ပြန်သွားမည်” ခလုတ်နှင့် “ပြန်ပြင်မည်” ခလုတ်များမှာ System error ဖြစ်စေသောကြောင့် အသုံးမပြုပါနှင့်။

System error တစ်ခုကြောင့် လော့ဂ်အောက်လုပ်လိုက်လျှင်၊ ထည့်သွင်းထားပြီးသော အချက်အလက်များကို ဖျက်ပစ်ခံရမည်ဖြစ်သည်။ (အဆင်မပြေမှုများအတွက် တောင်းပန်အပ်ပါသည်။ သို့သော် ထပ်မံ၍ လော့ဂ်အင်ဝင်ပြီး အစမှ ထည့်သွင်းကာပြန်ဝင်ပါ)

1. အဖြေထည့်သွင်းရမည့်စာရင်းတွင် ပြသထားသော အောက်ပါအချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍၊
လက်ရှိ နှစ်သည့်အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပါ။

1 “生年月日” (မွေးသက္ကရာဇ်) “国籍” (နိုင်ငံသား) စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းပါ။

- ဂျပန်နိုင်ငံသား၊ အထူးအမြဲတမ်းနေထိုင်ခွင့်ရရှိထားသူဖြစ်ပါက၊ “日本国籍 または 外国籍の特別永住者” (ဂျပန်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ပြည်ပနိုင်ငံသားဖြစ်သော အထူးအမြဲတမ်းနေထိုင်ခွင့်ရရှိထားသူ) ကိုရွေးချယ်ပါ။
- ပြည်ပနိုင်ငံသားဖြစ်ပါက၊ “外国籍 (特別永住者を除く)” (ပြည်ပနိုင်ငံသား (အထူးအမြဲတမ်းနေထိုင်ခွင့်ရရှိထားသူများ မပါဝင်ပါ)) ကိုရွေးချယ်ပြီး နိုင်ငံအမည်ကို Pull-down မှရွေးချယ်ပါ။
- နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားရှိပါက ❶ “在留資格” (နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်း)၊ ❷ “在留期間 (滿了日)” (နေထိုင်ခွင့်ကာလ (သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်))၊ ❸ “在留力一ド番号” (နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားနံပါတ်) (*) တို့ကို ထည့်သွင်းပါ။
- * သံတမန်စသည့် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို ထုတ်ပေးထားခြင်းမရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ၊ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားနံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။

口座名義人様情報

生年月日・国籍等

● 生年月日（西暦）必須

1980(昭和55)

▼

年

▼

月

▼

日

▼

● 国籍必須

☒ 日本国籍 または 外国籍の特別永住者

☐ 外国籍（特別永住者を除く）

☞ မွေးသက္ကရာဇ်ကို ရွေးချယ်ပါ။

☞ နိုင်ငံသားကို ရွေးချယ်ပါ။
* ဂျပန်နိုင်ငံသားများ အထူးအမြဲတမ်းနေထိုင်ခွင့်ရရှိထားသူများဖြစ်ပါက၊ “ဂျပန်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် အထူးအမြဲတမ်းနေထိုင်ခွင့်ရရှိထားသူ” ကိုရွေးချယ်ပါ။

口座名義人様情報

生年月日・国籍等

● 生年月日（西暦）必須

1980(昭和55)

▼

年

▼

月

▼

日

▼

● 国籍必須

☐ 日本国籍 または 外国籍の特別永住者

☒ 外国籍（特別永住者を除く）

選択してください

▼

● 在留資格必須

1 選択してください

▼

● 在留期間（満了日）必須

2

☒ 期限あり

☐ 無期限

年

▼

月

▼

日

▼

● 在留カード番号（在留カードをお持ちの場合は必須）

3 (例) AB12345678CD

● 日本の事務所への勤務の有無必須

☒ はい

☐ いいえ

日本に所在する事務所等で働いていますか。（自営業、パート・アルバイトを含みます）

● 特定ご職業等

☐ 外交官・外交関係者

☐ 米軍関係者

☐ 国際連合軍関係者

次のいずれかのご職業の方は、該当するものを選択してください。該当しない場合は選択不要です。

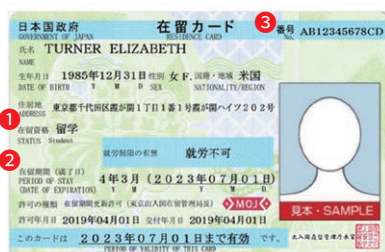
☞ [予定]နိုင်ငံသားများအတွက်သာ
နိုင်ငံအမည်ကို Pull-down မှရွေးချယ်ပါ။

☞ [予定]နိုင်ငံသားများအတွက်သာ
နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းကို Pull-down မှ
ရွေးချယ်ပါ။

☞ [予定]နိုင်ငံသားများအတွက်သာ
နေထိုင်ခွင့်ကာလ（သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်）ကို
ရွေးချယ်ပါ။ နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းသည်
အမြဲတမ်းနေထိုင်ခွင့်ရရှိထားသူဖြစ်ပြီး နေထိုင်
ခွင့်သက်တမ်း အကန့်အသတ်မရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်
များမှာ “無期限”（သက်တမ်း အကန့်အသတ်
မရှိ）ကိုရွေးချယ်ပါ။

☞ [予定]နိုင်ငံသားများအတွက်သာ
နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားနံပါတ်ကိုထည့်သွင်းပါ။
* သတ်မှတ်သည့် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား နေထိုင်ခွင့်ကတ်
ကို ထုတ်ပေးထားခြင်းမရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ၊ နေထိုင်
ခွင့်ကတ်ပြားနံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။

× 選択を解除



- နိုင်ငံခြား PEPs များ (နိုင်ငံခြားအစိုးရစသည့် အရေးကြီးသော လူထုရေးရာထူးရှိပုဂ္ဂိုလ်များ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ မိသားစုများ) နှင့်ကိုက်ညီပါက “はい” (ရှိ) ကို ရွေးချယ်ပါ။ **မတိုက်ညီပါက “いいえ” (မရှိ) ကို ရွေးချယ်ပါ။**
- * နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည် PEPs များသည် နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်၏ ခေါင်းဆောင်များ၊ နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်၏အစိုးရအဖွဲ့၊ ဗဟိုဘဏ် စသည်နှင့် အလားသဏ္ဌာန်တူသော အခြားအဖွဲ့အစည်းများတွင် အရေးကြီးသောရာထူးကို ထမ်းဆောင်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များ (၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များ) ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် နိုင်ငံခြားသံတမန်များနှင့် နိုင်ငံပိုင်ကုမ္ပဏီများ၏ အမှုဆောင်အရာရှိများကဲ့သို့ ကန့်သတ်ရာထူးများနှင့် အမှုဆောင်အရာရှိများစသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များ) သာလျှင် အကျုံးဝင်ပါသည်။ အသေးစိတ်အတွက် 【「外国政府等において重要な地位を占める方」について (PDF/67KB)】 (နိုင်ငံခြားအစိုးရစသည့်တို့တွင် အရေးကြီးသောရာထူးကို ထမ်းဆောင်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်) ပတ်သက်၍ ကို ဖတ်ရှုကိုးကားပါ။

外国PEPs情報

● 外国PEPsの該当の有無 **必須**

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

「外国政府等において重要な地位を占める方」について (PDF/67KB)

☐ はい
☒ いいえ

● 名義人様と重要な公的地位にある方との関係 **必須**

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

「外国政府等において重要な地位を占める方」について (PDF/67KB)

☐ ご本人
☒ ご家族

● 名義人様と重要な公的地位にある方との続柄

重要な公的地位にある方のおなまえを入力してください。 **必須**

(例) ジョン・アダムズ

重要な公的地位にある方との続柄を選択してください。 **必須**

☒ 配偶者
☐ 父母
☐ 子
☐ 兄弟姉妹
☐ 配偶者の父母
☐ 配偶者の子

● 重要な公的地位にある国名 **必須**

※ 日本は含みません

選択してください

● 外国の政府、中央銀行その他これらに類する勤務先機関の名称 **必須**

(例) 駐日●●大使館

● 重要な公的地位の内容（職位） **必須**

(例) 首相、全権大使

“はい” (ရှိ) သို့မဟုတ် “いいえ” (မရှိ) ကို ရွေးချယ်ပါ။

နိုင်ငံခြား PEPs တွင် အကျုံးဝင်သူများသာ အရေးကြီးသောရာထူးကို ထမ်းဆောင်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်မှာ စာရင်းပိုင်ရှင်ကိုယ်တိုင်ဖြစ်ပါက “ご本人” (ကာယကံရှင်) ကို ရွေးချယ်ပါ။

အရေးကြီးသောရာထူးကို ထမ်းဆောင်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် စာရင်းပိုင်ရှင်၏ မိသားစုဝင် ဖြစ်ပါက “ご家族” (မိသားစု) ကို ရွေးချယ်ပြီး၊ ယင်းပုဂ္ဂိုလ်၏အမည်နှင့် “続柄” (配偶者、父母、子 等) (တော်စပ်ပုံ(အိမ်ထောင်ဖက်)မိဘ၊ သားသမီး စသည်)) ကို ရွေးချယ်ပါ။

နိုင်ငံခြား PEPs တွင် အကျုံးဝင်သူများသာ အရေးပါသော ရာထူးတစ်ခုရရှိထားသည့် နိုင်ငံအမည်ကို Pull-down မှ ရွေးချယ်ပါ။

နိုင်ငံခြား PEPs တွင် အကျုံးဝင်သူများသာ အရေးပါသောရာထူးတစ်ခုရရှိထားသည့် အဖွဲ့အစည်းအမည်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။ (ဥပမာ) ဂျပန်နိုင်ငံဆိုင်ရာ●●သံရုံး

နိုင်ငံခြား PEPs တွင် အကျုံးဝင်သူများသာ အရေးပါသောရာထူးကို ထည့်သွင်းပါ။ (ဥပမာ) ဝန်ကြီးချုပ်၊ သံအမတ်ကြီး

3/14

- ဂျပန်စာတိုက်ဘဏ် (စာတိုက်များ အပါအဝင်) ကိုအသုံးပြုရသည့် ရည်ရွယ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုက်ညီသည့် အချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။

“主なご利用目的” (အသုံးပြုရသည့်အဓိကရည်ရွယ်ချက်) : ကိုက်ညီသည့်အချက် 1 ခုကို ရွေးချယ်ပါ။

“上記以外のご利用目的” (အထက်ဖော်ပြပါမှအပဖြစ်သော အသုံးပြုရသည့်ရည်ရွယ်ချက်) : အသုံးပြုရသည့်အဓိကရည်ရွယ်ချက်အပြင် အသုံးပြုရသည့်အခြားရည်ရွယ်ချက်ရှိပါက ကိုက်ညီသည့် အချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။

ဥပမာ) “主なご利用目的” (အသုံးပြုရသည့်အဓိကရည်ရွယ်ချက်) သည် “လစာငွေလက်ခံရယူခြင်း” ဖြစ်သော်လည်း၊ အခြားအနေနှင့် အများပြည်သူဝန်ဆောင်မှုစရိတ်များပေးချေခြင်းနှင့် အကြွေးဝယ်ကတ်ငွေပေးချေခြင်းစသည့် “အသုံးစရိတ်စာရင်းရှင်းခြင်း”၊ ပိုလျှံငွေများ “စုဆောင်းခြင်း” အတွက်လည်း အသုံးပြုသည်အခါ၊ “主なご利用目的” (အသုံးပြုရသည့်အဓိကရည်ရွယ်ချက်) တွင် “給与受取/年金受取” (လစာငွေလက်ခံရယူခြင်း/ပင်စင်ငွေလက်ခံရယူခြင်း) ကိုရွေးချယ်ပြီး၊ “上記以外のご利用目的” (အထက်ဖော်ပြပါမှအပဖြစ်သော အသုံးပြုရသည့်ရည်ရွယ်ချက်) တွင် “生計費決済” (အသုံးစရိတ်စာရင်းရှင်းခြင်း) နှင့် “貯蓄/資産運用” (ငွေစုခြင်း/ပိုင်ဆိုင်မှုစီမံခန့်ခွဲခြင်း) ကိုရွေးချယ်ပါ။

ご利用目的について

名義人様がゆうちょ銀行（郵便局を含む）と取引される目的について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 口座のご利用目的が複数ある場合は、「主なご利用目的」以外のご利用目的を、「上記以外のご利用目的」欄ですべて選択してください。

● **主なご利用目的** 必須
(該当する項目を 1 つ選択)

☐ 給与受取/年金受取	☐ 事業費決済
☐ 融資	☐ 外国為替取引
☐ 生計費決済	☐ 貯蓄/資産運用
☒ その他	

具体的に入力してください。

● **上記以外のご利用目的**
(ある場合・複数選択可)

☐ 給与受取/年金受取	☐ 事業費決済
☐ 融資	☐ 外国為替取引
☒ 生計費決済	☒ 貯蓄/資産運用
☐ その他	

အသုံးပြုရသည့်အဓိကရည်ရွယ်ချက်ကို 1 ခု ရွေးချယ်ပါ။

“その他”(အခြား) ကိုရွေးချယ်ပါက အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 20 အထိ)

* စာလုံးရေ 20 ထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

အသုံးပြုရသည့်ရည်ရွယ်ချက်မှာ အများအပြား ရှိပါက၊ အထက်ဖော်ပြပါမှအပဖြစ်သော အသုံးပြုရသည့်ရည်ရွယ်ချက်မှ ကိုက်ညီသည့် အချက် အားလုံးကို ရွေးချယ်ပါ။

- စာရင်းပိုင်ရှင်၏ အဓိက “ご職業” (အလုပ်အကိုင်) နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုက်ညီသည့်အချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။ (အများအပြားရွေးချယ်နိုင်သည်)
- ရွေးချယ်ထားသည့် အလုပ်အကိုင်အလိုက်၊ အလုပ်နေရာ၏ “事業／業種” (စီးပွားရေးလုပ်ငန်း/လုပ်ငန်းအမျိုးအစား) နှင့်ပတ်သက်၍လည်း Pull-down မှ ရွေးချယ်ပါ။

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業** 必須
(複数選択可)

☐ 会社員／団体職員	☐ 会社役員／団体役員
☐ パート／アルバイト／派遣社員／契約社員	☐ 個人事業主／自営業
☐ 公務員	☐ 弁護士／司法書士／会計士／税理士／行政書士
☐ 主婦・主夫	☐ 退職された方／無職の方／未就学児
☐ 学生	☒ その他

具体的に入力してください。

ကိုက်ညီသော အလုပ်အကိုင်ကို ရွေးချယ်ပါ။
(အများအပြားရွေးချယ်နိုင်သည်)
“その他” (အခြား) ကိုရွေးချယ်ပါက အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 10 လုံးအထိ)
※ စာလုံးရေ 10 လုံးထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

[“会社員／団体職員” (ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်း/အသင်းအဖွဲ့ဝန်ထမ်း)၊ “会社役員／団体役員” (ကုမ္ပဏီအမှုဆောင်လူကြီး/အသင်းအဖွဲ့အမှုဆောင်လူကြီး)၊ “パート／アルバイト／派遣社員／契約社員” (အချိန်ပိုင်း/အချိန်ပိုင်းအလုပ်/ယာယီဝန်ထမ်း/စာချုပ်ဝန်ထမ်း)၊ “個人事業主／自営業” (တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်သောလုပ်ငန်း/ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း) နှင့်ကိုက်ညီသူများ]

* အခြားအလုပ်အကိုင်ရှိသူများအတွက် (စီးပွားရေးလုပ်ငန်း/လုပ်ငန်းအမျိုးအစား)ကို ပြသမည်မဟုတ်သောကြောင့် ထည့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業** 必須
(複数選択可)

☒ 会社員／団体職員	☐ 会社役員／団体役員
☐ パート／アルバイト／派遣社員／契約社員	☐ 個人事業主／自営業
☐ 公務員	☐ 弁護士／司法書士／会計士／税理士／行政書士
☐ 主婦・主夫	☐ 退職された方／無職の方／未就学児
☐ 学生	☐ その他

● **事業／業種** (3つまで)

主な事業/業種 必須

その他

具体的に入力してください。

他の事業/業種1

選択してください

他の事業/業種2

選択してください

အလုပ်အကိုင်မှာ
(ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်း/အသင်းအဖွဲ့ဝန်ထမ်း)၊
(ကုမ္ပဏီအမှုဆောင်လူကြီး/အသင်းအဖွဲ့အမှုဆောင်လူကြီး)၊
(အချိန်ပိုင်း/အချိန်ပိုင်းအလုပ်/ယာယီဝန်ထမ်း/စာချုပ်ဝန်ထမ်း)၊
(တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်သောလုပ်ငန်း/ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း) နှင့်ကိုက်ညီသူများမှာ အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်း/လုပ်ငန်းအမျိုးအစားကို Pull-down မှ ရွေးချယ်ပါ။ (အခြား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း/လုပ်ငန်းအမျိုးအစား အပါအဝင်၊ အများဆုံး 3 ခုအထိ ရွေးချယ်နိုင်သည်)
“その他” (အခြား) ကိုရွေးချယ်ပါက အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 10 လုံးအထိ)
* စာလုံးရေ 10 လုံးထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

- အလုပ်နေရာ၊ ကျောင်းအမည် အချက်အလက်များကို ဖြေဆိုနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပေးပါ။

ご勤務先・ご就学先について

選択されたご職業について、ご勤務先等（勤務先・就学先）の情報を差し支えない範囲で以下にご入力ください。
ご勤務先等が複数ある場合は、主なものの１つについてご回答ください。

- 勤務先等の名称/屋号**
- 勤務先等の郵便番号**

〒 -
- 勤務先等の所在地**

都道府県

市区町村

丁目・番地・号

建物名
- 勤務先等の電話番号**

※ (-) ハイフンは不要です。
- 役職（学生の場合は不要です）**

☐ 代表者 ☐ 役員 ☐ 管理職

☐ 一般社員 ☒ その他

× 選択を解除
- 業務内容（学生の場合は不要です）**

☐ 営業 ☐ 一般事務 ☐ 総務・経理

☐ 企画・管理 ☐ 製造・開発 ☒ その他

× 選択を解除

アလုပ်နေရာ (ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းအမည်) တို့၏ အမည်/လုပ်ငန်းအမည်တို့ကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 30 အထိ)

* စာလုံးရေ 30 ထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

* အလုပ်အကိုင်နေရာများစွာရှိပါက အဓိကနေရာ ၁ ခုနှင့်ပတ်သက်ပြီး ထည့်သွင်းပါ။

အလုပ်နေရာ (ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းအမည်) တို့၏ လိပ်စာနှင့် ဖုန်းနံပါတ်တို့ကို ထည့်သွင်းပါ။

* ဖုန်းနံပါတ်များစွာရှိပါက ဖုန်းနံပါတ် ၁ ခုခုကို ထည့်သွင်းပါ။

* ဖုန်းနံပါတ်တွင် hyphen (-) ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။

အလုပ်နေရာရှိ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုက်ညီသည့်အချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။
(ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ရွေးချယ်ရန်မလိုပါ)
“その他”(အခြား) ကိုရွေးချယ်ပါက အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 10 လုံးအထိ)

* စာလုံးရေ 10 လုံးထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

အလုပ်နေရာရှိ လုပ်ငန်းအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကိုက်ညီသည့်အချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။ (ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ရွေးချယ်ရန်မလိုပါ)
“その他”(အခြား) ကိုရွေးချယ်ပါက အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 10 လုံးအထိ)

* စာလုံးရေ 10 လုံးထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

- လက်ရှိ “年収 (個人事業主の方は年商)” (တစ်နှစ်ဝင်ငွေ (တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်သောလုပ်ငန်းရှင်ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ပါက နှစ်စဉ်ကုန်သွယ်မှု)) နှင့်ပတ်သက်ပြီး [ဖြေဆိုနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း](#) ထည့်သွင်းပေးပါ။
 - * စာရင်းပိုင်ရှင်၏ ကိုယ်ပိုင်ဝင်ငွေမရှိပါက 「0～100万円以下」(ယန်း 0 ～ ယန်း 10 သိန်းနှင့်အောက်) ကိုရွေးချယ်ပါ။
 - * လစာနှင့် ပင်စင်အပြင် အိမ်ငှားခဝင်ငွေ စသည်တို့လည်း ပါဝင်သည်။

年収・年商について

● 年収 (個人事業主の方は年商)

差し支えない範囲でご回答をお願いします。

※ 名義人様ご自身の収入がない場合は、「0～100万円以下」を選択してください。

※ 年金や家賃収入等も含みます。

☐ 0～100万円以下	☐ 100万円超～300万円以下
☐ 300万円超～500万円以下	☐ 500万円超～700万円以下
☐ 700万円超～900万円以下	☐ 900万円超～1,200万円以下
☐ 1,200万円超	

× 選択を解除

လက်ရှိ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ
(တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်သောလုပ်ငန်းရှင်ပုဂ္ဂိုလ်
ဖြစ်ပါကနှစ်စဉ်ကုန်သွယ်မှု) ကိုရွေးချယ်ပါ။

7 “毎月のお取引金額(合計)” (လစဉ် ငွေအဝင်အထွက်ပမာဏ (စုစုပေါင်း)) “お取引の頻度” (ငွေအဝင်အထွက်ကြိမ်နှုန်း) ကိုထည့်သွင်းပါ။

- လျာထားသောငွေအဝင်အထွက် (ငွေချေးယူခြင်း၊ ပြန်ဆပ်ခြင်း၊ ငွေလွှဲပေးပို့ခြင်း၊ စရိတ်ပေးချေခြင်းစသည်) ပမာဏနှင့် ငွေအဝင်အထွက်ကြိမ်နှုန်းတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုက်ညီသည့်အချက်ကိုရွေးချယ်ပါ။
 - * ကား သို့မဟုတ် အိမ်ဝယ်ခြင်းကဲ့သို့ ယာယီဖြစ်ပေါ်သည့် ငွေကြေးပမာဏကြီးမားသောအပ်ငွေများနှင့် ငွေထုတ်ခြင်းများ မပါဝင်ပါ။
 - * လပေါ်မူတည်၍ ပမာဏ သို့မဟုတ် အကြိမ်ရေ အလွန်ကာခြားပါက ပျမ်းမျှတန်ဖိုးဖြင့် ဖြေဆိုပေးပါ။

["毎月のお取引金額 (合計)" (လစဉ် ငွေအဝင်အထွက်ပမာဏ (စုစုပေါင်း)) ၏ ဥပမာ]

လစဉ်လစာသည် ယန်း 2 သိန်း ၀၀ ပြီး အသုံးစရိတ်စာရင်းရှင်းမှုတွင် ယန်း 1 သိန်း ပြန်လည်ပေးချေရမည့်အခါ ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်မည့်ပမာဏသည် ယန်း 3 သိန်း ဖြစ်သွားသည့်အတွက် “10 万円超～50万円以下” (ယန်း 1 သိန်းနှင့်အထက် ~ ယန်း 5 သိန်းနှင့်အောက်) နှင့် ကိုက်ညီပါသည်။

["お取引の頻度 (ငွေအဝင်အထွက်ကြိမ်နှုန်း)၏ ဥပမာ]

ATM စက်မှ တစ်ပတ်အတွင်း 2 ကြိမ် ထုတ်ယူပြီး စရိတ်ပေးချေမှု 1 ကြိမ် ရှိပါက “週に3回以上” (တစ်ပတ်လျှင် 3 ကြိမ်နှင့်အထက်) နှင့် ကိုက်ညီပါသည်။

予定されるお取引について

予定されるお取引（預入・払戻・送金・引き落とし等）金額とお取引の頻度について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 月によって大きく異なる場合は、平均値を選択してください。

● 毎月のお取引金額（合計） 必須

※ 毎月給与が20万円入金され、生計費決済で10万円の払戻をする場合、お取引金額は30万円になるため、「10万円超～50万円以下」に該当します。

☐ 1万円以下
 ☐ 1万円超～5万円以下
 ☐ 5万円超～10万円以下
 ☒ 10万円超～50万円以下
 ☐ 50万円超～100万円以下
 ☐ 100万円超～500万円以下
 ☐ 500万円超～1,000万円以下
 ☐ 1,000万円超

● お取引の頻度 必須

※ 1週間のうちに2回ATMで出金し、引き落としが1回ある場合、「週に3回以上」に該当します。

☒ 週に3回以上
 ☐ 週に1回
 ☐ 2～3週間に1回
 ☐ 月に1回
 ☐ 2～3か月に1回
 ☐ 半年に1回
 ☐ 1年に1回以下

လစဉ် ငွေအဝင်အထွက်ပမာဏ (စုစုပေါင်း) ကို ရွေးချယ်ပါ။

ငွေအဝင်အထွက်ကြိမ်နှုန်းကို ရွေးချယ်ပါ။

- ဂျပန်စာတိုက်ဘဏ်အကောင့်တွင် ငွေအဝင်အထွက်အတွက် အဓိက “原資” (အရင်းအမြစ်) (ငွေအဝင်အထွက်အတွက် အရင်းအမြစ်ဖြစ်သည့်နေရာ၊ ဘဏ်စာရင်းထဲသို့ ငွေထည့်သွင်းလိုက်သော ငွေပင်ငွေရင်းအတွက် အဓိကအရင်းအမြစ်) နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုက်ညီသည့်အချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။ (အများအပြားရွေးချယ်နိုင်သည်)

お取引の原資について

お取引の主な原資（お取引の資金の出所）について、以下から該当する項目を選択してください。

● 原資 必須
(複数選択可)

☐ 給与

☐ 年金

☐ 貯蓄

☐ 家賃等収入

☐ 売上金/事業収入

☐ 資産運用益

☐ 資産売却資金

☐ 家族からの仕送り

☐ お小遣い・お年玉・お祝い金

☒ その他

具体的に入力してください。

ငွေအဝင်အထွက်အတွက် အရင်းအမြစ်ကို ရွေးချယ်ပါ။ (အများအပြားရွေးချယ်နိုင်သည်)
“その他”(အခြား) ကိုရွေးချယ်ပါက အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 20 အထိ)
* စာလုံးရေ 20 ထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

9 “200万円超の現金取引予定” (ယန်းသိန်း ၂၀ ထက် ကျော်လွန်သော ငွေသားအဝင်အထွက်ပြုရန် စီစဉ်ထားခြင်း) ကို ထည့်သွင်းပါ။

- ဂျပန်စာတိုက်ဘဏ်အကောင့်တွင် ယန်းသိန်း ၂၀ ထက် ကျော်လွန်သော ငွေသားအဝင်အထွက်ပြုလုပ်မှုကို အသုံးပြုနေပါက၊ သို့မဟုတ် နောင်တွင် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် အစီအစဉ်ရှိပါက “はい” (ရှိ) ကို ရွေးချယ်ပါ။ အသုံးမပြုပါက၊ နောက်နောင်တွင် အသုံးပြုရန် အစီအစဉ်မရှိပါက “いいえ” (မရှိ) ကို ရွေးချယ်ပါ။
 - * လက်ငင်းငွေသားဖြင့် ငွေအဝင်အထွက်လုပ်ဆောင်ခြင်း ဆိုသည်မှာ ATM သို့မဟုတ် ကောင်တာတွင် ငွေစာရင်းထဲသို့ ငွေသားထည့်သွင်းခြင်း၊ ငွေစာရင်းထဲမှ ငွေသားထုတ်ယူခြင်း စသည့် ငွေအဝင်အထွက်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ တစ်ရက်တည်းတွင် ATM ဖြင့် ငွေသားထည့်သွင်းပြီး ယင်းထည့်သွင်းမှုစုစုပေါင်းပမာဏသည် ယန်း 20 သိန်းကျော်သော ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်မည်ဆိုပါက “はい” (ရှိ) ကို ရွေးချယ်ပါ။ (ဘဏ်ငွေစာရင်းမှ စရိတ်ပေးချေခြင်းနှင့် ဘဏ်ငွေစာရင်းမှ ငွေလွှဲခြင်းတို့ မပါဝင်ပါ)
 - * အမှန်တကယ် ငွေအဝင်အထွက် ပြုလုပ်သည့်အခါ၊ ငွေအဝင်အထွက် ပြုလုပ်ရသည့်အကြောင်းရင်းနှင့် ငွေအဝင်အထွက်အတွက် အရင်းအမြစ်စသည်တို့ကို ထပ်မံ၍ အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းများရှိသည်။

200万円超の現金取引予定について

● 200万円超の現金取引予定有無 **必須**

今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引 (預入・払戻) を予定されていますか。

☐ はい
 ☒ いいえ

“はい” (ရှိ) သို့မဟုတ် “いいえ” (မရှိ) ကို ရွေးချယ်ပါ။

[ယန်းသိန်း ၂၀ ထက် ကျော်လွန်သော ငွေသားအဝင်အထွက်ပြုရန် စီစဉ်ထားခြင်း ရှိမရှိတွင် (ရှိ) ၌ အကျုံးဝင်သူများ]

200万円超の現金取引予定について

● 200万円超の現金取引予定有無 **必須**

今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引 (預入・払戻) を予定されていますか。

☒ はい
 ☐ いいえ

[ယန်းသိန်း ၂၀ ထက် ကျော်လွန်သော ငွေသားအဝင်အထွက်ပြုရန် စီစဉ်ထားခြင်း ရှိသူများသာ] ငွေပင်ငွေရင်း၏ အရင်းအမြစ်နှင့် သုံးစွဲမှုနည်းလမ်း၊ ငွေသားဖြစ်ရမည့်အကြောင်းအရင်း (ငွေအဝင်အထွက် ပြုလုပ်သည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ) ကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 30 အထိ)

* စာလုံးရေ 30 ထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

● 現金を使う理由 **必須**

資金の出所や使用用途、現金でなければならない理由を入力してください。

具体的に入力してください。

● お取引の頻度 **必須**

☐ 週に1回以上
 ☐ 2〜3週間に1回
 ☐ 月に1回
 ☐ 2〜3か月に1回
 ☐ 半年に1回
 ☐ 1年に1回以下

● 1回あたりの金額 **必須**

☐ 200万円超〜300万円以下
 ☐ 300万円超〜500万円以下
 ☐ 500万円超〜1,000万円以下
 ☐ 1,000万円超

[ယန်းသိန်း ၂၀ ထက် ကျော်လွန်သော ငွေသားအဝင်အထွက်ပြုရန် စီစဉ်ထားခြင်း ရှိသူများသာ] ယန်းသိန်း ၂၀ ထက် ကျော်လွန်သော ငွေသားအဝင်အထွက်ပြုလုပ်မှုကြိမ်နှုန်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုက်ညီသည့်အချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။

[ယန်းသိန်း ၂၀ ထက် ကျော်လွန်သော ငွေသားအဝင်အထွက်ပြုရန် စီစဉ်ထားခြင်း ရှိသူများသာ] ယန်းသိန်း ၂၀ ထက် ကျော်လွန်သော ငွေသားအဝင်အထွက် 1 ကြိမ်ပြုလုပ်သည့် ပမာဏနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကိုက်ညီသည့်အချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။

* ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်ချိန်ပေါ်မူတည်ပြီး ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်မည့်ပမာဏသည် များစွာကွာခြားပါက ပျမ်းမျှတန်ဖိုးဖြင့် ဖြေဆိုပေးပါ။

10 “国際送金の利用予定” (နိုင်ငံတကာငွေလွှဲမှုကို အသုံးပြုရန်စီစဉ်ထားခြင်း) ကိုထည့်သွင်းပါ။

- ဂျပန်စာတိုက်ဘဏ်အကောင့်တွင် နိုင်ငံတကာငွေလွှဲမှုကို အသုံးပြုနေပါက (နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်များနှင့် ငွေလွှဲပေးပို့ခြင်း) သို့မဟုတ် နောင်တွင် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် အစီအစဉ်ရှိပါက “はい” (ရှိ) ကိုရွေးချယ်ပါ။ အသုံးမပြုပါက၊ နောက်နောင်တွင် အသုံးပြုရန် အစီအစဉ်မရှိပါက “いいえ” (မရှိ) ကိုရွေးချယ်ပါ။
- * နိုင်ငံတကာငွေလွှဲမှုများအတွက် ဘဏ်မှကောင်တာကို အသုံးပြုမည်လား သို့မဟုတ် Japan Post Direct ကို အသုံးပြုပါမည်လား။ ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်ရန် လျာထားသည့်ငွေပမာဏ အနည်းအများနှင့်မသက်ဆိုင်ဘဲ ဖြေဆိုပေးပါ။
- * အမှန်တကယ် ငွေအဝင်အထွက် ပြုလုပ်သည့်အခါ၊ ငွေလွှဲရသည့်ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ငွေအဝင်အထွက်အတွက် အရင်းအမြစ်စသည်တို့ကို ထပ်မံ၍ အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းများရှိသည်။

国際送金の利用予定について

- 国際送金の利用予定有無 **必須**
今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

☐ はい
 ☒ いいえ

“はい” (ရှိ) သို့မဟုတ် “いいえ” (မရှိ) ကို ရွေးချယ်ပါ။

[နိုင်ငံတကာ ငွေလွှဲမှုကို အသုံးပြုရန် စီစဉ်ထားခြင်းရှိမရှိတွင် (ရှိ) ၌ အကျုံးဝင်သူများ]

国際送金の利用予定について

- 国際送金の利用予定有無 **必須**
今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

☒ はい
 ☐ いいえ

[နိုင်ငံတကာသို့ ငွေလွှဲရန် စီစဉ်ထားခြင်းရှိသူများသာ]
 နိုင်ငံတကာငွေလွှဲမှု ပြုလုပ်ရသည့်ရည်ရွယ်ချက် (ပေးပို့သည့်အခါ၊ လက်ခံသည့်အခါ) နှင့် ပတ်သက်၍ ကိုက်ညီသည့်အချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။ (အများအပြားရွေးချယ်နိုင်သည်)
 “その他”(အခြား) ကိုရွေးချယ်ပါက အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 20 အထိ)
 * စာလုံးရေ 20 ထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

- 国際送金の目的（送る場合） **必須**
(複数選択可)

☐ 家族への送金
 ☐ 学費

☐ 海外での資産運用
 ☐ 商品購入代金

☒ その他

具体的に入力してください。

- 国際送金の目的（受け取る場合） **必須**
(複数選択可)

☐ 家族からの送金
 ☐ 配当金・利金等

☐ 商品販売代金
 ☒ その他

具体的に入力してください。

- お取引の頻度 **必須**

☐ 週に1回以上
 ☐ 2〜3週間に1回
 ☐ 月に1回

☐ 2〜3か月に1回
 ☐ 半年に1回
 ☐ 1年に1回以下

- 1回あたりの金額 **必須**

☐ 10万円以下
 ☐ 10万円超〜100万円以下

☐ 100万円超〜500万円以下
 ☐ 500万円超

- 取引相手国等 **必須**
(複数選択可)

☐ 米国
 ☐ 中国
 ☐ 韓国

☐ タイ
 ☐ ドイツ
 ☐ 英国

☐ オーストラリア
 ☐ フランス
 ☐ カナダ

☐ フィリピン
 ☐ 香港
 ☐ 台湾

☐ ベトナム
 ☐ イタリア
 ☐ インドネシア

☒ その他

選択してください

 [နိုင်ငံတကာသို့ ငွေလွှဲရန် စီစဉ်ထားခြင်းရှိသူများသာ]
 နိုင်ငံတကာငွေလွှဲမှု 1 ကြိမ်ပြုလုပ်သည့် ပမာဏနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုက်ညီသည့်အချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။
 * ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်ချိန်ပေါ်မူတည်ပြီး ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်မည့်ပမာဏသည် များစွာကွာခြားပါက ပျမ်းမျှတန်ဖိုးဖြင့် ဖြေဆိုပေးပါ။

 [နိုင်ငံတကာသို့ ငွေလွှဲရန် စီစဉ်ထားခြင်းရှိသူများသာ]
 နိုင်ငံတကာငွေလွှဲမှု ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်သည့် တစ်ဖက်နိုင်ငံစသည်တို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုက်ညီသည့် နိုင်ငံအမည်စသည်ကို ရွေးချယ်ပါ။ (အများအပြားရွေးချယ်နိုင်သည်)
 “その他” (အခြား) ကိုရွေးချယ်ထားပါက၊ Pull-down မှ နိုင်ငံအမည်ကို ရွေးချယ်ပါ။
 * အခြား ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်သည့် တစ်ဖက်နိုင်ငံစသည်တို့မှာ အများအပြားရှိပါက၊ အဓိက ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်သည့် တစ်ဖက်နိုင်ငံ 1 ခုကို ရွေးချယ်ပါ။

- နိုင်ငံခြားငွေဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် နိုင်ငံခြားကုန်သွယ်မှုဥပဒေနှင့် အမေရိကန်နိုင်ငံ OFAC စည်းမျဉ်းများ စသည်တို့အောက်တွင် ဒဏ်ခတ်မှုခံရသည့် နိုင်ငံ၊ ဒေသအဖြစ် သတ်မှတ်ခံထားရသော နိုင်ငံ စသည် (စီးပွားရေးပိတ်ဆို့ခံရမှု ခံရသည့် နိုင်ငံများစသည်) နှင့် ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်ခြင်းရှိပါက၊ သို့မဟုတ် နောင်တွင် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် အစီအစဉ်ရှိပါက “はい” (ရှိ) ကိုရွေးချယ်ပါ။ ငွေအဝင်အထွက် ပြုလုပ်ခြင်းမရှိပါက၊ နောက်နောင်တွင်လည်း အစီအစဉ်မရှိပါက “いいえ” (မရှိ) ကိုရွေးချယ်ပါ။
 - * ဂျပန်စာတိုက်ဘဏ်ကပ်ဘဏ်တွင် စီးပွားရေးပိတ်ဆို့ခံရမှုခံရသည့် နိုင်ငံများ၏ နောက်ဆုံးစာရင်းကို စစ်ဆေးမှုပြုနိုင်ပါသည်။
 - * အမှန်တကယ် ငွေအဝင်အထွက် ပြုလုပ်သည့်အခါ၊ ငွေအဝင်အထွက် ပြုလုပ်ရသည့်အကြောင်းရင်းနှင့် ငွေအဝင်အထွက်အတွက် အရင်းအမြစ်စသည်တို့ကို ထပ်မံ၍ အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းများရှိသည်။

経済制裁対象国等との取引について

● 経済制裁対象国等との取引有無 (今後の予定を含む) **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域 (経済制裁対象国等) とお取引がありますか。

☐ はい ☒ いいえ

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。 ([経済制裁対象国等について](#))

“はい” (ရှိ) သို့မဟုတ် “いいえ” (မရှိ) ကို ရွေးချယ်ပါ။

[စီးပွားရေးပိတ်ဆို့ခံရမှု ခံရသည့် နိုင်ငံများစသည်တို့နှင့် ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်မှု ရှိမရှိတွင် (ရှိ) ၌အကျုံးဝင်သူများ]

経済制裁対象国等との取引について

● 経済制裁対象国等との取引有無 (今後の予定を含む) **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域 (経済制裁対象国等) とお取引がありますか。

☒ はい ☐ いいえ

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。 ([経済制裁対象国等について](#))

● 経済制裁対象国等の名称 **必須**
(複数選択可)

☐ 北朝鮮 ☐ イラン ☐ キューバ

☐ シリア ☐ クリミア地域 ☒ その他

具体的に入力してください。

● 取引の具体的な内容 **必須**

具体的に入力してください。

[စီးပွားရေးပိတ်ဆို့ခံရမှု ခံရသည့် နိုင်ငံများ စသည်တို့နှင့် ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်မှု ရှိသူများသာ] ကိုက်ညီသော စီးပွားရေးပိတ်ဆို့ခံရမှု ခံရသည့်နိုင်ငံစသည်တို့ကို ရွေးချယ်ပါ။ “その他” (အခြား) ကိုရွေးချယ်ပါက၊ နိုင်ငံအမည်အသေးစိတ်စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 30 အထိ)

* စာလုံးရေ 30 ထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

[စီးပွားရေးပိတ်ဆို့ခံရမှု ခံရသည့် နိုင်ငံများစသည်တို့နှင့် ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်မှု ရှိသူများသာ] ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်ရသည့် အကြောင်းအရာနှင့်ရည်ရွယ်ချက်၊ ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်မည့် တစ်ဖက်လူစသည်၊ ငွေအဝင်အထွက်ပြုလုပ်ခြင်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အကြောင်းအရာများကို ထည့်သွင်းပါ။ (စာလုံးရေ 40 အထိ)

* စာလုံးရေ 40 ထက်ကျော်လွန်ပါက၊ ထည့်သွင်းနိုင်သော အတိုင်းအတာအတွင်း ထည့်သွင်းပါ။

2. အဖြေစစ်ဆေးအတည်ပြုစခရင်တွင် ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးအတည်ပြုပြီး၊ ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များ မှန်ကန်ပါက “回答” (အဖြေ) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

- အဖြေအချက်အလက်များ ပြသထားမည်ဖြစ်သောကြောင့်၊ ထည့်သွင်းသည့်အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပြီး၊ ထည့်သွင်းသည့်အကြောင်းအရာများ မှန်ကန်ပါက “回答” (အဖြေ) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။
- အမှားပြင်ဆင်လိုပါက စခရင်ပေါ်ရှိ “修正する” (အမှားပြင်မည်) ခလုတ်ဖြင့် အဖြေထည့်သွင်းရမည့်စခရင်သို့ ပြန်သွားပြီး၊ ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို ပြင်ပါ။
* ဘရောက်ဆာ၏ “ရှေ့သို့ပြန်သွားမည်” ခလုတ်ဖြင့် ပြန်သွားပါက၊ ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များ ဖျက်ပစ်ခံရမည်ဖြစ်သောကြောင့်၊ အသုံးမပြုပါနှင့်။
- အဖြေခလုတ်ကို နှိပ်ပြီးနောက်၊ ထပ်မံ၍ လော့ဂ်အင်ဝင်နိုင်တော့မည် မဟုတ်ဘဲ၊ အဖြေအချက်အလက်များကိုလည်း ကြည့်ရှုနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ ※ မိတ္တူကို လိုအပ်ပါက အဖြေစစ်ဆေးအတည်ပြု စခရင်၏ ကော်ပီကို သိမ်းဆည်းပါ သို့မဟုတ် ဘရောက်ဆာစခရင်ကို ပရင့်စသည်တို့ ထုတ်ထားပါ။

ゆうちょ銀行 進化するめくもり。 ログアウト

お客さま種別の選択 口座名義人様情報 お取引情報 **入力内容の確認** 完了

入力内容の確認

お客さま種別 個人のお客さま

生年月日・国籍等

生年月日（西暦） 1990年4月1日

国籍 インド

在留資格 留学

在留期間（満了日） 2020年3月31日

在留カード番号（在留カードをお持ちの場合のみ） AB12345678CD

日本の事務所への勤務の有無 はい

取引の具体的な内容

修正する

☐ 上記で回答した情報は、事実と相違ありません。

※ 回答ボタン押下後は、再ログインができなくなり、回答内容の閲覧もできません。控えが必要な場合は、回答確認画面（この画面）の画面コピーを保存していただくか、ブラウザ画面を印刷等してください。
[このページを印刷される場合はこちら（印刷画面が開きます）](#)

回答

株式会社 ゆうちょ銀行 ログアウト

日本郵政グループ Copyright © JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved.

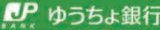
ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပြီး၊ ထည့်သွင်းသည့် အချက်အလက်များ မှန်ကန်ပါက “回答” (အဖြေ) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

အမှားပြင်ဆင်လိုပါက စခရင်ပေါ်ရှိ “修正する” (အမှားပြင်မည်) ခလုတ်ဖြင့် အဖြေထည့်သွင်းရမည့်စခရင်သို့ ပြန်သွားပြီး၊ ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို ပြင်ပါ။

* ဘရောက်ဆာ၏ “ရှေ့သို့ပြန်သွားမည်” ခလုတ်မှာ System error ဖြစ်စေသောကြောင့် အသုံးမပြုပါနှင့်။ (System error တစ်ခုဖြစ်ပေါ်ပါက၊ ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များ ဖျက်ပစ်ခံရမည်ဖြစ်သည်။)

* “回答” (အဖြေ) ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီးနောက်၊ ထပ်မံ၍ လော့ဂ်အင်ဝင်နိုင်တော့မည် မဟုတ်ဘဲ၊ အဖြေအချက်အလက်များကိုလည်း ကြည့်ရှုနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ * မိတ္တူကို လိုအပ်ပါက အဖြေစစ်ဆေးအတည်ပြုစခရင်၏ ကော်ပီကို သိမ်းဆည်းပါ သို့မဟုတ် ဘရောက်ဆာစခရင်ကို ပရင့်စသည်တို့ ထုတ်ထားပါ။

3. ပြီးစီးမှုစခရင် ပြသလာပါက ဖြေဆိုခြင်း ပြီးဆုံးပြီဖြစ်သည်။ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးသည့်အတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။


ゆうちょ銀行

進化するめくもり。

✓

お客さま種別の選択

✓

口座名義人様情報

✓

お取引情報

✓

入力内容の確認

5

完了

ご回答を受け付けました。

ご協力いただき、ありがとうございました。

【お知らせしているID・パスワードが1つの方】

以上で完了です。ウィンドウ右上の「X」部分をクリックする等して画面を閉じてください。

【お知らせしているID・パスワードが複数ある方】

お送りしているご案内状の、ほかのID・パスワードで再度ログインのうえ、ご回答をお願いいたします。

※ 下のボタンからトップページに戻り、ご案内状のID・パスワードを画面に入力し、ログインしてください。スマートフォンをご利用の方は、この画面を一度閉じてから、ご案内状の二次元コードを読み取ってログインしていただくことも可能です。

※ 一度ウィンドウ右上の「X」部分をクリックする等して画面を閉じたあと、再度アクセスしてご回答いただくことも可能です。

トップページへ

お問い合わせ先



お客さま情報管理センター

0120-340-004

(通話料無料)

受付時間

平日 9:00～19:00 土・日・休日 9:00～17:00

(12月31日～1月3日はご利用いただけません)

※ 携帯電話等からも通話料無料でご利用いただけます。

※ IP電話等一部ご利用いただけない場合があります。

ご利用環境

当行では、以下のブラウザでの表示の確認を行っておりますが、ご利用の環境によっては、正しく表示されない場合がございますのでご了承ください。

端末	OS	ブラウザ
Windows	Windows10、 Windows11	Microsoft Edge Google Chrome Firefox
iPhone	iOS13、iOS14、 iOS15、iOS16、iOS17	Safari
Android™ 搭載端末	Android10、 Android11、 Android12、 Android13、Android14	Google Chrome

※ ご利用のブラウザやOSが最新のバージョンではない場合、アクセスできないことがあります。アクセスができない場合は、別のブラウザかスマートフォン、またはバージョンを最新にしてからご利用をお願いいたします。

株式会社 ゆうちょ銀行


日本郵政グループ

Copyright © JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved.

14/14