

Site de Declaração de Informações do Cliente Como inserir informações (Cliente Pessoa Física)

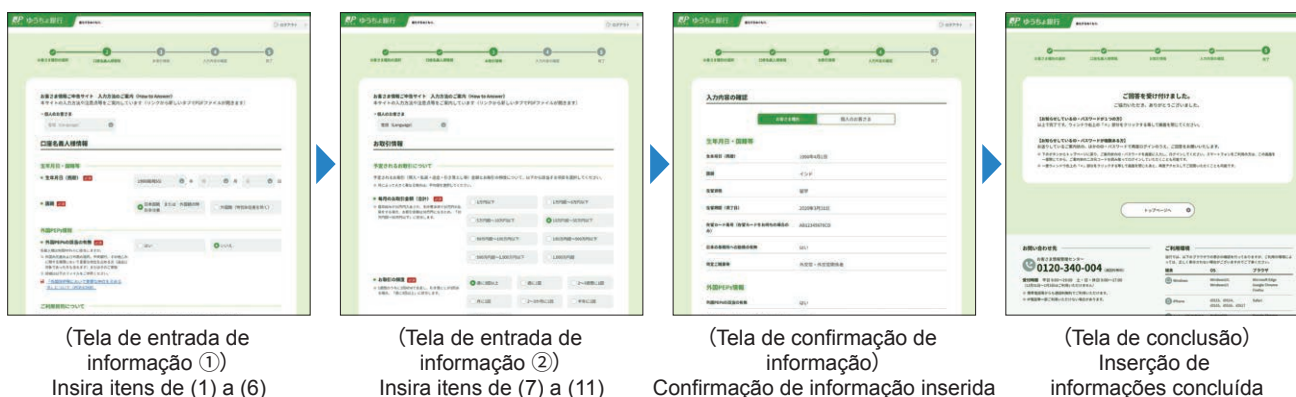
1 Insira as suas informações atuais referente os seguintes itens exibidos na tela de entrada de informações.

- (1) “生年月日” (data de nascimento), “国籍” (nacionalidade), etc.
- (2) “外国PEPs情報” (informações referente PEP estrangeira)
- (3) “ご利用目的” (finalidade do uso)
- (4) “ご職業” (ocupação), “事業／業種” (negócio/indústria)
- (5) “ご勤務先・ご就学先” (local de trabalho/escola) (*Solicitamos o fornecimento de suas informações na medida em que puder divulgar com segurança)
- (6) “年収・年商” (renda anual/faturamento de vendas anual) (*Solicitamos o fornecimento de suas informações na medida em que puder divulgar com segurança)
- (7) “毎月のお取引金額(合計)” (valor da transação mensal [total]), “お取引の頻度” (frequência da transação)
- (8) “お取引の原資” (fonte de recursos da transação)
- (9) “200万円超の現金取引予定” (previsão de efetuar uma transação em dinheiro acima de 2 milhões de ienes)
- (10) “国際送金の利用予定” (previsão de efetuar transferência internacional)
- (11) “経済制裁対象国等との取引” (transações com países sujeitos a sanções econômicas)

2 Confirme a informação inserida na tela de confirmação de informação inserida. Se a informação inserida estiver correta, clique o botão “回答” (Responder). Para corrigir informações inseridas, clique o botão “修正する” (Corrigir) para retornar à tela de entrada de informações e corrija-as.

* Caso você necessite de uma cópia de suas informações inseridas, salve a imagem de captura de tela da tela de confirmação de informação inserida ou imprima a tela do navegador, etc.

3 Quando a tela de conclusão for exibida, a inserção de suas informações estará concluída. Agradecemos a sua cooperação.



Cuidados a serem tomados ao inserir informações

1 Após o login, se você permanecer na mesma tela por 20 minutos, o sistema será desconectado automaticamente do ponto de vista da proteção de informações.

Neste caso, tome cuidado porque as informações inseridas serão excluídas. (Você precisará fazer o login novamente e reinserir todas as informações desde o início)

2 Não use os botões “Voltar” e “Atualizar” do seu navegador, pois causarão erros no sistema.

Caso seja desconectado por um erro no sistema, as informações inseridas serão excluídas. (Você precisará fazer o login novamente e reinserir todas as informações desde o início)

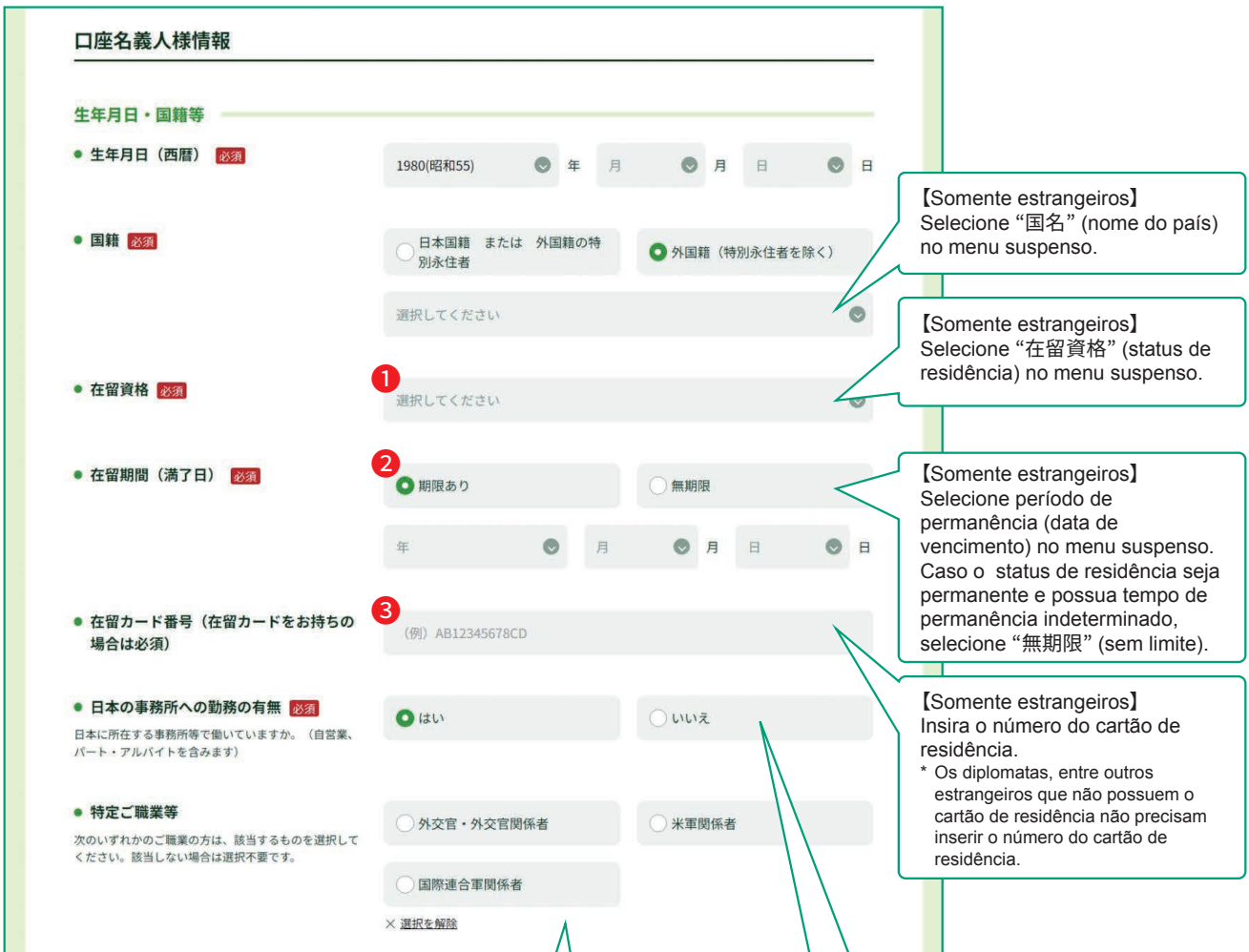
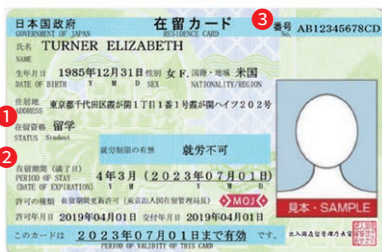
1. Insira as suas informações atuais referente os seguintes itens exibidos na tela de entrada de informações.

1 Insira sobre “生年月日” (data de nascimento), “国籍” (nacionalidade), etc.

- Caso seja cidadão japonês ou residente permanente especial, selecione “日本国籍 または 外国籍の特別永住者” (nacionalidade japonesa ou residente permanente especial de nacionalidade estrangeira).
 - Caso seja estrangeiro selecione “外国籍（特別永住者を除く）” (estrangeiro [exceto residente permanente especial]) e selecione o nome do país no menu suspenso.
 - Caso possua cartão de residência insira “① 在留資格” (status de residência), “② 在留期 (間満了日)” (período de permanência [data de vencimento]), “③ 在留カード番号” (número do cartão de residência) (*).
- * Os diplomatas, entre outros estrangeiros que não possuem o cartão de residência não precisam inserir o número do cartão de residência.



【Estrangeiros】

- 【Somente estrangeiros】 Caso possua uma ocupação específica como diplomata, entre outros, selecione o item correspondente. Caso não corresponda a nenhum item não é necessário selecionar.
- 【Somente estrangeiros】 Caso esteja trabalhando num escritório (empresa, escritório, loja, escritório representante de vendas, etc.) localizado no Japão, selecione “はい” (Sim). Caso não esteja trabalhando selecione “いいえ” (Não).

2 Insira sobre “外国PEPs情報” (informações referente PEP Estrangeira)

• Caso se enquadre como PEP Estrangeira (uma pessoa que ocupa ou ocupou um cargo público relevante em um governo no exterior, etc. ou seus familiares), selecione “はい” (Sim). **Caso não se enquadre selecione “いいえ” (Não).**

* PEP Estrangeira é uma pessoa que ocupa ou ocupou um cargo público relevante como chefe de Estado ou de governo no exterior, em bancos centrais ou outras instituições equivalentes de país estrangeiro (inclui seus familiares).
Por exemplo, apenas aplicam-se pessoas em posições ou com cargos limitados (ou seus familiares) como embaixadores estrangeiros ou executivos de empresas estatais. Para mais detalhes, veja “【「外国政府等において重要な地位を占める方」について】” (Sobre [pessoas que ocupam ou ocuparam um cargo público relevante em governo no exterior, etc.])

外国PEPs情報

- 外国PEPsの該当の有無 **必須**

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

📎 「外国政府等において重要な地位を占める方」について (PDF/67KB)

はい いいえ

Selecione “はい” (Sim) ou “いいえ” (Não).

【Pessoa que se enquadra como PEP Estrangeira】

外国PEPs情報

- 外国PEPsの該当の有無 **必須**

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

📎 「外国政府等において重要な地位を占める方」について (PDF/67KB)
- 名義人様と重要な公的地位にある方とのご関係 **必須**

ご本人 ご家族
- 名義人様と重要な公的地位にある方との続柄

重要な公的地位にある方のおなまえを入力してください。 **必須**

(例) ジョン・アダムズ

重要な公的地位にある方との続柄を選択してください。 **必須**

配偶者 父母 子

兄弟姉妹 配偶者の父母 配偶者の子
- 重要な公的地位にある国名 **必須**

※ 日本は含みません

選択してください
- 外国の政府、中央銀行その他これらに類する勤務先機関の名称 **必須**

(例) 駐日●●大使館
- 重要な公的地位の内容（職位） **必須**

(例) 首相、全権大使

【Somente pessoa que se enquadra como PEP Estrangeira】
 Caso o titular da conta ocupa ou ocupou um cargo público relevante, selecione “ご本人” (O próprio titular).
 Caso um familiar da pessoa que ocupa ou ocupou um cargo público relevante seja o titular da conta selecione “ご家族” (Um familiar), escreva o nome e “続柄 (配偶者、父母、子 等)” (a relação [cônjuge, pais, filhos, etc.]).

【Somente pessoa que se enquadra como PEP Estrangeira】
 Selecione o nome do país onde ocupa ou ocupou um cargo público relevante no menu suspenso.

【Somente pessoa que se enquadra como PEP Estrangeira】
 Insira o nome do órgão ou instituição onde ocupa ou ocupou um cargo público relevante.
 (Exemplo): Embaixada do ●● no Japão

【Somente pessoa que se enquadra como PEP Estrangeira】
 Insira o cargo que ocupa ou ocupou.
 (Exemplo): Primeiro Ministro, Embaixador Plenipotenciário

3 Insira sobre “ご利用目的” (finalidade do uso)

- Selecione o item correspondente referente a finalidade da transação no Japan Post Bank (inclui-se correios).
“主なご利用目的” (finalidade principal do uso): Selecione um item correspondente.
“上記以外のご利用目的” (finalidade do uso além da selecionada acima): Caso possua mais de uma finalidade do uso além da finalidade principal acima selecionada, selecione outros itens correspondentes.
(Exemplo): Se a “主なご利用目的” (finalidade principal do uso) é “recebimento de salário”, mas também é usada para “o acerto de despesas do dia a dia” como débito automático de tarifas de serviços públicos, contas de cartão de crédito, e outros e também uso de fundos excedentes para “depósito na conta poupança”, selecione “給与受取/年金受取” (recebimento de salários/recebimento de aposentadoria ou pensão) para “主なご利用目的” (finalidade principal do uso). Porém, para “上記以外のご利用目的” (finalidade do uso além da selecionada acima) selecione “生計費決済” (acerto de despesas do dia a dia) e “貯蓄/資産運用” (poupança/aplicação de ativos).

ご利用目的について

名義人様がゆうちょ銀行（郵便局を含む）と取引される目的について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 口座のご利用目的が複数ある場合は、「主なご利用目的」以外のご利用目的を、「上記以外のご利用目的」欄ですべて選択してください。

● **主なご利用目的** 必須
(該当する項目を1つ選択)

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> 給与受取/年金受取 | <input type="radio"/> 事業費決済 |
| <input type="radio"/> 融資 | <input type="radio"/> 外国為替取引 |
| <input type="radio"/> 生計費決済 | <input type="radio"/> 貯蓄/資産運用 |
| <input checked="" type="radio"/> その他 | |

具体的にを入力してください。

● **上記以外のご利用目的**
(ある場合・複数選択可)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 給与受取/年金受取 | <input type="checkbox"/> 事業費決済 |
| <input type="checkbox"/> 融資 | <input type="checkbox"/> 外国為替取引 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 生計費決済 | <input checked="" type="checkbox"/> 貯蓄/資産運用 |
| <input type="checkbox"/> その他 | |

Selecione um item referente a finalidade principal do uso. Caso selecione “その他” (outros), insira especificamente o conteúdo. (até 20 caracteres)
* Caso exceda 20 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.

Caso possua múltiplas finalidades do uso, selecione todos os itens correspondentes da finalidade do uso além da selecionada acima.

4 Insira sobre “ご職業” (ocupação), “事業／業種” (negócio/indústria)

- Selecione o item correspondente referente a “ご職業” (ocupação) principal do titular da conta. (Múltipla escolha possível)
- Selecione o tipo de “事業／業種” (negócio/indústria) do seu local de trabalho no menu suspenso, de acordo com a sua ocupação.

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業** 必須
(複数選択可)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 会社員／団体職員 | <input type="checkbox"/> 会社役員／団体役員 |
| <input type="checkbox"/> パート／アルバイト／派遣社員／契約社員 | <input type="checkbox"/> 個人事業主／自営業 |
| <input type="checkbox"/> 公務員 | <input type="checkbox"/> 弁護士／司法書士／会計士／税理士／行政書士 |
| <input type="checkbox"/> 主婦・主夫 | <input type="checkbox"/> 退職された方／無職の方／未就学児 |
| <input type="checkbox"/> 学生 | <input checked="" type="checkbox"/> その他 |

具体的に入力してください。

Selecione a “ご職業” (ocupação) correspondente. (Múltipla escolha possível)
Caso selecione “その他” (Outros), insira especificamente o conteúdo. (até 10 caracteres)
* Caso exceda 10 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.

【Pessoa que se enquadra como “会社員/団体職員” (funcionário de empresa /funcionário de associação), “会社役員/団体役員” (diretor de empresa / diretor de associação), “パート/アルバイト/派遣社員/契約社員” (funcionário de tempo parcial [paato] / funcionário de tempo parcial [arubaito] / funcionário tercearizado [haken-shain] / funcionário por prazo pré-determinado [keiyaku-shain], “個人事業主/自営業” (empreendedor / autônomo)】

* Caso você se enquadre em outra ocupação além das listadas não será exibida na lista de Negócio/Indústria, portanto não é necessário inseri-la.

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業** 必須
(複数選択可)

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 会社員／団体職員 | <input type="checkbox"/> 会社役員／団体役員 |
| <input type="checkbox"/> パート／アルバイト／派遣社員／契約社員 | <input type="checkbox"/> 個人事業主／自営業 |
| <input type="checkbox"/> 公務員 | <input type="checkbox"/> 弁護士／司法書士／会計士／税理士／行政書士 |
| <input type="checkbox"/> 主婦・主夫 | <input type="checkbox"/> 退職された方／無職の方／未就学児 |
| <input type="checkbox"/> 学生 | <input type="checkbox"/> その他 |

● **事業/業種** (3つまで)

主な事業/業種 必須

その他

具体的に入力してください。

他の事業/業種1

選択してください

他の事業/業種2

選択してください

Pessoa que se enquadra como funcionário de empresa / funcionário de associação, diretor de empresa / diretor de associação, funcionário de tempo parcial (paato) / funcionário de tempo parcial (arubaito) / funcionário tercearizado (haken-shain) / funcionário por prazo pré-determinado (keiyaku-shain), empreendedor / autônomo, selecione Negócio/Indústria principal no menu suspenso. (É possível selecionar no máximo 3 itens incluindo outros que correspondam a Negócio/Indústria)
Caso selecione “その他” (Outros), insira especificamente o conteúdo. (até 10 caracteres)
* Caso exceda 10 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.

5 Insira sobre “ご勤務先” (local de trabalho), “ご就学先” (escola)

- Insira as informações sobre local de trabalho, escola [o tanto quanto puder divulgá-las com segurança.](#)

ご勤務先・ご就学先について

選択されたご職業について、ご勤務先等（勤務先・就学先）の情報を差し支えない範囲で以下にご入力ください。
ご勤務先等が複数ある場合は、主なもの1つについてご回答ください。

● **勤務先等の名称/屋号**

(例) 株式会社ゆうちょ銀行

● **勤務先等の郵便番号**

〒 100 - 8793

● **勤務先等の所在地**

都道府県
選択してください

市区町村
(例) 千代田区大手町

丁目・番地・号
(例) 二丁目3番1号

建物名
(例) 大手町プレイスウエストタワー

● **勤務先等の電話番号**

(例) 0312345678

※ (-) ハイフンは不要です。

● **役職（学生の場合は不要です）**

代表者 役員 管理職
 一般社員 その他

具体的にしてください。
× 選択を解除

● **業務内容（学生の場合は不要です）**

営業 一般事務 総務・経理
 企画・管理 製造・開発 その他

具体的にしてください。
× 選択を解除

Insira o nome do local de trabalho (se for estudante o da escola). (até 30 caracteres)
* Caso exceda 30 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.
* Caso haja vários locais de trabalho, etc., insira um local de trabalho principal.

Insira o endereço e o número de telefone do (local de trabalho se for estudante o da escola).
* Caso haja vários números de telefone, etc., insira um número de telefone.
* Não é necessário inserir o hífen (-) do número de telefone.

Selecione o item correspondente em relação ao cargo no seu local de trabalho.
(Os estudantes não precisam responder a esta pergunta)
Caso selecione “その他” (Outros), insira especificamente o conteúdo. (até 10 caracteres)
* Caso exceda 10 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.

Selecione o item correspondente em relação ao conteúdo do seu trabalho no seu local de trabalho.
(Os estudantes não precisam responder a esta pergunta)
Caso selecione “その他” (outros), insira especificamente o conteúdo. (até 10 caracteres)
* Caso exceda 10 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.

6 Insira sobre “年収・年商” (renda anual/faturamento de vendas anual)

• Insira sobre a atual “年収（個人事業主の方は年商）” (renda anual [No caso de empreendedor e autônomo, o faturamento de vendas anual]) [o tanto quanto puder divulgá-las com segurança.](#)

* Se o próprio titular não tiver renda, selecione “0～100万円以下” (Entre 0 e 1.000.000 ienes).

* Além do salário e aposentadoria, inclui-se também rendimento de aluguel.

年収・年商について

● 年収（個人事業主の方は年商）

差し支えない範囲でご回答をお願いします。

※ 名義人様ご自身の収入がない場合は、「0～100万円以下」を選択してください。

※ 年金や家賃収入等も含まれます。

| | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> 0～100万円以下 | <input type="radio"/> 100万円超～300万円以下 |
| <input type="radio"/> 300万円超～500万円以下 | <input type="radio"/> 500万円超～700万円以下 |
| <input type="radio"/> 700万円超～900万円以下 | <input type="radio"/> 900万円超～1,200万円以下 |
| <input type="radio"/> 1,200万円超 | |

× 選択を解除

Selecione a atual renda anual
(No caso de empreendedor e
autônomo, o faturamento de
vendas anual).

7 Insira sobre “毎月のお取引金額(合計)” (valor da transação mensal [total], “お取引の頻度” (frequência da transação)).

• Selecione o item correspondente referente o valor da previsão de transação (referente a depósito, reembolso, remessa, saque, etc.) e frequência da transação.

* Não se inclui depósitos e saques temporários de alto valor, como compra de um imóvel ou de um veículo.

* Caso o valor da transação varie significativamente dependendo da transação, responda com o valor médio.

【Exemplo do “毎月のお取引金額(合計)” (valor da transação mensal [Total])】

Quando o salário mensal de 200.000 ienes for depositado e 100.000 ienes forem reembolsados pelo pagamento das despesas de subsistência, o valor da transação será de 300.000 ienes, correspondendo a “10万円超～50万円以下” (entre 100.000 e 500.000 ienes).

【Exemplo da “お取引の頻度”(frequência da transação)】

Caso efetue saque 2 vezes no caixa eletrônico e haja 1 débito automático da conta em uma semana, corresponderá a “週に3回以上” (mais de 3 vezes por semana).

予定されるお取引について

予定されるお取引（預入・払戻・送金・引き落とし等）金額とお取引の頻度について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 月によって大きく異なる場合は、平均値を選択してください。

- **毎月のお取引金額（合計）** 必須
 - ※ 毎月給与が20万円入金され、生計費決済で10万円の払戻をする場合、お取引金額は30万円になるため、「10万円超～50万円以下」に該当します。

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> 1万円以下 | <input type="radio"/> 1万円超～5万円以下 |
| <input type="radio"/> 5万円超～10万円以下 | <input checked="" type="radio"/> 10万円超～50万円以下 |
| <input type="radio"/> 50万円超～100万円以下 | <input type="radio"/> 100万円超～500万円以下 |
| <input type="radio"/> 500万円超～1,000万円以下 | <input type="radio"/> 1,000万円超 |
- **お取引の頻度** 必須
 - ※ 1週間のうちに2回ATMで出金し、引き落としが1回ある場合、「週に3回以上」に該当します。

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 週に3回以上 | <input type="radio"/> 週に1回 | <input type="radio"/> 2～3週間に1回 |
| <input type="radio"/> 月に1回 | <input type="radio"/> 2～3か月に1回 | <input type="radio"/> 半年に1回 |
| <input type="radio"/> 1年に1回以下 | | |

Selecione valor das transação mensal (Total).

Selecione frequência da transação.

8 Insira sobre “お取引の原資” (fonte de recursos da transação)

- Selecione o item correspondente sobre a principal “原資” de recursos da transação (refere-se a fonte de recursos de transação, principal fonte de recursos depositados na conta) do Japan Post Bank. (Múltipla escolha possível)

お取引の原資について

お取引の主な原資（お取引の資金の出所）について、以下から該当する項目を選択してください。

● **原資** 必須
(複数選択可)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 給与 | <input type="checkbox"/> 年金 |
| <input type="checkbox"/> 貯蓄 | <input type="checkbox"/> 家賃等収入 |
| <input type="checkbox"/> 売上金/事業収入 | <input type="checkbox"/> 資産運用益 |
| <input type="checkbox"/> 資産売却資金 | <input type="checkbox"/> 家族からの仕送り |
| <input type="checkbox"/> お小遣い・お年玉・お祝い金 | <input checked="" type="checkbox"/> その他 |

具体的に入力してください。

Selecione fonte de recursos da transação. (Múltipla escolha possível)
Caso selecione “その他” (outros), insira especificamente o conteúdo. (até 20 caracteres)
* Caso exceda 20 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.

9 Insira sobre “200万円超の現金取引予定” (previsão de efetuar uma transação em dinheiro acima de 2.000.000 ienes).

- Se já estiver efetuando a transação em dinheiro acima de 2.000.000 ienes no Japan Post Bank, ou pretende efetuá-la no futuro, selecione “はい” (Sim). Se não está efetuando ou não pretende efetuá-la no futuro selecione “いいえ” (Não).
 - * As transações em dinheiro são transações como depósito de dinheiro em conta, saque de dinheiro em espécie de uma conta, etc. num caixa eletrônico ou no balcão de atendimento. Caso deposite dinheiro em um caixa eletrônico no mesmo dia e realize transações as quais excedam o valor total de 2.000.000 ienes selecione “はい” (Sim). (Não inclui saques ou transferências das contas)
 - * Ao efetuar uma transação poderá ocorrer de solicitarmos a reconfirmação da finalidade da transação ou da fonte de recursos da transação.

200万円超の現金取引予定について

● **200万円超の現金取引予定有無** 必須
今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。

はい いいえ

Selecione “はい” (Sim) ou “いいえ” (Não).

【Pessoa que respondeu “Sim” referente se pretende ou não efetuar transações em dinheiro acima de 2.000.000 de ienes】

200万円超の現金取引予定について

● **200万円超の現金取引予定有無** 必須
今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。

はい いいえ

● **現金を使う理由** 必須
資金の出所や使用用途、現金でなければならない理由を入力してください。

具体的に

● **お取引の頻度** 必須

週に1回以上 2~3週間に1回 月に1回
 2~3か月に1回 半年に1回 1年に1回以下

● **1回あたりの金額** 必須

200万円超~300万円以下 300万円超~500万円以下
 500万円超~1,000万円以下 1,000万円超

【Somente pessoa que pretende efetuar transações em dinheiro acima de 2.000.000 ienes】
Insira a origem do recurso e a finalidade do uso, e também o motivo de ter de ser em espécie (conteúdo específico da transação). (até 30 caracteres)
* Caso exceda 30 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.

【Somente pessoa que pretende efetuar transações em dinheiro acima de 2.000.000 ienes】
Selecione o item correspondente referente a frequência da transação em espécie acima de 2.000.000 ienes.

【Somente pessoa que pretende efetuar transações em dinheiro acima de 2.000.000 ienes】
Selecione o item correspondente referente ao valor da transação em espécie acima de 2.000.000 ienes por cada transação.
* Caso o valor da transação varie significativamente dependendo da transação, responda com o valor médio.

10 Insira sobre “国際送金の利用予定” (previsão de efetuar transferência internacional)

- Se já estiver usando a transferência internacional (transação de remessa ao exterior) do Japan Post Bank, ou pretende usá-la no futuro, selecione “はい” (Sim). Se não está usando ou não pretende usá-la no futuro selecione “いいえ” (Não).
- * Em relação as transferências internacionais responda independentemente do valor da transação, se usará o balcão de atendimento ou Japan Post Direct.
- * Ao efetuar uma transação poderá ocorrer de solicitarmos a reconfirmação da finalidade da transação ou da fonte de recursos da transação.

国際送金の利用予定について

● 国際送金の利用予定有無 **必須**
 今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

はい いいえ

Selecione “はい” (Sim) ou “いいえ” (Não).

【Pessoa que respondeu Sim referente a se tem ou não previsão de efetuar transferência internacional】

国際送金の利用予定について

● 国際送金の利用予定有無 **必須**
 今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

はい いいえ

● 国際送金の目的（送る場合） **必須**
 (複数選択可)

家族への送金 学費
 海外での資産運用 商品購入代金
 その他

具体的に

● 国際送金の目的（受け取る場合） **必須**
 (複数選択可)

家族からの送金 配当金・利金等
 商品販売代金 その他

具体的に

● お取引の頻度 **必須**

週に1回以上 2~3週間に1回 月に1回
 2~3か月に1回 半年に1回 1年に1回以下

● 1回あたりの金額 **必須**

10万円以下 10万円超~100万円以下
 100万円超~500万円以下 500万円超

● 取引相手国等 **必須**
 (複数選択可)

米国 中国 韓国
 タイ ドイツ 英国
 オーストラリア フランス カナダ
 フィリピン 香港 台湾
 ベトナム イタリア インドネシア
 その他

選択してください

【Somente pessoa que tem previsão de efetuar transferência internacional】
 Selecione o item correspondente referente a finalidade da transferência internacional (ao enviar e ao receber). (Múltipla escolha possível)
 Caso selecione “その他” (outros), insira especificamente o conteúdo. (até 20 caracteres)
 * Caso exceda 20 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.

【Somente pessoa que tem previsão de efetuar transferência internacional】
 Selecione o item correspondente referente a frequência da transferência internacional.

【Somente pessoa que tem previsão de efetuar transferência internacional】
 Selecione o item correspondente referente o valor por uma transferência internacional.
 * Caso o valor da transação varie significativamente dependendo da transação, responda com o valor médio.

【Somente pessoa que tem previsão de efetuar transferência internacional】
 Selecione o item correspondente referente o nome do país o qual pretende realizar transferência internacional. (Múltipla escolha possível)
 Caso selecione “その他” (outros), selecione o nome do país no menu suspenso.
 * Caso haja vários países com o qual pretende realizar transação internacional selecione um país principal.

11 Insira sobre “経済制裁対象国等との取引” (transações com países sujeitos a sanções econômicas)

- Caso possua transações com países, regiões, etc. designados como países ou regiões sancionados pela Lei de Câmbio e de Comércio Exterior ou pelo Regulamento da OFAC-EUA, etc. (países, regiões, etc. sujeitos a sanções econômicas) ou pretenda realizar transações futuras com os mesmos, selecione “はい” (Sim). Se não possui ou não pretende realizá-las no futuro, selecione “いいえ” (Não).

* Pode-se verificar a lista atualizada de países a sanções econômicas no site do Japan Post Bank.

* Ao efetuar uma transação poderá ocorrer de solicitarmos a reconfirmação da finalidade da transação ou da fonte de recursos da transação.

経済制裁対象国等との取引について

● **経済制裁対象国等との取引有無（今後の予定を含む）** **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域（経済制裁対象国等）とお取引がありますか。

はい いいえ

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。（[経済制裁対象国等について](#)）

Selecione “はい” (Sim) ou “いいえ” (Não).

[Pessoa que respondeu Sim referente a Se possui ou não transações com países sujeitos a sanções econômicas]

経済制裁対象国等との取引について

● **経済制裁対象国等との取引有無（今後の予定を含む）** **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域（経済制裁対象国等）とお取引がありますか。

はい いいえ

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。（[経済制裁対象国等について](#)）

● **経済制裁対象国等の名称** **必須**
(複数選択可)

北朝鮮 イラン キューバ
 シリア クリミア地域 その他

具体的に

● **取引の具体的な内容** **必須**

具体的に

【Somente pessoa que possui transações com países sujeitos a sanções econômicas】
Selecione o item correspondente referente ao país, região, etc. sujeitos a sanções econômicas. Caso selecione “その他” (outros), insira especificamente o nome do país, região, etc. (até 30 caracteres)

* Caso exceda 30 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.

【Somente pessoa que possui transações com países sujeitos a sanções econômicas】
Insira especificamente o conteúdo da transação, como conteúdo e a finalidade da transação, a contraparte da transação, etc. (até 40 caracteres)
* Caso exceda 40 caracteres, insira o tanto de caracteres que possa ser inserido.

2. Confirme a informação inserida na tela de confirmação de informação inserida. Se a informação inserida estiver correta, clique o botão “回答” (Responder)

- A informação inserida será exibida na tela. Em seguida confirme a informação inserida. Se a informação inserida estiver correta, clique o botão “回答” (Responder)
- Para corrigir informações inseridas, clique o botão “修正する” (Corrigir) do ecrã para retornar à tela de entrada de informação e corrija-as.
* Não clique o botão “Voltar” do seu navegador, pois se voltar clicando neste botão, as informações inseridas serão excluídas.
- Depois de clicar o botão Responder, não será possível fazer o login novamente e também não poderá visualizar a informação inserida. Caso necessite de uma cópia de suas informações inseridas, salve a imagem de captura de tela da tela de informação inserida ou imprima a tela do navegador, etc.

ゆうちょ銀行 進化するぬくもり。 ログアウト

お客さま種別
個人のお客さま

生年月日・国籍等

生年月日 (西暦) 1990年4月1日

国籍 インド

在留資格 留学

在留期間 (満了日) 2020年3月31日

在留カード番号 (在留カードをお持ちの場合のみ) AB12345678CD

日本の事務所への勤務の有無 はい

取引の具体的な内容

修正する

上記で回答した情報は、事実と相違ありません。

※ 回答ボタン押下後は、再ログインができなくなり、回答内容の閲覧もできません。控えが必要な場合は、回答確認画面 (この画面) の画面コピーを保存していただくか、ブラウザ画面を印刷等してください。
[このページを印刷される場合はこちら \(印刷画面が開きます\)](#)

回答

株式会社 ゆうちょ銀行 ログアウト

JP 日本郵政グループ Copyright © JAPAN POST BANK Co.,Ltd. All Rights Reserved.

Confirme a informação inserida na tela de confirmação de informação inserida. Se a informação inserida estiver correta, clique o botão “回答” (Responder).
Para corrigir informações inseridas, clique o botão “修正する” (Corrigir) do ecrã para retornar à tela de entrada de informação e corrija-as.
* Não clique o botão “Voltar” do seu navegador, pois causarão erros no sistema. (Caso ocorra um erro no sistema, as informações inseridas serão excluídas)

* Depois de clicar o botão “回答” (Responder), não será possível fazer o login novamente e também não poderá visualizar a informação inserida. Caso necessite de uma cópia de suas informações inseridas, salve a imagem de captura de tela da tela de informação inserida ou imprima a tela do navegador, etc.

3. Quando a tela de conclusão for exibida, a inserção de suas informações estará concluída. Agradecemos a sua cooperação.

ゆうちょ銀行 進化するめくもり。

お客さま種別の選択 口座名義人様情報 お取引情報 入力内容の確認 **5** 完了

ご回答を受け付けました。
ご協力いただき、ありがとうございました。

【お知らせしているID・パスワードが1つの方】
以上で完了です。ウィンドウ右上の「×」部分をクリックする等して画面を閉じてください。

【お知らせしているID・パスワードが複数ある方】
お送りしているご案内状の、ほかのID・パスワードで再度ログインのうえ、ご回答をお願いいたします。

- ※ 下のボタンからトップページに戻り、ご案内状のID・パスワードを画面に入力し、ログインしてください。スマートフォンをご利用の方は、この画面を一度閉じてから、ご案内状の二次元コードを読み取ってログインしていただくことも可能です。
- ※ 一度ウィンドウ右上の「×」部分をクリックする等して画面を閉じたあと、再度アクセスしてご回答いただくことも可能です。

[トップページへ](#)

お問い合わせ先

お客さま情報管理センター
0120-340-004 (通話料無料)

受付時間 平日 9:00～19:00 土・日・休日 9:00～17:00
(12月31日～1月3日はご利用いただけません)

- ※ 携帯電話等からも通話料無料でご利用いただけます。
- ※ IP電話等一部ご利用いただけない場合があります。

ご利用環境

当行では、以下のブラウザでの表示の確認を行っておりますが、ご利用の環境によっては、正しく表示されない場合がございますのでご了承ください。

| 端末 | OS | ブラウザ |
|---------------|---|--|
| Windows | Windows10、 Windows11 | Microsoft Edge Google Chrome Firefox |
| iPhone | iOS13、iOS14、 iOS15、iOS16、iOS17 | Safari |
| Android™ 搭載端末 | Android10、 Android11、 Android12、 Android13、Android14 | Google Chrome |

※ ご利用のブラウザやOSが最新のバージョンではない場合、アクセスできないことがあります。アクセスできない場合は、別のブラウザかスマートフォン、またはバージョンを最新にしてからご利用をお願いいたします。

株式会社 ゆうちょ銀行
JPN 日本郵政グループ
Copyright © JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved.