

Site web de déclaration des informations clients - Comment saisir des informations (clients individuels)

1 Veuillez saisir vos informations client actuelles pour les éléments suivants affichés sur l'écran de saisie des réponses.

- (1) « 生年月日 » (Date de naissance), « 国籍 » (Nationalité), etc.
- (2) « 外国PEPs情報 » (Informations sur les PPE étrangères)
- (3) « ご利用目的 » (Objectif de l'utilisation)
- (4) « ご職業 » (Profession), « 事業／業種 » (Type d'activité / Secteur d'activité)
- (5) « ご勤務先・ご就学先 » (Entreprise vous employant / Établissement scolaire) (*merci de répondre dans la mesure où vous n'y voyez pas d'inconvénient)
- (6) « 年収・年商 » (Revenu annuel / Chiffre d'affaires annuel) (*merci de répondre dans la mesure où vous n'y voyez pas d'inconvénient)
- (7) « 毎月のお取引金額(合計) » (Montant des transactions mensuelles (total)), « お取引の頻度 » (Fréquence des transactions)
- (8) « お取引の原資 » (Fonds des transactions)
- (9) « 200万円超の現金取引予定 » (Prévision de transactions en espèces de plus de 2 millions de yens)
- (10) « 国際送金の利用予定 » (Prévision d'utilisation de virements internationaux)
- (11) « 経済制裁対象国等との取引 » (Transactions avec des pays, etc. visés par des sanctions économiques)

2 Veuillez vérifier les informations saisies sur l'écran de confirmation des réponses et, si elles sont correctes, appuyez sur le bouton « 回答 » (Répondre). Pour corriger les informations, veuillez retourner à l'écran de saisie des réponses à l'aide du bouton « 修正する » (Corriger) et corriger les informations saisies.

* Si vous avez besoin de conserver le double du contenu de vos réponses, veuillez enregistrer une copie de l'écran de confirmation des réponses ou imprimer l'écran du navigateur, etc.

3 Lorsque l'écran d'achèvement apparaît, les réponses sont terminées. Nous vous remercions de votre coopération.



Points à noter lors de la saisie des réponses

1 Après 20 minutes d'affichage du même écran après la connexion, l'utilisateur est automatiquement déconnecté pour des raisons de protection des données.

Veuillez noter que dans ce cas, les informations que vous avez saisies seront effacées. (Nous nous excusons pour ce désagrément, mais veuillez vous reconnecter et saisir à nouveau vos informations depuis le début)

2 N'utilisez pas le bouton « Retour » ou « Rafraîchir » de votre navigateur, car cela provoquerait une erreur système.

Si vous êtes déconnecté en raison d'une erreur système, les informations que vous avez saisies seront effacées. (Nous nous excusons pour ce désagrément, mais veuillez vous reconnecter et saisir à nouveau vos informations depuis le début)

1. Veuillez saisir vos informations client actuelles pour les éléments suivants affichés sur l'écran de saisie des réponses.

1 Veuillez saisir la « 生年月日 » (Date de naissance), « 国籍 » (Nationalité), etc.

- Si vous êtes un ressortissant japonais ou un résident permanent spécial, veuillez choisir « 日本国籍 または 外国籍の特別永住者 » (Ressortissants japonais ou résidents permanents spéciaux).
 - Si vous êtes un ressortissant de nationalité non japonaise, veuillez choisir « 外国籍 (特別永住者を除く) » (Ressortissants de nationalité non japonaise (à l'exception des résidents permanents spéciaux)) et choisir le nom de votre pays via le menu déroulant.
 - Si vous avez une carte de séjour, veuillez indiquer votre ① « 在留資格 » (Statut de résidence), ② « 在留期間 (満了日) » (Période de séjour (date d'expiration)) et ③ « 在留カード番号 » (Numéro de carte de séjour) (*).
- * Les diplomates et autres personnes n'ayant pas reçu de carte de séjour n'ont pas besoin de saisir de numéro de carte de séjour.

口座名義人様情報

生年月日・国籍等

- 生年月日 (西暦) 必須
 - 1980(昭和55) 年 月 日
- 国籍 必須
 - 日本国籍 または 外国籍の特別永住者
 - 外国籍 (特別永住者を除く)

Veuillez choisir votre date de naissance.

Veuillez choisir votre nationalité.
* Si vous êtes ressortissant japonais ou résident permanent spécial, veuillez choisir (Ressortissant japonais ou Résident permanent spécial).

[Ressortissants de nationalité non japonaise]

口座名義人様情報

生年月日・国籍等

- 生年月日 (西暦) 必須
 - 1980(昭和55) 年 月 日
- 国籍 必須
 - 日本国籍 または 外国籍の特別永住者
 - 外国籍 (特別永住者を除く)
- 在留資格 必須 ①
 - 選択してください
- 在留期間 (満了日) 必須 ②
 - 期限あり
 - 無期限
 - 年 月 日
- 在留カード番号 (在留カードをお持ちの場合は必須) ③
 - (例) AB12345678CD
- 日本の事務所への勤務の有無 必須
 - はい
 - いいえ
- 特定ご職業等
 - 外交官・外交官関係者
 - 米軍関係者
 - 国際連合軍関係者

選択してください

選択してください

期限あり

無期限

年 月 日

(例) AB12345678CD

はい

いいえ

外交官・外交官関係者

米軍関係者

国際連合軍関係者

× 選択を解除

[Ressortissants de nationalité non japonaise uniquement] Veuillez choisir le pays via le menu déroulant.

[Ressortissants de nationalité non japonaise uniquement] Veuillez choisir votre statut de résidence via le menu déroulant.

[Ressortissants de nationalité non japonaise uniquement] Veuillez choisir votre période de séjour (date d'expiration). Si votre statut de résidence est celui de résident permanent, etc., et que la période de séjour est illimitée, veuillez choisir « 無期限 » (Illimité).

[Ressortissants de nationalité non japonaise uniquement] Veuillez saisir votre numéro de carte de séjour.
* Les diplomates et autres personnes n'ayant pas reçu de carte de séjour n'ont pas besoin de saisir de numéro de carte de séjour.



[Ressortissants de nationalité non japonaise uniquement]
Si vous êtes un diplomate ou une autre profession spécifique, veuillez choisir l'option correspondante. Si vous n'êtes pas concerné, vous n'avez pas besoin de choisir.

[Ressortissants de nationalité non japonaise uniquement]
Choisissez « はい » (Oui) si vous travaillez dans un bureau, etc. (entreprise, bureau, magasin, succursale, etc.) se trouvant au Japon. Si ce n'est pas le cas, choisissez « いいえ » (Non).

2 Veuillez saisir les « 外国PEPs情報 » (Informations sur les PPE étrangères).

- Choisissez « はい » (Oui) si vous êtes une PPE étrangère (personne occupant une position officielle importante dans un gouvernement étranger, etc. ou un membre de la famille d'une telle personne) **Si ce n'est pas le cas, choisissez « いいえ » (Non)*.**
- * Les PPE (Personnes Politiquement Exposées) étrangères sont des personnes telles que le dirigeant d'un pays étranger ou occupant une position importante dans un gouvernement, une banque centrale à l'étranger ou une autre position importante dans un organisme du même type (ou un membre de la famille d'une telle personne). Par exemple, seules les personnes (ou les membres de leur famille) occupant des postes, fonctions, particulières, etc., comme les ambassadeurs de pays étrangers ou les dirigeants d'entreprises publiques, etc. entrent dans cette catégorie. Pour plus de détails, veuillez consulter « 【「外国政府等において重要な地位を占める方」について】 » (À propos des « Personnes occupant une fonction importante dans un gouvernement étranger, etc. »)

外国PEPs情報

● 外国PEPsの該当の有無 **必須**

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

[「外国政府等において重要な地位を占める方」について \(PDF/67KB\)](#)

はい いいえ

Veuillez choisir « はい » (Oui) ou « いいえ » (Non).

[Personnes relevant des PPE étrangères]

外国PEPs情報

● 外国PEPsの該当の有無 **必須**

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

[「外国政府等において重要な地位を占める方」について \(PDF/67KB\)](#)

はい いいえ

● 名義人様と重要な公的地位にある方とのご関係 **必須**

ご本人 ご家族

● 名義人様と重要な公的地位にある方との続柄

重要な公的地位にある方のおなまえを入力してください。 **必須**

(例) ジョン・アダムズ

重要な公的地位にある方との続柄を選択してください。 **必須**

配偶者 父母 子

兄弟姉妹 配偶者の父母 配偶者の子

● 重要な公的地位にある国名 **必須**

※ 日本は含みません

選択してください

● 外国の政府、中央銀行その他これらに類する勤務先機関の名称 **必須**

(例) 駐日●●大使館

● 重要な公的地位の内容（職位） **必須**

(例) 首相、全権大使

[Personnes relevant des PPE étrangères uniquement]
Si la personne occupant une position importante est le titulaire lui-même, choisissez « ご本人 » (Titulaire lui-même).

[Personnes relevant des PPE étrangères uniquement]
Si la personne occupant une position importante est un membre de la famille du titulaire, choisissez « ご家族 » (Membre de la famille) et inscrivez le prénom et le nom ainsi que « 続柄 (配偶者、父母、子 等) » (Relation de parenté (conjoint, parent, enfant, etc.) de cette personne).

[Personnes relevant des PPE étrangères uniquement]
Veuillez choisir le nom du pays de la position importante via le menu déroulant.

[Personnes relevant des PPE étrangères uniquement]
Veuillez saisir le nom de l'institution dans laquelle la position importante est occupée.
(Ex) Ambassade ●● au Japon

[Personnes relevant des PPE étrangères uniquement]
Veuillez saisir la position importante occupée.
(Ex) Premier ministre, ambassadeur plénipotentiaire

3 Veuillez saisir l'« ご利用目的 » (Objectif de l'utilisation).

- Veuillez choisir l'élément correspondant à l'objectif de vos transactions avec Japan Post Bank (y compris les bureaux de poste).
« 主なご利用目的 » (Objectif principal de l'utilisation) : Veuillez choisir l'élément correspondant.
« 上記以外のご利用目的 » (Autres objectifs d'utilisation que celui ci-dessus) : Si vous avez d'autres objectifs d'utilisation que l'objectif d'utilisation principal, veuillez choisir les éléments correspondants.
Ex) Si votre « 主なご利用目的 » (Objectif principal de l'utilisation) est « Encaissement du salaire », mais que vous utilisez également les fonds à d'autres fins, telles que « Paiement des frais de subsistance » (par exemple, factures de services publics et paiements par carte de crédit) et « Épargne » des fonds excédentaires, veuillez choisir « 給与受取/年金受取 » (Encaissement du salaire / Encaissement de la pension) comme « 主なご利用目的 » (Objectif principal de l'utilisation) et « 生計費決済 » (Paiement des frais de subsistance) et « 貯蓄/資産運用 » (Épargne / Gestion d'actifs) comme « 上記以外のご利用目的 » (Autres objectifs d'utilisation que celui ci-dessus).

ご利用目的について

名義人様がゆうちょ銀行（郵便局を含む）と取引される目的について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 口座のご利用目的が複数ある場合は、「主なご利用目的」以外のご利用目的を、「上記以外のご利用目的」欄ですべて選択してください。

● **主なご利用目的** 必須
(該当する項目を1つ選択)

<input type="radio"/> 給与受取/年金受取	<input type="radio"/> 事業費決済
<input type="radio"/> 融資	<input type="radio"/> 外国為替取引
<input type="radio"/> 生計費決済	<input type="radio"/> 貯蓄/資産運用
<input checked="" type="radio"/> その他	

具体的にを入力してください。

● **上記以外のご利用目的**
(ある場合・複数選択可)

<input type="checkbox"/> 給与受取/年金受取	<input type="checkbox"/> 事業費決済
<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 外国為替取引
<input checked="" type="checkbox"/> 生計費決済	<input checked="" type="checkbox"/> 貯蓄/資産運用
<input type="checkbox"/> その他	

Callout 1: Veuillez choisir un objectif principal de l'utilisation. Si vous avez choisi « その他 » (Autre), veuillez en préciser la nature. (Jusqu'à 20 caractères)
* Si le nombre de caractères est supérieur à 20, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.

Callout 2: Si vous avez plusieurs objectifs d'utilisation, veuillez choisir tous les éléments concernés dans autres objectifs d'utilisation que celui ci-dessus.

4 Veuillez saisir la « ご職業 » (Profession), le « 事業/業種 » (Type d'activité / Secteur d'activité).

- Veuillez choisir l'élément correspondant à la « ご職業 » (Profession) principale du titulaire. (Plusieurs réponses acceptées)
- En fonction de la profession choisie, veuillez également choisir « 事業/業種 » (Type d'activité / Secteur d'activité) dans lequel vous travaillez via le menu déroulant.

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業** **必須**
(複数選択可)

<input type="checkbox"/> 会社員/団体職員	<input type="checkbox"/> 会社役員/団体役員
<input type="checkbox"/> パート/アルバイト/派遣社員/契約社員	<input type="checkbox"/> 個人事業主/自営業
<input type="checkbox"/> 公務員	<input type="checkbox"/> 弁護士/司法書士/会計士/税理士/行政書士
<input type="checkbox"/> 主婦・主夫	<input type="checkbox"/> 退職された方/無職の方/未就学児
<input type="checkbox"/> 学生	<input checked="" type="checkbox"/> その他

具体的に入力してください。

Veuillez choisir la profession correspondante. (Plusieurs réponses sont acceptées)
Si vous avez choisi « その他 » (Autre), veuillez en préciser la nature. (Jusqu'à 10 caractères)
* Si le nombre de caractères est supérieur à 10, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.

[Si vous êtes « 会社員/団体職員 » (Employé d'entreprise / Employé d'une organisation), « 会社役員/団体役員 » (Cadre d'entreprise / Cadre d'une organisation), « パート/アルバイト/派遣社員/契約社員 » (Travail à temps partiel / Petit job / Intérimaire / Employé contractuel) ou « 個人事業主/自営業 » (Auto-entrepreneur / Travailleur indépendant).]

* Pour les autres professions, le Type d'activité / Secteur d'activité n'est pas affiché et la saisie n'est pas nécessaire.

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業** **必須**
(複数選択可)

<input checked="" type="checkbox"/> 会社員/団体職員	<input type="checkbox"/> 会社役員/団体役員
<input type="checkbox"/> パート/アルバイト/派遣社員/契約社員	<input type="checkbox"/> 個人事業主/自営業
<input type="checkbox"/> 公務員	<input type="checkbox"/> 弁護士/司法書士/会計士/税理士/行政書士
<input type="checkbox"/> 主婦・主夫	<input type="checkbox"/> 退職された方/無職の方/未就学児
<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> その他

● **事業/業種** (3つまで)

主な事業/業種 **必須**

その他

具体的に入力してください。

他の事業/業種1

選択してください ▼

他の事業/業種2

選択してください ▼

Si votre profession correspond à Employé d'entreprise / Employé d'une organisation, Cadre d'entreprise / Cadre d'une organisation, Travail à temps partiel / Petit job / Intérimaire / Employé contractuel ou Auto-entrepreneur / Travailleur indépendant, veuillez choisir le type d'activité / secteur d'activité principal via le menu déroulant. (Vous pouvez choisir jusqu'à 3 réponses comprenant les autres types d'activité / secteurs d'activité)
Si vous avez choisi « その他 » (Autre), veuillez en préciser la nature. (Jusqu'à 10 caractères)
* Si le nombre de caractères est supérieur à 10, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.

5 Veuillez saisir l'« 勤務先・ご就学先 » (Entreprise vous employant / Établissement scolaire).

- Veuillez saisir les informations concernant l'entreprise vous employant / établissement scolaire **dans la mesure où vous n'y voyez pas d'inconvénient.**

勤務先・ご就学先について

選択された職業について、ご勤務先等（勤務先・就学先）の情報を差し支えない範囲で以下にご入力ください。
ご勤務先等が複数ある場合は、主なもの1つについてご回答ください。

● 勤務先等の名称/屋号

(例) 株式会社ゆうちょ銀行

● 勤務先等の郵便番号

〒 100 - 8793

● 勤務先等の所在地

都道府県

選択してください

市区町村

(例) 千代田区大手町

丁目・番地・号

(例) 二丁目3番1号

建物名

(例) 大手町プレスイーストタワー

● 勤務先等の電話番号

(例) 0312345678

※ (-) ハイフンは不要です。

● 役職 (学生の場合は不要です)

代表者 役員 管理職

一般社員 その他

具体的に入力してください。

× 選択を解除

● 業務内容 (学生の場合は不要です)

営業 一般事務 総務・経理

企画・管理 製造・開発 その他

具体的に入力してください。

× 選択を解除

Veuillez saisir le nom / désignation de l'entreprise vous employant (ou de l'établissement scolaire si vous êtes étudiant). (Jusqu'à 30 caractères)

- * Si le nombre de caractères est supérieur à 30, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.
- * Si plusieurs entreprises, etc. vous emploient, saisissez la principale.

Veuillez saisir l'adresse et le numéro de téléphone de l'entreprise vous employant (ou de l'établissement scolaire si vous êtes étudiant).

- * S'il y a plusieurs numéros de téléphone, veuillez en saisir un.
- * Il n'est pas nécessaire de saisir les traits d'union (-) du numéro de téléphone.

Veuillez choisir l'élément correspondant à votre fonction à l'intérieur de l'entreprise vous employant. (Réponse non requise pour les étudiants)

Si vous avez choisi « その他 » (Autre), veuillez en préciser la nature. (Jusqu'à 10 caractères)

- * Si le nombre de caractères est supérieur à 10, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.

Veuillez choisir l'élément correspondant à votre affiliation à l'intérieur de l'entreprise vous employant. (Réponse non requise pour les étudiants)

Si vous avez choisi « その他 » (Autre), veuillez en préciser la nature. (Jusqu'à 10 caractères)

- * Si le nombre de caractères est supérieur à 10, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.

6 Veuillez saisir le « 年収・年商 » (Revenu annuel / Chiffre d'affaires annuel).

• Veuillez saisir votre « 年収 (個人事業主の方は年商) » (revenu annuel actuel (chiffre d'affaires annuel si vous êtes auto-entrepreneur)), **dans la mesure où vous n'y voyez pas d'inconvénient.**

* Si le titulaire lui-même n'a pas de revenu, veuillez choisir « 0~100万円以下 » (0 à 1 million de yens).

* Outre le salaire ou la pension de retraite, cela comprend également les revenus locatifs, etc.

年収・年商について

● 年収 (個人事業主の方は年商)

差し支えない範囲でご回答をお願いします。

※ 名義人様ご自身の収入がない場合は、「0~100万円以下」を選択してください。

※ 年金や家賃収入等も含まれます。

<input type="radio"/> 0~100万円以下	<input type="radio"/> 100万円超~300万円以下
<input type="radio"/> 300万円超~500万円以下	<input type="radio"/> 500万円超~700万円以下
<input type="radio"/> 700万円超~900万円以下	<input type="radio"/> 900万円超~1,200万円以下
<input type="radio"/> 1,200万円超	

× 選択を解除

↑

Veuillez sélectionner votre revenu annuel actuel (chiffre d'affaires annuel si vous êtes auto-entrepreneur).

7 Veuillez saisir le « 毎月のお取引金額 (合計) » (Montant des transactions mensuelles (total)) et la « お取引の頻度 » (Fréquence des transactions).

• Veuillez choisir l'élément correspondant à « 予定されるお取引 (預入・払戻・送金・引き落とし等) 金額 » (Montant des transactions (dépôts, retraits, virements, prélèvements, etc.) que vous envisagez d'effectuer) et à « お取引の頻度 » (Fréquence des transactions).

* Cela n'inclut pas les dépôts et les retraits uniques d'un haut montant, comme pour l'achat d'une voiture ou d'une maison.

* Si le montant ou la fréquence varie considérablement d'un mois à l'autre, veuillez indiquer une moyenne.

[Exemple de « 毎月のお取引金額 (合計) » (Montant des transactions mensuelles (total))]

Si vous percevez un salaire mensuel de 200 000 yens et que vous effectuez des retraits de 100 000 yens en paiement des frais de subsistance, le montant des transactions s'élève à 300 000 yens et entre donc dans la catégorie « 10万円超～50万円以下 » (Plus de 100 000 yens à 500 000 yens).

[Exemple de « お取引の頻度 » (Fréquence des transactions)]

Si vous effectuez deux retraits en distributeur automatique et un prélèvement par semaine, vous entrez dans la catégorie « 週に3回以上 » (3 fois par semaine ou plus).

予定されるお取引について

予定されるお取引 (預入・払戻・送金・引き落とし等) 金額とお取引の頻度について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 月によって大きく異なる場合は、平均値を選択してください。

● 毎月のお取引金額 (合計) 必須

※ 毎月給与が20万円入金され、生計費決済で10万円の払戻をする場合、お取引金額は30万円になるため、「10万円超～50万円以下」に該当します。

1万円以下

1万円超～5万円以下

5万円超～10万円以下

10万円超～50万円以下

50万円超～100万円以下

100万円超～500万円以下

500万円超～1,000万円以下

1,000万円超

● お取引の頻度 必須

※ 1週間のうちに2回ATMで出金し、引き落としが1回ある場合、「週に3回以上」に該当します。

週に3回以上

週に1回

2～3週間に1回

月に1回

2～3か月に1回

半年に1回

1年に1回以下

Veuillez choisir le montant des transactions mensuelles (total).

Veuillez choisir la fréquence des transactions.

8 Veuillez saisir la « お取引の原資 » (Fonds des transactions).

- Veuillez choisir l'élément correspondant aux « 原資 » (fonds) principaux des transactions via votre compte à la Japan Post Bank (origine des fonds pour les transactions et origine principale des fonds crédités sur le compte). (Plusieurs réponses acceptées)

お取引の原資について

お取引の主な原資（お取引の資金の出所）について、以下から該当する項目を選択してください。

● **原資** 必須
(複数選択可)

<input type="checkbox"/> 給与	<input type="checkbox"/> 年金
<input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> 家賃等収入
<input type="checkbox"/> 売上金/事業収入	<input type="checkbox"/> 資産運用益
<input type="checkbox"/> 資産売却資金	<input type="checkbox"/> 家族からの仕送り
<input type="checkbox"/> お小遣い・お年玉・お祝い金	<input checked="" type="checkbox"/> その他

具体的に入力してください。

Veuillez choisir les fonds des transactions. (Plusieurs réponses sont acceptées)
Si vous avez choisi « その他 » (Autre), veuillez en préciser la nature. (Jusqu'à 20 caractères)
* Si le nombre de caractères est supérieur à 20, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.

- Veuillez choisir « はい » (Oui) si vous effectuez ou prévoyez d'effectuer dans le futur des transactions en espèces de plus de 2 millions de yens via votre compte à la Japan Post Bank. Veuillez choisir « いいえ » (Non) si vous n'en effectuez pas ou ne prévoyez pas d'en effectuer dans le futur.
 - * Les transactions en espèces comprennent le dépôt d'espèces sur un compte ou le retrait d'espèces d'un compte via un distributeur automatique ou un guichet. Veuillez choisir « はい » (Oui) si vous effectuez des dépôts d'espèces via un distributeur automatique le même jour et que le montant total de ces transactions dépasse 2 millions de yens. (Cela ne comprend pas les prélèvements du compte ou les virements du compte)
 - * Lorsque vous effectuerez effectivement une transaction, nous pourrions vous demander à nouveau de confirmer la raison et l'origine des fonds, etc. de cette transaction.

200万円超の現金取引予定について

● **200万円超の現金取引予定有無** 必須
 今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。

はい いいえ

Veuillez choisir « はい » (Oui) ou « いいえ » (Non).

[Personnes ayant répondu « Oui » à « 200万円超の現金取引予定有無 » (Prévision ou non de transactions en espèces de plus de 2 millions de yens)]

200万円超の現金取引予定について

● **200万円超の現金取引予定有無** 必須
 今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。

はい いいえ

● **現金を使う理由** 必須
 資金の出所や使用用途、現金でなければならない理由を入力してください。

具体的に

[Personnes ayant « 200万円超の現金取引予定 » (Prévision de transactions en espèces de plus de 2 millions de yens) uniquement]
 Veuillez saisir l'origine et l'utilisation prévue des fonds et la raison pour laquelle elle doit être en espèces (nature concrète de la transaction). (Jusqu'à 30 caractères)
 * Si le nombre de caractères est supérieur à 30, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.

● **お取引の頻度** 必須

週に1回以上 2~3週間に1回 月に1回
 2~3か月に1回 半年に1回 1年に1回以下

[Personnes ayant « 200万円超の現金取引予定 » (Prévision de transactions en espèces de plus de 2 millions de yens) uniquement]
 Veuillez choisir l'élément correspondant à la fréquence des transactions en espèces de plus de 2 millions de yens.

● **1回あたりの金額** 必須

200万円超~300万円以下 300万円超~500万円以下
 500万円超~1,000万円以下 1,000万円超

[Personnes ayant « 200万円超の現金取引予定 » (Prévision de transactions en espèces de plus de 2 millions de yens) uniquement]
 Veuillez choisir l'élément correspondant au montant par transaction en espèces de plus de 2 millions de yens.
 * Si le montant de la transaction varie considérablement d'une transaction à l'autre, indiquez une moyenne.

10 Veuillez saisir la « 国際送金の利用予定 » (Prévision d'utilisation de virements internationaux).

- Veuillez choisir « はい » (Oui) si vous effectuez ou prévoyez d'effectuer dans le futur des virements internationaux (transactions par virement avec des pays étrangers) via votre compte à la Japan Post Bank. Veuillez choisir « いいえ » (Non) si vous n'en effectuez pas ou ne prévoyez pas d'en effectuer dans le futur.
 - * Pour les virements internationaux, veuillez répondre si vous utilisez un guichet ou Japan Post Direct, quel que soit le montant de la transaction prévue.
 - * Lorsque vous effectuerez effectivement une transaction, nous pourrions vous demander à nouveau de confirmer la raison et l'origine des fonds, etc. de ce virement.

国際送金の利用予定について

● 国際送金の利用予定有無 **必須**
 今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

はい いいえ

Veuillez choisir « はい » (Oui) ou « いいえ » (Non).

[Personnes ayant répondu « Oui » à Prévision ou non d'utilisation de virements internationaux]

国際送金の利用予定について

● 国際送金の利用予定有無 **必須**
 今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

はい いいえ

● 国際送金の目的（送る場合） **必須**
 (複数選択可)

家族への送金 学費
 海外での資産運用 商品購入代金
 その他

具体的に入力してください。

● 国際送金の目的（受取る場合） **必須**
 (複数選択可)

家族からの送金 配当金・利息等
 商品販売代金 その他

具体的に入力してください。

● お取引の頻度 **必須**

週に1回以上 2~3週間に1回 月に1回
 2~3か月に1回 半年に1回 1年に1回以下

● 1回あたりの金額 **必須**

10万円以下 10万円超~100万円以下
 100万円超~500万円以下 500万円超

● 取引相手国等 **必須**
 (複数選択可)

米国 中国 韓国
 タイ ドイツ 英国
 オーストラリア フランス カナダ
 フィリピン 香港 台湾
 ベトナム イタリア インドネシア
 その他

選択してください

[Personnes prévoyant des virements internationaux uniquement]
 Veuillez choisir l'élément correspondant à l'objectif des virements internationaux (lors de l'envoi, lors de la réception). (Plusieurs réponses acceptées)
 Si vous avez choisi « その他 » (Autre), veuillez en préciser la nature. (Jusqu'à 20 caractères)
 * Si le nombre de caractères est supérieur à 20, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.

[Personnes prévoyant des virements internationaux uniquement]
 Veuillez choisir l'élément correspondant à la fréquence des virements internationaux.

[Personnes prévoyant des virements internationaux uniquement]
 Veuillez choisir l'élément correspondant au montant par transaction des virements internationaux.
 * Si le montant de la transaction varie considérablement d'une transaction à l'autre, indiquez une moyenne.

[Personnes prévoyant des virements internationaux uniquement]
 Veuillez choisir l'élément correspondant au nom de pays, etc. de l'autre partie du virement international, etc. (Plusieurs réponses acceptées)
 Si vous avez choisi « その他 » (Autre), veuillez choisir le nom du pays via le menu déroulant.
 * S'il y a plusieurs autres parties des virements internationaux, etc., veuillez choisir la partie principale des virements internationaux, etc.

11 Veuillez saisir les « 経済制裁対象国等との取引 » (Transactions avec des pays, etc. visés par des sanctions économiques).

- Veuillez choisir « はい » (Oui) si vous effectuez ou prévoyez d'effectuer dans le futur des transactions avec des pays ou des régions visés par des sanctions (pays soumis à des sanctions économiques, etc.) dans le cadre de la loi relative aux devises et aux échanges commerciaux ou par les réglementations de l'OFAC (office américain de contrôle des actifs étrangers). Veuillez choisir « いいえ » (Non) si vous n'en effectuez pas ou ne prévoyez pas d'en effectuer dans le futur.
 - * Les informations les plus récentes sur les pays faisant l'objet de sanctions économiques, etc., sont disponibles sur le site web de la Japan Post Bank.
 - * Lorsque vous effectuerez effectivement une transaction, nous pourrions vous demander à nouveau de confirmer la raison et l'origine des fonds, etc. de cette transaction.

経済制裁対象国等のお取引について

● 経済制裁対象国等との取引有無 (今後の予定を含む) **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域 (経済制裁対象国等) とお取引がありますか。

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。 ([経済制裁対象国等について](#))

はい いいえ

Veuillez choisir « はい » (Oui) ou « いいえ » (Non).

[Personnes ayant répondu « Oui » à Prévision ou non de transactions avec des pays, etc. visés par des sanctions économiques]

経済制裁対象国等のお取引について

● 経済制裁対象国等との取引有無 (今後の予定を含む) **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域 (経済制裁対象国等) とお取引がありますか。

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。 ([経済制裁対象国等について](#))

はい いいえ

● 経済制裁対象国等の名称 **必須**
(複数選択可)

北朝鮮 イラン キューバ
 シリア クリミア地域 その他

具体的にを入力してください。

● 取引の具体的な内容 **必須**

具体的にを入力してください。

[Personnes prévoyant des transactions avec des pays, etc. visés par des sanctions économiques uniquement] Veuillez saisir des détails précis sur les transactions, y compris la nature et l'objectif ainsi que l'autre partie des transactions, etc. (Jusqu'à 40 caractères)
* Si le nombre de caractères est supérieur à 40, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.

[Personnes prévoyant des transactions avec des pays, etc. visés par des sanctions économiques uniquement] Veuillez choisir les pays, etc. visés par des sanctions économiques correspondants. Si vous avez choisi « その他 » (Autre), veuillez saisir précisément le nom du pays, etc. (Jusqu'à 30 caractères)
* Si le nombre de caractères est supérieur à 30, veuillez saisir jusqu'à la limite du champ de saisie.

2. Veuillez vérifier les informations saisies sur l'écran de confirmation des réponses et, si elles sont correctes, appuyer sur le bouton « 回答 » (Répondre).

- Comme le contenu de vos réponses est affiché, veuillez vérifier les informations saisies et, si elles sont correctes, appuyer sur le bouton « 回答 » (Répondre).
- Pour corriger les informations, veuillez retourner à l'écran de saisie des réponses à l'aide du bouton « 修正する » (Corriger) sur l'écran et corriger les informations saisies.
 - * **N'utilisez pas le bouton « Retour » de votre navigateur car cela effacerait les informations saisies.**
- Après avoir appuyé sur le bouton Répondre, vous ne pourrez plus vous connecter ni consulter le contenu de vos réponses. Si vous avez besoin de conserver le double de vos réponses, veuillez enregistrer une copie de l'écran de confirmation des réponses ou imprimer l'écran du navigateur, etc.

Veuillez vérifier les informations saisies et, si elles sont correctes, appuyer sur le bouton « 回答 » (Répondre).

Pour corriger les informations, veuillez retourner à l'écran de saisie des réponses à l'aide du bouton « 修正する » (Corriger) sur l'écran et corriger les informations saisies.

* N'utilisez pas le bouton « Retour » de votre navigateur, car cela provoquerait une erreur système. (Si une erreur système se produit, les informations saisies seront effacées)

* Après avoir appuyé sur le bouton « 回答 » (Répondre), vous ne pourrez plus vous connecter ni consulter le contenu de vos réponses. Si vous avez besoin de conserver le double de vos réponses, veuillez enregistrer une copie de l'écran de confirmation des réponses ou imprimer l'écran du navigateur, etc.

3. Lorsque l'écran d'achèvement apparaît, les réponses sont terminées. Nous vous remercions de votre coopération.

ゆうちょ銀行 進化するめくもり。

お客さま種別の選択 口座名義人様情報 お取引情報 入力内容の確認 **5** 完了

ご回答を受け付けました。
ご協力いただき、ありがとうございました。

【お知らせしているID・パスワードが1つの方】
以上で完了です。ウィンドウ右上の「×」部分をクリックする等して画面を閉じてください。

【お知らせしているID・パスワードが複数ある方】
お送りしているご案内状の、ほかのID・パスワードで再度ログインのうえ、ご回答をお願いいたします。

- ※ 下のボタンからトップページに戻り、ご案内状のID・パスワードを画面に入力し、ログインしてください。スマートフォンをご利用の方は、この画面を一度閉じてから、ご案内状の二次元コードを読み取ってログインしていただくことも可能です。
- ※ 一度ウィンドウ右上の「×」部分をクリックする等して画面を閉じたあと、再度アクセスしてご回答いただくことも可能です。

[トップページへ](#)

お問い合わせ先

お客さま情報管理センター
0120-340-004 (通話料無料)

受付時間 平日 9:00～19:00 土・日・休日 9:00～17:00
(12月31日～1月3日はご利用いただけません)

- ※ 携帯電話等からも通話料無料でご利用いただけます。
- ※ IP電話等一部ご利用いただけない場合があります。

ご利用環境

当行では、以下のブラウザでの表示の確認を行っておりますが、ご利用の環境によっては、正しく表示されない場合がございますのでご了承ください。

端末	OS	ブラウザ
Windows	Windows10、 Windows11	Microsoft Edge Google Chrome Firefox
iPhone	iOS13、iOS14、 iOS15、iOS16、iOS17	Safari
Android™ 搭載端末	Android10、 Android11、 Android12、 Android13、Android14	Google Chrome

※ ご利用のブラウザやOSが最新のバージョンではない場合、アクセスできないことがあります。アクセスできない場合は、別のブラウザかスマートフォン、またはバージョンを最新にしてからご利用をお願いいたします。

株式会社 ゆうちょ銀行
JP 日本郵政グループ
Copyright © JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved.