

ग्राहक जानकारी पेस गर्ने वेबसाइट प्रविष्ट गर्ने तरिकाबारे जानकारी (व्यक्तिगत ग्राहकहरू)

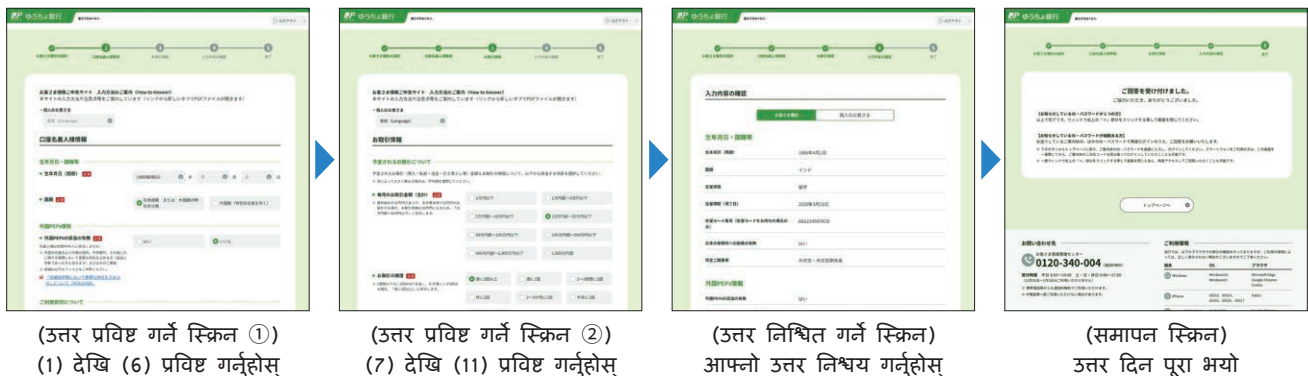
1 उत्तर प्रविष्ट गर्ने स्क्रिनमा देखाइएको निम्न विषयहरूको लागि हालको ग्राहक जानकारी प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- (1) “生年月日(जन्म मिति)” “国籍(राष्ट्रियता)”आदि
- (2) “外国PEPs情報 (विदेशी PEPs जानकारी)”
- (3) “ご利用目的 (प्रयोगको उद्देश्य)”
- (4) “ご職業 (पेशा)” “事業／業種 (कर्यस्थलमा गर्ने कार्य गतिविधि)”
- (5) “ご勤務先・ご就学先(कम्पनी/शैक्षिक संस्थाको ठेगाना)”(* सकेसम्म उत्तर दिन सहयोग गरिदिनु होला)
- (6) “年収・年商 (वार्षिक आय/वार्षिक बिक्री)” (* सकेसम्म उत्तर दिन सहयोग गरिदिनु होला)
- (7) “毎月のお取引金額 (合計) (मासिक कारोबार रकम (कुल))” “お取引の頻度 (कारोबारको सङ्ख्या)”
- (8) “お取引の原資 (कारोबारको स्रोत)”
- (9) “200万円超の現金取引予定 (20 लाख येन भन्दा बढीको नगद कारोबारको योजना)”
- (10) “国際送金の利用予定 (अन्तर्राष्ट्रिय रेमिट्यान्स प्रयोग गर्ने योजना)”
- (11) “経済制裁対象国等との取引 (आर्थिक प्रतिबन्धको अधीनमा रहेका देशहरू आदि सँगको कारोबार)”

2 उत्तर निश्चित गर्ने स्क्रिनमा प्रविष्ट गर्नुभएको विवरणहरू निश्चय गर्नुहोस् र यदि प्रविष्ट गर्नुभएको विवरणहरू सही छन् भने “回答 (उत्तर)” बटन थिच्नुहोस्। यदि सुधारन चाहनुहुन्छ भने “修正する (सम्पादन गर्ने)” बटन थिचेर उत्तर प्रविष्ट गर्ने स्क्रिनमा फर्कनुहोस् र प्रविष्ट गरिएको जानकारी सच्याउनुहोस्।

* आफ्नो उत्तरको प्रतिलिपि चाहिन्छ भने उत्तर निश्चित गर्ने स्क्रिनको प्रतिलिपि बचत गर्नुहोस् वा ब्राउजर स्क्रिन छान्ने आदि गर्नुहोस्।

3 समापन स्क्रिन देखाइनेछ र उत्तर दिन पूरा हुन्छ। तपाईंको मदतको लागि धन्यवाद।



उत्तरहरू प्रविष्ट गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

1 लगइन गरेपछि 20 मिनेटको लागि एउटै स्क्रिनमा रहनुभयो भने सूचना सुरक्षाको दृष्टिकोणबाट स्वचालित रूपमा लगआउट हुनुहुनेछ।

यस अवस्थामा प्रविष्ट गरिसक्नुभएको जानकारी मेटिनेछ। कृपया ध्यान दिनुहोस्। (असुविधाको लागि क्षमाप्रार्थी छौं तर कृपया फेरि लगइन गर्नुहोस् र सुरुबाट पुनः प्रविष्ट गर्नुहोस्)

2 ब्राउजरको “पछाडि” वा “रिफ्रेस” बटनहरू प्रयोग नगर्नुहोस् किनभने त्यसले प्रणाली त्रुटिहरू निम्त्याउनेछ।

प्रणाली त्रुटिको कारण लग आउट गर्नुभयो भने प्रविष्ट गरिसक्नुभएको जानकारी मेटिनेछ। (असुविधाको लागि क्षमाप्रार्थी छौं तर कृपया फेरि लगइन गर्नुहोस् र सुरुबाट पुनः प्रविष्ट गर्नुहोस्)

1. उत्तर प्रविष्ट गर्ने स्क्रिनमा देखाइएको निम्न विषयहरूको लागि हालको ग्राहक जानकारी प्रविष्ट गर्नुहोस्।

1 “生年月日 (जन्म मिति)” “国籍 (राष्ट्रियता)” आदि प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- यदि तपाईं जापानी नागरिक वा विशेष स्थायी बासिन्दा हुनुहुन्छ भने “日本国籍 または 外国籍の特別永住者 (जापानी नागरिक वा विदेशी नागरिक विशेष स्थायी बासिन्दा)” चयन गर्नुहोस्।
 - यदि तपाईं विदेशी नागरिक हुनुहुन्छ भने “外国籍 (特別永住者を除く) (विदेशी नागरिकता (विशेष स्थायी बासिन्दा बाहेक))” चयन गर्नुहोस् र पुल-डाउन मेनुबाट आफ्नो देश चयन गर्नुहोस्।
 - यदि तपाईंसँग बसोबास कार्ड छ भने ① 在留資格 (बसोबास योग्यता), ② 在留期間 (満了日) (बसोबास अवधि (समय समाप्ति मिति)), ③ 在留カード番号 (बसोबास कार्ड नम्बर) (*) प्रविष्ट गर्नुहोस्।
- * यदि तपाईं कूटनीतिज्ञ आदि हुनुहुन्छ र तपाईंलाई बसोबास कार्ड जारी गरिएको छैन भने आफ्नो बसोबास कार्ड नम्बर प्रविष्ट गर्न आवश्यक छैन।

口座名義人様情報

生年月日・国籍等

生年月日 (西暦) 必須

1980(昭和55) 年 月 日

国籍 必須

☒ 日本国籍 または 外国籍の特別永住者
☐ 外国籍 (特別永住者を除く)

生年月日 (西暦) 必須

1980(昭和55) 年 月 日

国籍 必須

☐ 日本国籍 または 外国籍の特別永住者
☒ 外国籍 (特別永住者を除く)

在留資格 必須

① 選択してください

在留期間 (満了日) 必須

② 期限あり

年 月 日

在留カード番号 (在留カードをお持ちの場合は必須)

③ (例) AB12345678CD

日本の事務所への勤務の有無 必須

☒ はい
☐ いいえ

特定ご職業等

☐ 外交官・外交官関係者
☐ 米軍関係者
☐ 国際連合軍関係者

生年月日 (西暦) 必須

1980(昭和55) 年 月 日

国籍 必須

☐ 日本国籍 または 外国籍の特別永住者
☒ 外国籍 (特別永住者を除く)

在留資格 必須

① 選択してください

在留期間 (満了日) 必須

② 期限あり

年 月 日

在留カード番号 (在留カードをお持ちの場合は必須)

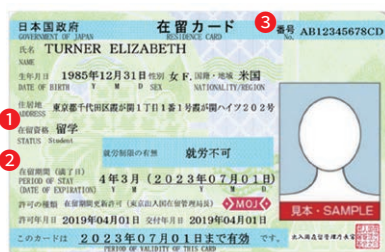
③ (例) AB12345678CD

日本の事務所への勤務の有無 必須

☒ はい
☐ いいえ

特定ご職業等

☐ 外交官・外交官関係者
☐ 米軍関係者
☐ 国際連合軍関係者



[विदेशी नागरिक मात्र]
कूटनीतिज्ञ जस्ता विशिष्ट पेशा छ भने कृपया लागू हुने एउटा चयन गर्नुहोस्। लागू भएन भने चयन गर्नुपर्दैन।

[विदेशी नागरिक मात्र]
जापानमा रहेको अफिस आदि (कम्पनी, अफिस, स्टोर, सेल्स अफिस, आदि) मा काम गर्नुहुन्छ भने “はい (हो)” चयन गर्नुहोस्। काम गरिरहनुभएको छैन भने “いいえ (होइन)” चयन गर्नुहोस्।

2 “外国PEPs情報 (विदेशी PEPs जानकारी)” प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- विदेशी PEPs (विदेशी सरकारहरू आदि महत्वपूर्ण सार्वजनिक पदहरूमा भएका व्यक्तिहरू वा तिनीहरूका परिवारहरू) मा पर्नुहुन्छ भने “हो (हो)” चयन गर्नुहोस्। यदि लागू हुँदैन भने “न हो (होइन)” गर्नुहोस्।
- * विदेशी देशको PEPs भनेको विदेशी देशको राष्ट्र प्रमुख तथा विदेशी देशको सरकार, केन्द्रीय बैंक, अन्य यस्तै किसिमका संस्थाको महत्वपूर्ण पदमा रहेको व्यक्ति (वा तिनीहरूका परिवार) हुनुहुन्छ। उदाहरणका लागि विदेशी देशको राजदूतहरू र सरकारी स्वामित्वका कम्पनीका पदाधिकारी जस्ता सीमित पद आदिमा भएका व्यक्ति (वा तिनीहरूका परिवार) मा मात्र लागू हुन्छ। थप जानकारीको लागि [“外国政府等において重要な地位を占める方”について (PDF/67KB)] हेर्नुहोस्।

外国PEPs情報

● 外国PEPsの該当の有無 必須

○ はい

● いいえ

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

「外国政府等において重要な地位を占める方」について (PDF/67KB)

“はい (हो)” वा “न हो (होइन)” चयन गर्नुहोस्।

[विदेशी PEPs मा पर्ने व्यक्ति]

外国PEPs情報

● 外国PEPsの該当の有無 必須

● はい

○ いいえ

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

「外国政府等において重要な地位を占める方」について (PDF/67KB)

● 名義人様と重要な公的地位にある方との関係 必須

○ ご本人

● ご家族

● 名義人様と重要な公的地位にある方との続柄

重要な公的地位にある方のおなまえを入力してください。 必須

(例) ジョン・アダムズ

重要な公的地位にある方との続柄を選択してください。 必須

● 配偶者

○ 父母

○ 子

○ 兄弟姉妹

○ 配偶者の父母

○ 配偶者の子

● 重要な公的地位にある国名 必須

※ 日本は含みません

選択してください

● 外国の政府、中央銀行その他これらに類する勤務先機関の名称 必須

(例) 駐日●●大使館

● 重要な公的地位の内容（職位） 必須

(例) 首相、全権大使

[विदेशी PEPs मा पर्ने व्यक्ति मात्र] महत्वपूर्ण पदमा रहेको व्यक्ति खातावालाको व्यक्ति भएमा “ご本人 (खातावाला)” चयन गर्नुहोस्। महत्वपूर्ण पदमा रहेको व्यक्ति खातावालाको परिवार भएमा “ご家族 (परिवार)” चयन गरेर त्यस व्यक्तिको नाम र 続柄 (配偶者、父母、子 等) (सम्बन्ध (पति/पत्नी, आमाबाबु, बच्चा आदि)) चयन गर्नुहोस्।

[विदेशी PEPs मा पर्ने व्यक्ति मात्र] महत्वपूर्ण पदमा रहेको देशको नाम पुल-डाउन मेनुबाट चयन गर्नुहोस्।

[विदेशी PEPs मा पर्ने व्यक्ति मात्र] महत्वपूर्ण पदमा रहेको संस्थाको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्। (उदाहरण) जापानमा ●● दूतावास

[विदेशी PEPs मा पर्ने व्यक्ति मात्र] महत्वपूर्ण पद प्रविष्ट गर्नुहोस्। (उदाहरण) प्रधानमन्त्री, राजदूत पूर्णाधिकारी

3/14

3

- **प्रयोगको मुख्य उद्देश्य:** लागू हुने एउटा बुँदा चयन गर्नुहोस्।

(उदाहरण) 主なご利用目的 (प्रयोगको मुख्य उद्देश्य) “तलब लिने” हो तर त्यो बाहेक पनि सार्वजनिक उपयोगिता शुल्क विकलन गराउने वा क्रेडिट कार्ड भुक्तानी आदिको “घर खर्च भुक्तानी” को लागि, बचत रकमको “बचत” मा पनि प्रयोग गरिने अवस्थामा “मूल उपयोगको मुख्य उद्देश्य” को लागि “給与受取/年金受取 (तलब लिने/पेन्सन लिने)” चयन गर्नुहोस् र “上記以外のご利用目的 (माथिको बाहेक अन्य प्रयोगको उद्देश्य)” को लागि “生計費決済 (घर खर्च भुक्तानी)” र “貯蓄/資産運用 (बचत/सम्पत्ति परिचालन)” चयन गर्नुहोस्।

1. **मुख्य प्रयोगको (प्रयोगको)** मुख्य उद्देश्य एउटा चयन गर्नुहोस्।
 “**その他 (अन्य)**” चयन गर्नु भएमा विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।
 (20 वटा अक्षर सम्म)
 * 20 वटा अक्षर भन्दा बढी छ भने स्वीकार्य दायरा भित्र प्रविष्ट गर्नुहोस्।

प्रयोगको उद्देश्यहरू एकभन्दा बढी छन् भने उपर्युक्त बाहेक अन्य प्रयोगको उद्देश्यबाट लागू हुने सबै बुँदाहरू चयन गर्नुहोस्।

4 “ご職業 (पेशा)” र “事業/業種 (कार्यस्थलमा गर्ने कार्य गतिविधि)” प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- खातावालाको मुख्य **ご職業 (पेशा)** बारे लागू हुने बुँदा चयन गर्नुहोस्। (बहुसङ्ख्यक चयन सम्भव)
- चयन गरिएको पेशा अनुसार **事業/業種 (कार्यस्थलमा गर्ने कार्य गतिविधि)** को बारेमा पुल-डाउन मेनुबाट चयन गर्नुहोस्।

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業 必須**
(複数選択可)

☐ 会社員/団体職員	☐ 会社役員/団体役員
☐ パート/アルバイト/派遣社員/契約社員	☐ 個人事業主/自営業
☐ 公務員	☐ 弁護士/司法書士/会計士/税理士/行政書士
☐ 主婦・主夫	☐ 退職された方/無職の方/未就学児
☐ 学生	☒ その他

具体的にを入力してください。

लागू हुने पेशा चयन गर्नुहोस्।
(बहुसङ्ख्यक चयन गर्न सक्नुहुन्छ)
“その他 (अन्य)” चयन गर्नु भएमा
विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।
(10 वटा अक्षर सम्म)
* 10 वटा अक्षर भन्दा बढी छ भने स्वीकार्य
दायरा भित्र प्रविष्ट गर्नुहोस्।

[“会社員/団体職員 (कम्पनी कर्मचारी/संगठन कर्मचारी)”, “会社役員/団体役員 (कम्पनीको पदाधिकारी/संघसंस्थाको पदाधिकारी)”, “パート/アルバイト/派遣社員/契約社員 (पार्ट टाइम/आरुबाइतो/अस्थायी कर्मचारी/कन्ट्र्याक्ट कर्मचारी)”, “個人事業主/自営業 (आफ्नै व्यापार भएको व्यक्ति/आफ्नै व्यवसाय)” मा पर्ने व्यक्ति]
* अन्य पेशा छ भने कार्यस्थलमा गर्ने कार्य गतिविधि देखाइने छैन, त्यसैले यसलाई प्रविष्ट गर्न आवश्यक छैन।

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業 必須**
(複数選択可)

☒ 会社員/団体職員	☐ 会社役員/団体役員
☐ パート/アルバイト/派遣社員/契約社員	☐ 個人事業主/自営業
☐ 公務員	☐ 弁護士/司法書士/会計士/税理士/行政書士
☐ 主婦・主夫	☐ 退職された方/無職の方/未就学児
☐ 学生	☐ その他

● **事業/業種 (3つまで)**

主な事業/業種 **必須**

その他

具体的にを入力してください。

他の事業/業種1

選択してください ☒

他の事業/業種2

選択してください ☒

तपाईंको पेशा “कम्पनी कर्मचारी/संगठन कर्मचारी”, “कम्पनीको पदाधिकारी/संघसंस्थाको पदाधिकारी”, “पार्ट टाइम/आरुबाइतो/अस्थायी कर्मचारी/कन्ट्र्याक्ट कर्मचारी”, वा “आफ्नै व्यापार भएको व्यक्ति/आफ्नै व्यवसाय” हो भने, मुख्य कार्य स्थलमा गर्ने कार्य गतिविधि पुल-डाउन मेनुबाट चयन गर्नुहोस्। (अन्य कार्य स्थलमा गर्ने कार्य गतिविधि सहित 3 वटा सम्म चयन गर्न सक्नुहुन्छ)
“その他 (अन्य)” चयन गर्नु भएमा विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।
(10 वटा अक्षर सम्म)
* 10 वटा अक्षर भन्दा बढी छ भने स्वीकार्य दायरा भित्र प्रविष्ट गर्नुहोस्।

5 “ご勤務先・ご就学先 (कम्पनी・शैक्षिक संस्थाको ठेगाना)” प्रविष्ट गर्नुहोस्।

• कम्पनी र शैक्षिक संस्थाको जानकारी **सकेसम्म** प्रविष्ट गर्नुहोस्।

● 勤務先等の名称/屋号

(例) 株式会社ゆうちょ銀行

● 勤務先等の郵便番号

〒 100 - 8793 郵便番号から住所を入力

● 勤務先等の所在地

都道府県

選択してください

市区町村

(例) 千代田区大手町

丁目・番地・号

(例) 二丁目3番1号

建物名

(例) 大手町プレイスウエストタワー

● 勤務先等の電話番号

(例) 0312345678

※ (-) ハイフンは不要です。

● 役職 (学生の場合は不要です)

☐ 代表者
☐ 役員
☐ 管理職

☐ 一般社員
☒ その他

具体的に

× 選択を解除

● 業務内容 (学生の場合は不要です)

☐ 営業
☐ 一般事務
☐ 総務・経理

☐ 企画・管理
☐ 製造・開発
☒ その他

具体的に

× 選択を解除

कम्पनी (यदि तपाईं विद्यार्थी हुनुहुन्छ भने तपाईंको शैक्षिक संस्था) को नाम/व्यवसाय नाम प्रविष्ट गर्नुहोस् । (30 वटा अक्षर सम्म)

- * 30 वटा अक्षर भन्दा बढी छ भने स्वीकार्य दायरा भित्र प्रविष्ट गर्नुहोस्।
- * कम्पनी आदि एक भन्दा बढी छन् भने मुख्य एउटा बारे प्रविष्ट गर्नुहोस्।

ご勤務先 (कम्पनी)(यदि तपाईं विद्यार्थी हुनुहुन्छ भने तपाईंको 就学先 (शैक्षिक संस्था)) को ठेगाना र फोन नम्बर प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- * फोन नम्बर एक भन्दा बढी छन् भने ती मध्ये एउटा प्रविष्ट गर्नुहोस्।
- * फोन नम्बरमा हाइफन (-) प्रविष्ट गर्न आवश्यक छैन।

कम्पनीमा तपाईंको पदबारे लागू हुने बुँदा चयन गर्नुहोस्। (विद्यार्थी हुनुहुन्छ भने आवश्यक छैन)

“その他 (अन्य)” चयन गर्नु भएमा विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्। (10 वटा अक्षर सम्म)

- * 10 वटा अक्षर भन्दा बढी छ भने स्वीकार्य दायरा भित्र प्रविष्ट गर्नुहोस्।

कम्पनीमा कामको विवरणबारे लागू हुने बुँदा चयन गर्नुहोस्। (विद्यार्थी हुनुहुन्छ भने आवश्यक छैन)

“その他 (अन्य)” चयन गर्नु भएमा विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्। (10 वटा अक्षर सम्म)

- * 10 वटा अक्षर भन्दा बढी छ भने स्वीकार्य दायरा भित्र प्रविष्ट गर्नुहोस्।

6 “年収・年商 (वार्षिक आय/बिक्री)” प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- हालको **वार्षिक आय** (पर्सनल बिजनेसमा) (वार्षिक आय (आफ्नै व्यापार भएको व्यक्तिले वार्षिक बिक्री)) बारे **सकेसम्म** प्रविष्ट गर्नुहोस्।
 - * खातावालाको आफ्नै आय छैन भने “0~100万円以下 (0 देखि 10 लाख येन र सो भन्दा कम)” चयन गर्नुहोस्।
 - * तलब र पेन्सनको बाहेक भाडा आम्दानी आदि पनि समावेश छ।

年収・年商について

● **年収 (個人事業主の方は年商)**

差し支えない範囲でご回答をお願いします。

※ 名義人様ご自身の収入がない場合は、「0~100万円以下」を選択してください。

※ 年金や家賃収入等も含まれます。

☐ 0~100万円以下

☐ 100万円超~300万円以下

☐ 300万円超~500万円以下

☐ 500万円超~700万円以下

☐ 700万円超~900万円以下

☐ 900万円超~1,200万円以下

☐ 1,200万円超

↑

× [選択を解除](#)

हालको वार्षिक आय (यदि तपाईं आफ्नै व्यापार भएको व्यक्ति हुनुहुन्छ भने वार्षिक बिक्री) चयन गर्नुहोस्।

7 “毎月のお取引金額（合計）（マシク कारोबार रकम (कुल)）” र “お取引の頻度（कारोबारको सङ्ख्या）” प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- योजना गरिएको कारोबार (जम्मा गर्ने, झिक्ने, पठाउने, विकलन गराउने आदि) रकम र कारोबारको सङ्ख्या बारे सम्बन्धित एउटा बुँदा चयन गर्नुहोस्।
 - * गाडी र घर खरिदको लागि आदि अस्थायी रूपमा हुने उच्च-मूल्यको डिपोजिट र निकासी समावेश हुँदैन।
 - * महिना अनुसार रकम र सङ्ख्या धेरै फरक भएमा औसत मानको जवाफ दिनुहोस्।

[毎月のお取引金額（合計）（マシク कारोबार रकम (कुल)）को उदाहरण]

मासिक तलब 2 लाख येन डिपोजिट गरिने र घरखर्च भुक्तानीको लागि 1 लाख येन झिक्दा कारोबार रकम 3 लाख येन हुने भएकोले “10万円超～50万円以下 (1 लाख येन भन्दा बढी ~ 5 लाख येन वा सोभन्दा कम)” मा लागू हुन्छ।

[お取引の頻度（कारोबारको सङ्ख्या）को उदाहरण]

हसामा दुई पटक ATM बाट पैसा निकालेर एक पटक विकलन भएमा “週に3回以上 (हसामा 3 पटक वा सो भन्दा बढी)” मा लागू हुन्छ।

予定されるお取引について

予定されるお取引（預入・払戻・送金・引き落とし等）金額とお取引の頻度について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 月によって大きく異なる場合は、平均値を選択してください。

● 毎月のお取引金額（合計） 必須

※ 毎月給与が20万円入金され、生計費決済で10万円の払戻をする場合、お取引金額は30万円になるため、「10万円超～50万円以下」に該当します。

☐ 1万円以下

☐ 1万円超～5万円以下

☐ 5万円超～10万円以下

☒ 10万円超～50万円以下

☐ 50万円超～100万円以下

☐ 100万円超～500万円以下

☐ 500万円超～1,000万円以下

☐ 1,000万円超

मासिक कारोबार रकम (कुल) चयन गर्नुहोस्।

● お取引の頻度 必須

※ 1週間のうちに2回ATMで出金し、引き落としが1回ある場合、「週に3回以上」に該当します。

☒ 週に3回以上

☐ 週に1回

☐ 2～3週間に1回

☐ 月に1回

☐ 2～3か月に1回

☐ 半年に1回

☐ 1年に1回以下

कारोबारको सङ्ख्या चयन गर्नुहोस्।

8 “お取引の原資 (कारोबारको स्रोत)” प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- जापान पोस्ट बैंक खाताको कारोबारको मुख्य原資 (स्रोत) (कारोबारको रकमको स्रोत, खातामा जम्मा गरिने रकमको मुख्य स्रोत) को बारेमा लागू हुने बुँदा चयन गर्नुहोस्। (बहुसङ्ख्यक चयन सम्भव)

お取引の原資について

お取引の主な原資（お取引の資金の出所）について、以下から該当する項目を選択してください。

● **原資** 必須
(複数選択可)

☐ 給与	☐ 年金
☐ 貯蓄	☐ 家賃等収入
☐ 売上金/事業収入	☐ 資産運用益
☐ 資産売却資金	☐ 家族からの仕送り
☐ お小遣い・お年玉・お祝い金	☒ その他

具体的に

कारोबारको स्रोत चयन गर्नुहोस्।
(बहुसङ्ख्यक चयन गर्न सक्नुहुन्छ)
“その他 (अन्य)” चयन गर्नु भएमा
विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।
(20 वटा अक्षर सम्म)
* 20 वटा अक्षर भन्दा बढी छ भने स्वीकार्य
दायरा भित्र प्रविष्ट गर्नुहोस्।

9 “200万円超の現金取引予定 (20 लाख येन भन्दा बढीको नगद कारोबार योजना)” प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- जापान पोष्ट बैङ्क खातामा 20 लाख येन भन्दा बढीको नगद कारोबार प्रयोग गर्दै हुनुहुन्छ वा भविष्यमा त्यसो गर्ने योजना बनाउनुभएको छ भने “はい (छ)” चयन गर्नुहोस्। प्रयोग गर्नुभएको छैन वा भविष्यमा पनि प्रयोग गर्ने योजना छैन भने “いいえ (छैन)” चयन गर्नुहोस्।
- * नगद कारोबार भनेको ATM वा काउन्टरमा खातामा नगद जम्मा गर्ने र खाताबाट नगद निकाल्ने गर्ने आदिको कारोबार हुन्। एउटै दिनमा ATM मा नगद जम्मा गरेर कुल रकम 20 लाख येन भन्दा बढी हुने कारोबार गरेमा “はい (हो)” चयन गर्नुहोस्। (खाताबाट विकलन गराउने र खाताबाट रेमिट्यान्स गर्न समावेश हुँदैन)
- * कारोबार गर्नुहुँदा कारोबारको कारण र कारोबारको स्रोत आदि पुनः निश्चय गरिन सक्छ।

200万円超の現金取引予定について

- 200万円超の現金取引予定有無 **必須**
今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引 (預入・払戻) を予定されていますか。

☐ はい

☒ いいえ

“はい (हो)” वा “いいえ (होइन)” चयन गर्नुहोस्।

[20 लाख येन भन्दा बढीको नगद कारोबार गर्ने योजना छ कि छैन बारे “छ” मा पर्नेहरू]

200万円超の現金取引予定について

- 200万円超の現金取引予定有無 **必須**
今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引 (預入・払戻) を予定されていますか。

☒ はい

☐ いいえ

- 現金を使う理由 **必須**
資金の出所や使用用途、現金でなければならない理由を入力してください。

具体的に入力してください。

- お取引の頻度 **必須**

☐ 週に1回以上

☐ 2〜3週間に1回

☐ 月に1回

☐ 2〜3か月に1回

☐ 半年に1回

☐ 1年に1回以下

- 1回あたりの金額 **必須**

☐ 200万円超〜300万円以下

☐ 300万円超〜500万円以下

☐ 500万円超〜1,000万円以下

☐ 1,000万円超

[20 लाख येन भन्दा बढीको नगद कारोबार गर्ने योजना बनाउनेहरूका लागि मात्र]
रकमको स्रोत, प्रयोगको उद्देश्य र यो नगद हुनुपर्ने कारण (कारोबारको विशिष्ट विवरणहरू) प्रविष्ट गर्नुहोस्।
(30 वटा अक्षर सम्म)
* 30 वटा अक्षर भन्दा बढी छ भने स्वीकार्य दायरा भित्र प्रविष्ट गर्नुहोस्।

[20 लाख येन भन्दा बढीको नगद कारोबार गर्ने योजना बनाउनेहरूका लागि मात्र]
20 लाख येन भन्दा बढी नगद कारोबारको सङ्ख्याको सन्दर्भमा लागू हुने बुँदा चयन गर्नुहोस्।

[20 लाख येन भन्दा बढीको नगद कारोबार गर्ने योजना बनाउनेहरूका लागि मात्र]
20 लाख येन भन्दा बढीको नगद कारोबारको 1 पटकको रकम बारे लागू हुने बुँदामा चयन गर्नुहोस्।
* कारोबार अनुसार कारोबारको रकम धेरै फरक छन् भने औसत मानले जवाफ दिनुहोस्।

10 “国際送金の利用予定 (अन्तर्राष्ट्रिय रेमिट्यान्स प्रयोग गर्ने योजना)” प्रविष्टि गर्नुहोस्।

- जापान पोष्ट बैङ्कको खातामा अन्तर्राष्ट्रिय रेमिट्यान्स (विदेशी देशहरूसँग रेमिट्यान्स कारोबार) प्रयोग गर्नुभएको छ भने वा भविष्यमा त्यसो गर्ने योजना बनाउनुभएको छ भने “はい (छ)” मा चयन गर्नुहोस्। प्रयोग गर्नुभएको छैन वा भविष्यमा पनि प्रयोग गर्ने योजना छैन भने “いいえ (छैन)” चयन गर्नुहोस्।
- * अन्तर्राष्ट्रिय रेमिट्यान्सका लागि काउन्टर प्रयोग गर्नुहुन्छ कि जापान पोष्ट डाइरेक्ट प्रयोग गर्नुहुन्छ वा कारोबार योजना रकमको सानो-ठूलोमा ध्यान नदिई जवाफ दिनुहोस्।
 - * कारोबार गर्नुहुँदा कारोबारको उद्देश्य र कारोबारको स्रोत आदि पुनः निश्चय गरिन सक्छ।

国際送金の利用予定について

● 国際送金の利用予定有無 必須

今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

☐ はい

☒ いいえ

“はい (हो)” वा “いいえ (होइन)”
चयन गर्नुहोस्।

[अन्तर्राष्ट्रिय रेमिटयान्स प्रयोग गर्ने योजना छ कि छैन बारे “छ” मा पर्नेहरू]

国際送金の利用予定について

● 国際送金の利用予定有無 必須

今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

☒ はい ☐ いいえ

● 国際送金の目的（送る場合） 必須
（複数選択可）

☐ 家族への送金 ☐ 学費

☐ 海外での資産運用 ☐ 商品購入代金

☒ その他

具体的に入力してください。

● 国際送金の目的（受け取る場合） 必須
（複数選択可）

☐ 家族からの送金 ☐ 配当金・利金等

☐ 商品販売代金 ☒ その他

具体的に入力してください。

● お取引の頻度 必須

☐ 週に1回以上 ☐ 2～3週間に1回 ☐ 月に1回

☐ 2～3か月に1回 ☐ 半年に1回 ☐ 1年に1回以下

● 1回あたりの金額 必須

☐ 10万円以下 ☐ 10万円超～100万円以下

☐ 100万円超～500万円以下 ☐ 500万円超

● 取引相手国等 必須
（複数選択可）

☐ 米国	☐ 中国	☐ 韓国
☐ タイ	☐ ドイツ	☐ 英国
☐ オーストラリア	☐ フランス	☐ カナダ
☐ フィリピン	☐ 香港	☐ 台湾
☐ ベトナム	☐ イタリア	☐ インドネシア
☒ その他		

選択してください

11 “経済制裁対象国等との取引 (आर्थिक प्रतिबन्धहरूको अधीनमा रहेका देशहरू आदि सँगको कारोबार)” प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- यदि विदेशी विनिमय र विदेशी व्यापार ऐन वा US OFAC नियमहरू आदि अन्तर्गत स्वीकृत देशहरू/क्षेत्रहरू (आर्थिक प्रतिबन्धहरूको अधीनमा रहेका देशहरू आदि) को रूपमा तोकिएका देशहरू/क्षेत्रहरूसँग कारोबार गर्दै हुनुहुन्छ वा गर्ने योजना छ भने “हो (छ)” चयन गर्नुहोस्। कुनै कारोबार छैन र भविष्यमा त्यसो गर्ने योजना छैन भने “होइन (छैन)” चयन गर्नुहोस्।
 - * आर्थिक प्रतिबन्धहरूको अधीनमा रहेका देशहरू आदिको अपडेट जापान पोष्ट बैंक वेबसाइट बाट निश्चय गर्न सक्नुहुन्छ।
 - * कारोबार गर्नुहुँदा कारोबारको कारण र कारोबारको स्रोत आदि पुनः निश्चय गरिन सक्छ।

経済制裁対象国等との取引について

● 経済制裁対象国等との取引有無 (今後の予定を含む) **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域 (経済制裁対象国等) とお取引がありますか。

☐ はい ☒ いいえ

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。 ([経済制裁対象国等について](#))

“हो (छ)” वा “होइन (छैन)”
चयन गर्नुहोस्।

[आर्थिक प्रतिबन्धहरूको अधीनमा रहेका देशहरू आदि सँगको कारोबार छ वा छैन मा छ" मा पर्नेहरू]

経済制裁対象国等との取引について

● 経済制裁対象国等との取引有無 (今後の予定を含む) **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域 (経済制裁対象国等) とお取引がありますか。

☒ はい ☐ いいえ

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。 ([経済制裁対象国等について](#))

● 経済制裁対象国等の名称 **必須**
(複数選択可)

☐ 北朝鮮 ☐ イラン ☐ キューバ
☐ シリア ☐ クリミア地域 ☒ その他

具体的に入力してください。

● 取引の具体的な内容 **必須**

具体的に入力してください。

[आर्थिक प्रतिबन्धहरूको अधीनमा रहेका देशहरू आदि सँगको कारोबार भएकाहरू मात्र]
लागू हुने आर्थिक प्रतिबन्धहरूको अधीनमा रहेका देशहरू आदि चयन गर्नुहोस्। “**その他 (अन्य)**” चयन गर्नुभयो भने एउटा विशिष्ट देशको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्। (30 वटा अक्षर सम्म)
* 30 वटा अक्षर भन्दा बढी छ भने स्वीकार्य दायरा भित्र प्रविष्ट गर्नुहोस्।

[आर्थिक प्रतिबन्धहरूको अधीनमा रहेका देशहरू आदि सँगको कारोबार भएकाहरू मात्र]
कारोबारको विवरण र उद्देश्य, कारोबारको अर्को पक्ष आदि कारोबारको विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्। (40 वटा अक्षर सम्म)
* 40 वटा अक्षर भन्दा बढी छ भने स्वीकार्य दायरा भित्र प्रविष्ट गर्नुहोस्।

2. उत्तर निश्चित गर्ने स्क्रिनमा प्रविष्ट गरेको विवरण निश्चय गर्नुहोस् र प्रविष्ट गरेको विवरणहरू सही छन् भने “回答 (उत्तर)” बटन थिच्नुहोस्।

- उत्तर दिएको विवरणहरू देखाइनेछ। प्रविष्ट गरेको विवरण निश्चय गर्नुहोस् र प्रविष्ट गरेको विवरणहरू सही छन् भने “回答 (उत्तर)” बटन थिच्नुहोस्।
- सुधार चाहनुहुन्छ भने स्क्रिनमा भएको “修正する (सम्पादन गर्ने)” बटन थिच्नुहोस्, उत्तर प्रविष्ट गर्ने स्क्रिनमा फर्कनुहोस् र प्रविष्ट गरिएको जानकारी सच्याउनुहोस्।
 - * ब्राउजरको “पछाडि” बटन थिच्दा प्रविष्ट गर्नुभएको जानकारी मेटिनेछ, कृपया प्रयोग नगर्नुहोस्।
- उत्तर बटन थिचेपछि फेरि लगइन गर्न सक्षम हुनुहुनेछैन र उत्तरहरू हेर्न सकिँदैन। प्रतिलिपि चाहिन्छ भने उत्तर निश्चित गर्ने स्क्रिनको प्रतिलिपि बचत गर्नुहोस् वा ब्राउजर स्क्रिन छाप्ने आदि गर्नुहोस्।

ゆうちょ銀行

進化するめくもり。

ログアウト

1

2

3

4

5

お客さま種別の選択

口座名義人様情報

お取引情報

入力内容の確認

完了

入力内容の確認

お客さま種別

個人のお客さま

生年月日・国籍等

生年月日 (西暦)

1990年4月1日

国籍

インド

在留資格

留学

在留期間 (満了日)

2020年3月31日

在留カード番号 (在留カードをお持ちの場合のみ)

AB12345678CD

日本の事務所への勤務の有無

はい

取引の具体的な内容

修正する

上記で回答した情報は、事実と相違ありません。

※ 回答ボタン押下後は、再ログインができなくなり、回答内容の閲覧もできません。控えが必要な場合は、回答確認画面 (この画面) の画面コピーを保存していただくか、ブラウザ画面を印刷等してください。
[このページを印刷される場合はこちら \(印刷画面が開きます\)](#)

回答

株式会社 ゆうちょ銀行

ログアウト

日本郵政グループ

Copyright © JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved.

प्रविष्ट गरेको विवरण निश्चय गर्नुहोस् र प्रविष्ट गरेको विवरण सही छन् भने “回答 (उत्तर)” बटन थिच्नुहोस्। सुधार चाहनुहुन्छ भने स्क्रिनमा भएको “修正する (सम्पादन गर्ने)” बटन थिच्नुहोस्, उत्तर प्रविष्ट गर्ने स्क्रिनमा फर्कनुहोस् र प्रविष्ट गरिएको जानकारी सच्याउनुहोस्।

- * ब्राउजरको “पछाडि” बटन प्रयोग नगर्नुहोस् किनभने त्यसले प्रणाली त्रुटिहरू निम्त्याउनेछ। (यदि प्रणाली त्रुटि भयो भने प्रविष्ट गरिएको जानकारी मेटिनेछ)

* 回答 (उत्तर) बटन थिचेपछि फेरि लगइन गर्न सक्षम हुनुहुने छैन र उत्तरहरू हेर्न सकिँदैन। प्रतिलिपि चाहिन्छ भने उत्तर निश्चित गर्ने स्क्रिनको प्रतिलिपि बचत गर्नुहोस् वा ब्राउजर स्क्रिन छाप्ने आदि गर्नुहोस्।

13/14

3. पूरा स्क्रिन देखाइनेछ र जवाफ दिन पूरा भयो।
तपाईंको मदतको लागि धन्यवाद।

ゆうちょ銀行

進化するめくもり。

お客様種別の選択

口座名義人様情報

お取引情報

入力内容の確認

5

完了

ご回答を受け付けました。

ご協力いただき、ありがとうございました。

【お知らせしているID・パスワードが1つの方】

以上で完了です。ウィンドウ右上の「×」部分ををクリックする等して画面を閉じてください。

【お知らせしているID・パスワードが複数ある方】

お送りしているご案内状の、ほかのID・パスワードで再度ログインのうえ、ご回答をお願いいたします。

- ※ 下のボタンからトップページに戻り、ご案内状のID・パスワードを画面に入力し、ログインしてください。スマートフォンをご利用の方は、この画面を一度閉じてから、ご案内状の二次元コードを読み取ってログインしていただくことも可能です。
- ※ 一度ウィンドウ右上の「×」部分ををクリックする等して画面を閉じたあと、再度アクセスしてご回答いただくことも可能です。

トップページへ

お問い合わせ先

お客様ま情報管理センター

0120-340-004

(通話料無料)

受付時間 平日 9:00～19:00 土・日・休日 9:00～17:00
(12月31日～1月3日はご利用いただけません)

※ 携帯電話等からも通話料無料でご利用いただけます。

※ IP電話等一部ご利用いただけない場合があります。

ご利用環境

当行では、以下のブラウザでの表示の確認を行っておりますが、ご利用の環境によっては、正しく表示されない場合がございますのでご了承ください。

端末	OS	ブラウザ
Windows	Windows10、 Windows11	Microsoft Edge Google Chrome Firefox
iPhone	iOS13、iOS14、 iOS15、iOS16、iOS17	Safari
Android™ 搭載端末	Android10、 Android11、 Android12、 Android13、Android14	Google Chrome

※ ご利用のブラウザやOSが最新のバージョンではない場合、アクセスできないことがあります。アクセスができない場合は、別のブラウザかスマートフォン、またはバージョンを最新にしてからご利用をお願いいたします。

株式会社 ゆうちょ銀行

JP 日本郵政グループ

Copyright © JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved.