์แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการกรอก เว็บไซต์แจ้งข้อมูลของลูกค้า (สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา)

โปรดกรอกข้อมูลปัจจุบันของลูกค้าเกี่ยวกับรายการต่อไปนี้ซึ่งแสดงอยู่บนหน้าจอกรอกคำตอบ

- (1) 「生年月日」(วันเดือนปีเกิด) 「国籍」(สัญชาติ) ฯลฯ
- (2) 「外国PEPs情報」 (ข้อมูล PEPs ของต่างประเทศ)
- (3) 「ご利用目的」(วัตถุประสงค์ในการใช้งาน)

ุ้กรอกข้อมูลตั้งแต่ข้อ (1) - (6)

- (4) 「ご職業」(อาชีพ)「事業/業種」(ธุรกิจ / อุตสาหกรรม)
- (5) 「ご勤務先・ご就学先」(ที่ทำงาน / โรงเรียน) (<u>* โปรดให้ความร่วมมือในการตอบเท่าที่คุณจะสะดวกที่สุด</u>)
- (6) 「年収・年商」(รายได้ต่อปี / ยอดขายต่อปี) (<u>* โปรดให้ความร่วมมือในการตอบเท่าที่คุณจะสะดวกที่สุด</u>)
- (7) 「毎月のお取引金額(合計)」(จำนวนเงินการทำธุรกรรมต่อเดือน (รวม))「お取引の頻度」 (ความถี่ในการทำธุรกรรม)
- (8) 「お取引の原資」(แหล่งเงินทุนในการทำธุรกรรม)
- (9) 「200万円超の現金取引予定」(การคาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมเงินสดเกิน 2 ล้านเยน)
- (10) 「国際送金の利用予定」(การคาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมโอนเงินข้ามประเทศ)
- (11) 「経済制裁対象国等との取引」(ธุรกรรมกับประเทศ ฯลฯ ที่ถูกคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ)

โปรดตรวจสอบยืนยันรายละเอียดที่คุณกรอกบนหน้าจอตรวจสอบยืนยันคำตอบ หากรายละเอียดที่กรอกถูกต้อง โปรดกดปุ่ม「回答」(ตอบ) 2 หากต้องการแก้ไข โปรดคลิกปุ่ม「修正する」(แก้ไข) เพื่อกลับไปยังหน้าจอกรอกคำตอบและแก้ไขรายละเอียดที่กรอก

* หากคุณต้องการสำเนาของรายละเอียดคำตอบ โปรดบันทึกสำเนาหน้าจอตรวจสอบยืนยันคำตอบหรือพิมพ์ภาพหน้าจอเบราว์เซอร์ออกมา ฯลฯ

3 ้หน้าจอเสร็จสิ้นจะปรากฏขึ้น การตอบเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือของคุณ



ุกรอกข้อมูลตั้งแต่ข้อ (7) - (11)

生年月日·信頼等	
	10044618
	45 H
	-
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	20093938
880	ABLISHING
	- inc
-	A22-A22814
NOPERSTR	
RENAUGOAR	av

โปรดตรวจสอบยืนยันรายละเอียดคำตอบ



(หน้าจอเสร็จสิ้น) การตอบเสร็จสมบูรณ์

สิ่งที่ควรระวังเวลากรอกคำตอบ

้หลังจากเข้าสู่ระบบ หากอยู่บนหน้าจอเดิมเป็นเวลา 20 นาที คุณจะออกจากระบบโดยอัตโนมัติเพื่อเป็นการปกป้องคุ้มครองข้อมูล

โปรดทราบว่าในกรณีนี้ ข้อมูลที่คุณได้กรอกไว้จะถูกลบ (ขออภัยในความไม่สะดวก โปรดเข้าสู่ระบบอีกครั้งและกรอกข้อมูลใหม่ตั้งแต่ต้น)

โปรดอย่าใช้ปุ่ม "ย้อนกลับ" หรือปุ่ม "รีเฟรช" ของเบราว์เซอร์ เนื่องจากจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดของระบบ

้หากคุณได้ออกจากระบบเนื่องจากข้อผิดพลาดของระบบ ข้อมูลที่คุณได้กรอกไว้จะถูกลบ (ขออภัยในความไม่สะดวก โปรดเข้าสู่ระบบอีกครั้งและกรอกข้อมูลใหม่ตั้งแต่ต้น)

ี่ 1. โปรดกรอกข้อมูลปัจจุบันของลูกค้าเกี่ยวกับรายการต่อไปนี้ ซึ่งแสดงอยู่บนหน้าจอกรอกคำตอบ

โปรดกรอก「生年月日」(วันเดือนปีเกิด)「国籍」(สัญชาติ) ฯลฯ

・สำหรับผู้ที่มีสัญชาติญี่ปุ่นหรือผู้พำนักถาวรพิเศษ โปรดเลือก 「日本国籍 または 外国籍の特別永住者」(ผู้ที่มีสัญชาติญี่ปุ่นหรือผู้พำนักถาวรพิเศษที่ไม่ได้ถือสัญชาติญี่ปุ่น)

- สำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือสัญชาติญี่ปุ่น โปรดเลือก 「外国籍(特別永住者を除く)」(ผู้ที่ไม่ได้ถือสัญชาติญี่ปุ่น (ไม่รวมผู้พำนักถาวรพิเศษ)) และเลือกชื่อประเทศจาก รายการสำหรับเลือก (Pull Down)
- หากคุณมีบัตรประจำตัวผู้พำนัก โปรดกรอก 1 在留資格 (สถานภาพการพำนัก) 2 在留期間(満了日) (ระยะเวลาพำนัก (วันครบกำหนด)) และ
 在留力一ド番号 (หมายเลขบัตรประจำตัวผู้พำนัก) (*)
 - * สำหรับนักการทูต ฯลฯ ซึ่งไม่ได้รับการออกบัตรประจำตัวผู้พำนัก ไม่จำเป็นต้องกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวผู้พำนัก

生年月日・国籍等				โปรดเลือดวันเดือนเป็เจิดของคุณ
● 生年月日(西暦)	1980(昭和55) 💽 年 月	● 月 日	0 1	เปริณิสอกวินิเปอนอากเบื้อองคุณ
● 国籍 🜌	● 日本国籍 または 外国籍の特 別永住者	○ 外国籍(特別永住者を	除<)	โปรดเลือกสัญชาติของคุณ * สำหรับผู้ที่มีสัญชาติญี่ปุ่นหรือผู้พำนัก พิเศษ โปรดเลือก "สัณชาติณี่ปุ่น หรือ
มผู้ที่ไม่ได้ถือสัญชาติญี่ปุ่น]			l	ผู้พำนักถาวรพิเศษที่ไม่ได้ถือสัญชาติย
口座名義人様情報				
生年月日・国籍等				
● 生年月日(西暦) 必須	1980(昭和55) 💿 年 月	●月日	● 日	[เฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือสัญชาติถุ เท่านั้น]
• 国籍 必须	〇日本国籍 または 外国籍の特 別永住者	 外国籍(特別永住者を 	除<)	โปรดเลือกชื่อประเทศจากรายการ สำหรับเลือก (Pull Down)
	選択してください		•	[เฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือสัญชาติถุ เท่านั้น]
● 在留資格 😿	1 選択してください		6	โปรดเลือกสถานภาพการพำนักจาก รายการสำหรับเลือก (Pull Down)
● 在留期間(満了日) ● 在留期間(満了日)	2 り 期限あり	() 無期限	\langle	ี [เฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือสัญชาติถุ เท่านั้นไ
	年 🕑 月	● 月 日	•	โปรดเลือกระยะเวลาพำนัก (วันครบ กำหนด) สำหรับผู้ที่มีสถานภาพการ
● 在留カード番号(在留カードをお持ちの 場合は必須)	3 (例) AB12345678CD			พานทเป็นผู้พานที่ทาวรารสา และเม การจำกัดระยะเวลาพำนัก โปรดเลือ 「無期限」 (ไม่จำกัด)
● 日本の事務所への勤務の有無 №須	O はい	○ いいえ		[เฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือสัญชาติถุ
日本に所在する事務所待て働いていますか。(自営業、 パート・アルバイトを含みます)				เท่านั้น] โปรดกรอกหมายเลขบัตรประจำตัว ผู้พำนักของคกเ
特定ご職業等 次のいずれかのご職業の方は、該当するものを選択して くちちも、 などしていたのです	 外交官・外交官関係者 	○ 米軍関係者		* สำหรับนักการทูต ฯลฯ ซึ่งไม่ได้รับการ บัตรประจำตัวผู้พำนัก ไม่จำเป็นต้องกะ
ください。該当しない場合は選択不要です。	○ 国際連合軍関係者		\ l	หมายเลขบัตรประจำตัวผู้พำนัก
	× 選択を解除		$\downarrow \downarrow$	
19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	(เฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือสัย	<u>ิ</u> บชาติญี่ปุ่น	 [เฉพาะสำห	รับผู้ที่ไม่ได้ถือสัญชาติญี่ปุ่นเท่านั้น]
福千代県民義時期17日1支19歳が頃へイツ2029 学 戦 戦力988(8)の形態 戦力978(8)の形態	ี เท่านั้น] สำหรับผู้ที่มีอาชีพที่เฉพาะเจ นักการทูต ฯลฯ โปรดเลือกข่	าะจง เช่น มอที่ตรงกับคุณ	หากคุณทำ ร้านค้า สำน เลือก 「ไส่	งานในสำนักงาน ฯลฯ (บริษัท สำนักง เิกงานขาย ฯลฯ) ที่ตั้งอยู่ในญี่ปุ่น โปร นา (ใช่) หากคณไม่ได้ทำงาน โปรดเลี

2 โปรดกรอก「外国PEPs情報」 (ข้อมูล PEPs ของต่างประเทศ)

- หากคุณเข้าข่าย PEPs ของต่างประเทศ (ผู้ที่ดำรงตำแหน่งสาธารณะที่สำคัญในรัฐบาลต่างประเทศ ฯลฯ หรือครอบครัว) โปรดเลือก 「はい」 (ใช่) <u>หากไม่เข้าข่าย</u> โปรดเลือก 「いいえ」 (ไม่ใช่)*
 - * PEPs ของต่างประเทศ หมายถึง ผู้ที่เป็นผู้นำต่างประเทศและผู้ที่ดำรงตำแหน่งสำคัญในรัฐบาลต่างประเทศ ธนาคารแห่งชาติของต่างประเทศ หรือองค์กรสำคัญ อื่นๆ ในต่างประเทศ (หรือครอบครัวของบุคคลดังกล่าว) <u>เฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งบางตำแหน่ง (หรือครอบครัวของบุคคลดังกล่าว) เท่านั้นที่จะเข้าข่าย ตัวอย่างเช่น ทูตของต่างประเทศหรือกรรมการบริษัทของรัฐของต่างประเทศ ฯลฯ สำหรับรายละเอียด โปรดดู [「外国政府等において重要な地位を占める方」につ งา (เกี่ยวกับ "ผู้ที่ดำรงตำแหน่งสำคัญในรัฐบาลต่างประเทศ ฯลฯ")]</u>



3 โปรดกรอก「ご利用目的」(วัตถุประสงค์ในการใช้งาน)

• โปรดเลือกรายการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมกับ Japan Post Bank (รวมถึงไปรษณีย์)

「主なご利用目的」(วัตถุประสงค์หลักในการใช้งาน): โปรดเลือกรายการที่ตรงกับคุณ 1 ข้อ

「上記以外のご利用目的」 (วัตถุประสงค์อื่นๆ ในการใช้งานนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น): หากมีวัตถุประสงค์ในการใช้งานอื่นๆ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์หลัก ในการใช้งาน โปรดเลือกรายการที่ตรงกับคุณ

ตัวอย่าง) หาก「主なご利用目的」 (วัตถุประสงค์หลักในการใช้งาน) คือ "เพื่อรับเงินเดือน" แต่มีการใช้งานอื่นๆ เช่น "ชำระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน" อาทิ หักเงินเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคหรือชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต ฯลฯ หรือ "เพื่อการออม" เงินทุนส่วนเกิน สำหรับ「主なご利用目的」 (วัตถุประสงค์หลักในการใช้งาน) โปรดเลือก 「給与受取/年金受取」(เพื่อรับเงินเดือน / รับเงินบำนาญ) และสำหรับ 「上記以外のご利用目 的」 (วัตถุประสงค์อื่นๆ ในการใช้งานนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น) โปรดเลือก 「生計費決済」(ชำระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน) และ 軍用」(เพื่อการออม / การบริหารทรัพย์สิน)

ご利用目的について			_
名義人様がゆうちょ銀行(郵便局を含む)	と取引される目的について、以下から該当する	5項目を選択してください。	
※ 口座のご利用目的が複数ある場合は、「主な	ご利用目的」以外のご利用目的を、「上記以外のご利	」用目的」欄ですべて選択してください。	
 主なご利用目的 該当する項目を1つ選択) 	○ 給与受取/年金受取	③ 事業費決済	โปรดเลือกวัตถุประสงค์หลักในการใช้งาเ 1 ข้อ
	○ 融資	○ 外国為替取引	หากคุณเลือก「その他」(อื่นๆ) โปรดกรอกรายละเอียดอย่างชัดเจน
	○ 生計費決済	○ 貯蓄/資産運用	(สูงสุดไม่เกิน 20 ตัวอักษร) * หากมีความยาวเกิน 20 ตัวอักษร โปรดกรอง เพียงภายในขอบเขตที่สามารถกรอกได้
	● その他		
	具体的に入力してください。		
			หากมีวัตถุประสงค์การใช้งานหลาย
 上記以外のご利用目的 (ある場合・複数選択可) 	給与受取/年金受取	事業費決済	ประการ โปรดเลือกทุกรายการที่ตรงกับ คุณจากวัตถุประสงค์อื่นๆ ในการใช้งาน
	一融資	外国為替取引	นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น
	✓ 生計費決済	✓ 貯蓄/資産運用	
	その他		

- ・โปรดเลือกรายการที่ตรงกับ「ご職業」(อาชีพ) หลักของเจ้าของบัญชี (เลือกได้หลายข้อ)
- ・โปรดเลือก 「事業/業種」 (ธุรกิจ / อุตสาหกรรม) ของที่ทำงานคุณจากรายการสำหรับเลือก (Pull Down) ตามอาชีพที่คุณได้เลือก

名義人様の主なご職業・ご勤務先の)事業/業種について、以下から該当する項目を選択してくだ	さい。	
 ご職業 必須 (複数選択可) 	会社員/団体職員	会社役員/団体役員	
	□ パート/アルバイト/派遣社員 /契約社員	個人事業主/自営業	โปรดเลือกอาชีพที่ตรงกับคุณ (สามารถเลือกได้หลายข้อ)
	公務員	□ 弁護士/司法書士/会計土/税 □ 理士/行政書士	 หากคุณเลือก「その他」(อื่นๆ) โปรดกรอกรายละเอียดอย่างชัดเจเ (สาวาอไม่เอิ่ม 10 ตัววัดแร)
	主婦・主夫	□ 退職された方/無職の方/未就 学児	 (สูงสุนเมเกน 10 เวอกษร) * หากมีความยาวเกิน 10 ตัวอักษร โปรเ เพียงภายในขอบเขตที่สามารถกรอกไข
	学生	✓ その他	

[สำหรับผู้ที่เข้าข่าย 「会社員/団体職員」(พนักงานบริษัท / พนักงานองค์กร)「会社役員/団体役員」(กรรมการบริษัท / กรรมการองค์กร)「パート/ アルバイト/派遣社員/契約社員」(พนักงานพาร์ทไทม์ / พนักงานชั่วคราว / พนักงานสัญญาจ้าง)「個人事業主/自営業」(เจ้าของกิจการ / ธุรกิจส่วนตัว)] * สำหรับผู้ที่มีอาชีพอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น จะไม่มีการแสดงธุรกิจ/อุตสาหกรรม จึงไม่จำเป็นต้องกรอก

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業	/業種について、以下から該当する項目を選択してくだ	ださい。	
 ご職業 必須 (複数選択可) 	✓ 会社員/団体職員	会社役員/団体役員	
	パート/アルバイト/派遣社員 /契約社員	個人事業主/自営業	
	公務員	□ 弁護士/司法書士/会計士/税 □ 理土/行政書士	สำหรับผู้ที่เข้าข่ายพนักงานบริษัท /
	主婦・主夫	□ 退職された方/無職の方/未就 学児	พนักงานองค์กร, กรรมการบริษัท / กรรมการองค์กร, พนักงานพาร์ทไทเ
	学生	その他	พนักงานชั่วคราว / พนักงานสัญญา เจ้าของกิจการ / ธุรกิจส่วนตัว
• 事業/業種(3つまで)	主な事業/業種 必須		อากรายการสำหรับเลือก (Pull Dow (สามารถเรืออได้สารสดไปเดิม 2 ข้อ
	その他	<	(สามารถสอากแลงงุ่งเป็นเกิน 5 ขอ รวมถึงธุรกิจ / อุตสาหกรรมอื่นๆ) หากคุณเลือก 「その(州」 (อื่นๆ)
	具体的に入力してください。		โปรดกรอกรายละเอียดอย่างชัดเจน
	他の事業/業種1		(สูงสุดไม่เกิน 10 ตัวอักษร)
	選択してください	۲	 หากมความยาวเกิน 10 แวยกษร เบริเก เพียงภายในขอบเขตที่สามารถกรอกได้
	他の事業/業種2		
	選択してください	0	

โปรดกรอกข้อมูลที่ทำงาน, โรงเรียน <u>เท่าที่คุณจะสะดวกที่สุด</u>

ご勤務先・ご就学先について				โปรดกรอกชื่อ / ชื่อร้านค้าของที่ทำงาเ
選択されたご職業について、ご勤務先等(勤務 ご勤務先等が複数ある場合は、主なもの1つに	先・就学先)の情報を差し支え ついてご回答ください。	ない範囲で以下にご入力く	ださい。	ของคุณ (สาหรับนักเรียน นักศึกษา โปรดกรอกโรงเรียน) (สูงสุดไม่เกิน 20 ตัววัฒนา
● 勤務先等の名称/屋号	(例)株式会社ゆうち	よ銀行	<	30 ตวอกษร) * หากมีความยาวเกิน 30 ตัวอักษร โปรดกรอเ เพียงภายในขอบเขตที่สามารถกรอกได้
 勤務先等の郵便番号 	T 100 -	8793	8便番号から住所を入力	* หากคุณมีที่ทำงาน ฯลฯ หลายแห่ง โปรดกรอ ที่ทำงานหลัก 1 แห่ง
 勤務先等の所在地 	都道府県			
	選択してください		10	0
	市区町村			
	(例)千代田区大手町			โปรดกรอกที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ขอ ที่ทำงานของคุณ (สำหรับนักเรียน
	丁目・番地・号			นักศึกษา โปรดกรอกของโรงเรียน) *หากคณมีหมายเลขโทรศัพท์หลายหมายเล
	(例) 二丁目3番1号			โปรด ^{ู่} กรอกหมายเลขใดหมายเลขหนึ่ง * ไม่จำเป็นต้องกรอกเครื่องหมายขีด (-) ใเ
	建物名			หมายเลขโทรศัพท์
	(例) 大手町プレイス	ウエストタワー	l	
。勘致生年の雨祥英早				
* 3077749740日日 7 ※ (-)ハイフンは不要です。	(例)0312345678			โปรดเลือกรายการที่ตรงกับตำแหน่งใ
● 役職(学生の場合は不要です)	〇 代表者	〇役員	○管理職 <	ที่ทำงานของคุณ (นักเรียน นักศึกษาไม่จำเป็นต้องระบุ)
	〇一般社員	●その他		หากคุณเลอก 「その1也」 (อนๆ) โปรดกรอกรายละเอียดอย่างชัดเจน (สงสดไม่เอิม 10 ตัวอักษร)
	具体的に入力してくだ	さい。		 (จูงยุ่งเฉลาสาราช เรียกเอร) * หากมีความยาวเกิน 10 ตัวอักษร โปรดกระ เพียงภายในขอบเขตที่สามารถกรอกได้
	× 選択を解除			
● 業務内容(学生の場合は不要です)	○営業	一一般事務	○総務・経理	
	○企画・管理	○製造・開発	● その他	ไปรดเลอกรายการทตรงกบรายละเอย ธุรกิจในที่ทำงานของคุณ (นักเรียน นัดสึดมาไม่ดำมาในด้วงระบ
	具体的に入力してくだ	ėw.		นกุศการ แอง แบนเปองระบุ) หากคุณเลือก 「その他」(อื่นๆ) โปรออรวอระบะ เวียอรร่างรับระบ
	× 選択を解除			เบรเกรอกรายละเอยดอยางชดเจน (สูงสุดไม่เกิน 10 ตัวอักษร)
				* หากมความยาวเกน 10 ตวอกษร โปรดกระ เพียงภายในขอบเขตที่สามารถกรอกได้

6 โปรดกรอก 「年収・年商」(รายได้ต่อปี / ยอดขายต่อปี)

・โปรดกรอก「年収(個人事業主の方は年商)」(รายได้ต่อปี (หรือยอดขายต่อปีสำหรับเจ้าของกิจการ)) ในปัจจุบัน<u>เท่าที่คุณจะสะดวกที่สุด</u>

- * หากเจ้าของบัญชีไม่มีรายได้เป็นของตนเอง โปรดเลือก「0~100万円以下」(ตั้งแต่ 0 เยน ถึงไม่เกิน 1 ล้ำนเยน)
- * นอกจากเงินเดื[ื]อนและเงินบำนาญแล้ว ยังรวมรายได้จากค่าเช่าห้อง ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ ด้วย

年収・年商について			
 年収(個人事業主の方は年商) 差し支えない範囲でご回答をお願いします。 	0~100万円以下	○ 100万円超~300万円以下	
※ 名義人様ご自身の収入がない場合は、「0~ 100万円以下」を選択してください。 ※ 年金や家賃収入等も含みます。	○ 300万円超~500万円以下	○ 500万円超~700万円以	โปรดเลือก「年収(個人事業主の方 は年商)」(รายได้ต่อปี (หรือยอดขาย ต่อปีสำหรับเจ้าของอิจการ)) ในปัจจาบัน
	○ 700万円超~900万円以下	○900万円超~1,200万円以 下	ของคุณ
	1,200万円超		
	× <u>選択を解除</u>		

โปรดกรอก「毎月のお取引金額(合計)」(จำนวนเงินการทำธุรกรรมต่อเดือน (รวม))「お取引の頻度」 (ความถี่ในการทำธุรกรรม)

โปรดเลือกรายการที่ตรงกับจำนวนเงินการทำธุรกรรม (ฝากเงิน ชำระเงิน โอนเงิน หักเงิน ฯลฯ) และความถี่ในการทำธุรกรรมที่คุณคาดการณ์
 * ไม่รวมการฝากและถอนเงินที่มีมูลค่าสูงซึ่งเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง เช่น สำหรับซื้อรถหรือบ้าน ฯลฯ

* หากจำนวนเงินหรือความถี่แตกต่างกันอย่างมากในแต่ละเดือน โปรดตอบด้วยค่าเฉลี่ย

7

[ตัวอย่างของ「毎月のお取引金額(合計)」(จำนวนเงินการทำธุรกรรมต่อเดือน (รวม))] หากมีการฝากเงินเดือนเดือนละ 2 แสนเยน และชำระเงิน 1 แสนเยนเพื่อเป็นการชำระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน จำนวนเงินการทำธุรกรรมจะเท่ากับ 3 แสนเยน จึงตรงกับ「10万円超~50万円以下」(มากกว่า 1 แสนเยน แต่ไม่เกิน 5 แสนเยน) [ตัวอย่างของ「お取引の頻度」 (ความถี่ในการทำธุรกรรม)]

หากคุณถอนเงินจากตู้ ATM จำนวน 2 ครั้งภายใน 1 สัปดาห์และหักเงิน 1 ครั้ง จะตรงกับ「週に3回以上」(ไม่ต่ำกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์)

予定されるお取引(預入・払戻・送金・引き落とし	等)金額とお取引の頻度(こついて、以下カ	ら該当する項目	目を選択してください。		
※ 月によって大きく異なる場合は、平均値を選択してくだ	きい。					
● 毎月のお取引金額(合計) 必須	①1万円以下		() 1万円	超~5万円以下		
※毎月給与が20万円入金され、生計費決済で10万円の払 戻をする場合、お取引金額は30万円になるため、「10						
万円超~50万円以下」に該当します。	○ 5万円超~10万円以下 ○ 10万円超~		●10万円超~50万円以下		จำนวนเงินการทำธุรกรรเ รวม) ของคุณ	
	○ 50万円超~100万円以下		○ 100万円超~500万円以下			
	○ 500万円超~1,000	万円以下	○ 1,000	万円超		
					โปรดเลือก	ความถี่ในการทำธรกรรม
 お取引の頻度 図須 * 1週間のうちに2回ATMで出金し、引き落としが1回あ る場合、「週に3回以上」に該当します。 	◎週に3回以上	○週に1	.0	2~3週間に1回	- คุณ	
AWDY (TYARYA) (TYARYA)	○月に1回	○ 2~3:	か月に1回	○半年に1回		
	○1年に1回以下					

8 โปรดกรอก 「お取引の原資」(แหล่งเงินทุนในการทำธุรกรรม)

• โปรดเลือกรายการที่ตรงกับ「原資」(แหล่งเงินทุน) หลักในการทำธุรกรรมด้วยบัญชี Japan Post Bank (แหล่งที่มาของเงินทุนในการทำธุรกรรม แหล่งเงินทุนหลักที่ ฝากเงินเข้าในบัญชี) (เลือกได้หลายข้อ)

お取引の主な原資(お取引の資金の	0出所)について、以下から該当する項目を選択してくださ	FL).	
• 原資 必須 (複数選択可)	□ 給与	□ 年金	โปรดเลือกแหล่งเงินทุนในการทำธุร ของคุณ (สามารถเลือกได้หลายข้อ)
	貯蓄	家賃等収入	หากคุณเลือก 「その他」(อินๆ) โปรดกรอกรายละเอียดอย่างชัดเจน (สาวสุดไม่เอิน 20 ตัววัดแร)
	売上金/事業収入	資産運用益	(สูงสุนโมเกิน 20 เมื่อการร) * หากมีความยาวเกิน 20 ตัวอักษร โปรด เพียงภายในขอบเขตที่สามารถกรอกได้
	資産売却資金	家族からの仕送り	
	お小遣い・お年玉・お祝い金	▶ その他	
	具体的に入力してください。		

9 โปรดกรอก 「200万円超の現金取引予定」(การคาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมเงินสดเกิน 2 ล้านเยน)

- ・หากคุณทำธุรกรรมเงินสดเกิน 2 ล้านเยน หรือหากคุณคาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมดังกล่าวในอนาคตด้วยบัญชี Japan Post Bank โปรดเลือก 「はい」 (ใช่) และกรอกราย ละเอียดต่อไปนี้ หากคุณไม่ได้ทำและไม่ได้คาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมดังกล่าวในอนาคต โปรดเลือก 「いいえ」 (ไม่ใช่)
 - * ธุรกรรมเงินสด หมายถึง ธุรกรรมต่างๆ เช่น การฝากเงินสดเข้าบัญชีที่ตู้ ATM หรือหน้าเคาน์เตอร์ และการถอนเงินสดออกจากบัญชี ฯลฯ หากคุณทำธุรกรรม ดังกล่าว เช่น ฝากเงินสดที่ตู้ ATM ในวันเดียวกันและยอดรวมเกิน 2 ล้านเยน โปรดเลือก 「ไน่นง」 (ใช่) (ไม่รวมการหักเงินจากบัญชีหรือการโอนเงินจากบัญชี) * เวลาที่ทำธุรกรรมจริง ธนาคารอาจขอตรวจสอบยืนยันเหตุผลของธุรกรรม แหล่งเงินทุนในการทำธุรกรรม ฯลฯ อีกครั้ง
- 200万円超の現金取引予定について โปรดเลือก 「はい」(ใช่) หรือ 「いいえ」 200万円超の現金取引予定有無 図須 はい 0 いいえ (ไม่ใช่) 今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取 引(預入・払戻)を予定されていますか。 [สำหรับผู้ที่เข้าข่าย "ใช่" ในคำถามที่ว่าคาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมเงินสดเกิน 2 ล้านเยนหรือไม่] 200万円超の現金取引予定について [เฉพาะผู้ที่มีการคาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมเ งินสดเกิน 2 ล้านเยนเท่านั้น] 200万円超の現金取引予定有無 必須) いいえ 0はい 今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取 โปรดกรอกแหล่งที่มาและวัตถุประสงค์ 引(預入・払戻)を予定されていますか。 ของการใช้เงินทุน รวมถึงเหตุผลที่ต้องใช้ เงินสด (รายละเอียดที่ชัดเจนของธุรกรรม) • 現金を使う理由 必須 (สูงสุดไม่เกิน 30 ตัวอักษร) 具体的に入力してください。 資金の出所や使用用途、現金でなければならない ้หากมีความยาวเกิน 30 ตัวอักษร โปรดกรอก 理由を入力してください。 เพียงภายในขอบเขตที่สามารถกรอกได้ • お取引の頻度 必須 週に1回以上 2~3週間に1回 月に1回 [เฉพาะผู้ที่มีการคาดการณ์ที่จะทำ ธุรกรรมเงินสดเกิน 2 ล้านเยนเท่านั้น] 2~3か月に1回 半年に1回 1年に1回以下 โปรดเลือกรายการที่ตรงกับความถี่ใน การทำธุรกรรมเงินสดเกิน 2 ล้านเยน 1回あたりの金額 必須 ของคุณ 200万円超~300万円以下 300万円超~500万円以下 500万円超~1.000万円以下 1.000万円超 [เฉพาะผ้ที่มีการคาดการณ์ที่จะทำธรกรร มเงินสดเกิน 2 ล้านเยนเท่านั้น] โปรดเลือกรายการที่ตรงกับจำนวนเงินต่อ 1 ครั้งในการทำธุรกรรมเงินสดเกิน 2 ล้าน เยนของคุณ * หากจำนวนเงินการทำธุรกรรมแตกต่างกันอย่าง มากในแต่ละธุรกรรม โปรดตอบด้วยค่าเฉลี่ย

10 โปรดกรอก「国際送金の利用予定」(การคาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมโอนเงินข้ามประเทศ)

- ・หากคุณทำธุรกรรมโอนเงินข้ามประเทศ (ธุรกรรมโอนเงินกับต่างประเทศ) หรือหากคุณคาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมดังกล่าวในอนาคตด้วยบัญชี Japan Post Bank โปรดเลือก 「はい」(ใช่) และกรอกรายละเอียดต่อไปนี้ หากคุณไม่ได้ทำและไม่ได้คาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมดังกล่าวในอนาคต โปรดเลือก 「いいえ」(ไม่ใช่)
 - * สำหรับการโอนเงินข้ามประเทศ โปรดตอบหากคุณจะใช้บริการไม่ว่าจะใช้บริการหน้าเคาน์เตอร์หรือใช้บริการ Japan Post Direct โดยไม่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงิน ที่คุณคาดการณ์ว่าจะทำธุรกรรม
 - * เวล่าที่ทำธุรกรรมจริง ธน่าคารอาจขอตรวจสอบยืนยันวัตถุประสงค์ในการโอนเงิน แหล่งเงินทุนในการทำธุรกรรม ฯลฯ อีกครั้ง

[dihšbuğin üðriði e "lá" ในคำถามที่ว่าคาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมโอนเงินข้ามประเทศหรือไป] 国際送金の利用予定について • 国際送金の利用予定作無 図 今後のお取引で国際送金 (外国との送金取引) を * 定されていますか。 • 国際送金の目的 (送る場合) 図 (秋飲銀秋句) (秋飲銀秋句) 夏年の他 夏年の他 夏年の他 「日際送金の目的 (受け取る場合) 図 (茶飲からの送金 「東始からの送金 「副際送金の目的 (受け取る場合) 図 「東族からの送金 「副際送金の目的 (受け取る場合) 図 「東族からの送金 「副業金の目的 (受け取る場合) 図 「東族からの送金 「副際送金の目的 (受け取る場合) 図 「東族からの送金 「副業金の目的 (受け取る場合) 図 「東族からの送金 「副業金の目的 (受け取る場合) 図 「東族からの送金 「副業金の目的 (受け取る場合) 図 「東族からの送金 「副業金の目的 (受け取る場合) 図 「東族からの送金 「副業金・利益等 「新知日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
 国際送金の利用予定について 国際送金の利用予定有無 図2 今後のお取引て国際送金 (外国との送金取引) を 予定されていますか。 国際送金の目的(送る場合) 図2
 ・ 国際送金の利用予定有無 図 今後のお取引で国際送金(外国との送金取引)を 予定されていますか。 ・ 国際送金の目的(送る場合) 図 (後数選択可) ・ 国際送金の目的(送る場合) 図 (後数選択可) ・ アク ・ 国際送金の目的(送る場合) 図 ・ アク ・ アク ・ アク ・ アク ・ アク ・ アク ・ 国際送金の目的(受け取る場合) 図 ・ アク ・ アク ・ 国際送金の目的(受け取る場合) 図 ・ アク ・ アク ・ 国際送金の目的(受け取る場合) 図 ・ アク ・ アク<!--</th-->
 ● 国際送金の目的(送る場合) 図3 ③ 家族への送金 ○ 深族への送金 ○ 海外での資産運用 ○ 商品購入代金 ○ 千の他 □ 具体的に入力してください。 □ 国際送金の目的(受け取る場合) 図3 ○ 家族からの送金 ○ 家族からの送金 ○ 副際送金の目的(受け取る場合) 図3 ○ 家族からの送金 ○ 副際送金の目的(受け取る場合) 図3 ○ 家族からの送金 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
 「海外での資産運用 「商品購入代金 「はいいと検付があっちのさんです。 「「「」」」」」 「」「」」」
 ■ 国際送金の目的(受け取る場合) 図 「家族からの送金 「家族からの送金 「商品販売代金 「商品販売代金 「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」
異体的に入力してください。 (iãonlôkaraiuůo) ・ 国際送金の目的(受け取る場合) 図3 家族からの送金 配当金・利金等 (iãonlôkaraiuůo) (複数選択可) 家族からの送金 配当金・利金等 * หากมีความยาวเกิน 20 ตัวอักษร) * หากมีความยาวเกิน 20 ตัวอักษร โปรดกรอก เพียงภายในขอบเขตที่สามารถกรอกได้
 国際送金の目的(受け取る場合) (複数選択可) 原族からの送金 原族からの送金 同品販売代金 同品販売代金 レロジェンク レージョン レロジェンク レージョン レージョン
商品販売代金
具体的に入力してください。
• お取引の頻度 ண
2~3か月に1回
• 1回あたりの金額 छ 010万円以下 10万円超~100万円以下 [เฉพาะผู้ที่มีการคาดการณ์ที่จะโอนเงิน ข้ามประเทศเท่านั้น]
 ○ 100万円超~500万円以下 ○ 500万円超 ○ 500万円超 □ 100万円超 <l< th=""></l<>
□ タイ □ ドイツ □ 英国
[เฉพ เะผูกมการคาตการขางอนเงน [เฉพ เะผูกมการคาตการขางอนเงน [เฉพ เะผูกมการคาตการขางอนเงน [เปพ เะผูกมการคาตการของอนเงน [เปท เะผูกมการคาตการของอนเงน [เปท เะผูกมการคาตกา การคาต
□ フィリピン □ 香港 □ 台湾 ประเทศ ฯลฯ ของผู้ที่จะทำธุรกรรมด้วย ในการโอนเงินข้ามประเทศของคุณ
ーベトナム ーイタリア ーインドネシア (เลือกได้หลายข้อ) マトナム ーイタリア ーインドネシア (เลือกได้หลายข้อ) マトナム ー
マモの他 しรのเลือกชื่อประเทศจากรายการ สำหรับเลือก (Pull Down)
 選択してください 選択してください ごยในคำตอบ "อื่นๆ" หลายแห่ง โปรดเลือก ประเทศ ฯลฯ ของผู้ที่จะทำธุรกรรมด้วย เป็นหลัก 1 ประเทศ

11 โปรดกรอก「経済制裁対象国等との取引」(ธุรกรรมกับประเทศ ฯลฯ ที่ถูกคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ)

- ・หากคุณมีธุรกรรมกับประเทศ / ดินแดน ฯลฯ ที่ถูกกำหนดให้เป็นประเทศ / ดินแดนที่ถูกคว่ำบาตรภายใต้กฎหมายการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการค้าระหว่าง ประเทศ รวมถึงกฎระเบียบของสำนักงานควบคุมสินทรัพย์ต่างประเทศ (Office of Foreign Assets Control / OFAC) ประเทศสหรัฐอเมริกา ฯลฯ (ประเทศ ฯลฯ ที่ ถูกคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ)หรือหากคาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมดังกล่าวในอนาคตโปรดเลือก 「はい」 (ใช่)หากคุณไม่มีและไม่ได้คาดการณ์ที่จะทำธุรกรรมดังกล่าวใน อนาคต โปรดเลือก 「いいえ」 (ไม่ใช่)
 - * สามารถตรวจสอบประเทศ ฯลฯ ที่ถูกคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจล่าสุดได้จากเว็บไซต์ Japan Post Bank
 - * เวลาที่ทำธุรกรรมจริง ธนาคารอาจขอตรวจสอบยืนยันเหตุผลของธุรกรรม แหล่งเงินทุนในการทำธุรกรรม ฯลฯ อีกครั้ง

経済制裁対象国等とのお取引について			
● 経済制裁対象国等との取引有無(今後の予定	を含む)必須		
外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により 制裁対象国・地域として指定されている国・地域 (経済制裁対象国等)とお取引がありますか。	()はい	• いいえ	โปรดเลือก「はい」(ใช่)หรือ「いいえ」 (ไม่ใช่)
※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認して ください。(経済制裁対象国等について)			

[สำหรับผู้ที่เข้าข่าย "ใช่" ในคำถามที่ว่ามีธุรกรรมกับประเทศ ฯลฯ ที่ถูกคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจหรือไม่]

経済制裁対象国等とのお取引について			0.0		
経済制裁対象国等との取引有無(今後の予定	を含む)必須				
外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により 制裁対象国・地域として指定されている国・地域 (経済制裁対象国等)とお取引がありますか。	O はい	0 61613	ĩ		
※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認して ください。(経済制裁対象国等について □					
 経済制裁対象国等の名称 (複数選択可) 	北朝鮮		□ ≠ ユ − バ	ſ	[เฉพาะผ้ที่มีธรกรรมกับประเทศ ฯลฯ ที่
	□ シリア	クリミア地域	🔽 その他	\leq	ถูกคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจเท่านั้น] โปรดเลือกประเทศ ฯลฯ ที่ถูกคว่ำบาตร
	具体的に入力してく	ださい。			ทางเศรษฐกิจทิตรงกับคุณ หากคุณ เลือก「その他」(อื่นๆ) โปรดกรอก ชื่อประเทศ ฯลฯ อย่างชัดเจน (สงสด
● 取引の具体的な内容 <mark>認須</mark>	具体的に入力してく	ださい。			ไม่เกิน 30 ตัวอักษร) * หากมีความยาวเกิน 30 ตัวอักษร โปรดกรอก เพียงภายในขอบเขตที่สามารถกรอกได้
	/ [เฉพาะผู้ที่มีธุรก เศรษฐกิจเท่านั้น โปรดกรอกรายส รายละเอียดและ รายละเอียดและ ถ้วย ฯลฯ (สูงสุด * หากมีความยาวเ สามารถกรอกได้	รรมกับประเทศ ฯลฯ ที่ถูก] เะเอียดของธุรกรรมอย่าง วัตถุประสงค์ของธุรกรรม เไม่เกิน 40 ตัวอักษร) กิน 40 ตัวอักษร โปรดกรอก	เคว่่าบาตรทาง ชัดเจน เช่น ผู้ที่จะทำธุรกระ เพียงภายในขอบเ	รม	

2 . โปรดตรวจสอบยืนยันรายละเอียดที่คุณกรอกบนหน้าจอตรวจสอบยืนยันคำตอบ หากรายละเอียดที่กรอกถูกต้อง โปรดกดปุ่ม「回答」(ตอบ)

- หน้าจอจะแสดงรายละเอียดที่คุณตอบ โปรดตรวจสอบยืนยันรายละเอียดที่คุณกรอก หากรายละเอียดถูกต้อง โปรดกดปุ่ม「回答」(ตอบ)
- ・หากต้องการแก้ไข โปรดคลิกปุ่ม 「修正する」 (แก้ไข) บนหน้าจอเพื่อกลับไปยังหน้าจอกรอกคำตอบและแก้ไขรายละเอียดที่กรอก
- <u>* โปรดอย่าใช้ปุ่ม "ย้อนกลับ" ของเบราว์เซอร์เพื่อย้อนกลับ เนื่องจากรายละเอียดที่คุณกรอกไว้จะถูกลบ</u>
 หลังจากกดปุ่มตอบ คุณจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้อีก รวมถึงไม่สามารถดูรายละเอียดที่คุณตอบได้ หากคุณต้องการสำเนา โปรดบันทึกสำเนาหน้าจอตรวจสอบยืนยัน คำตอบหรือพิมพ์ภาพหน้าจอเบราว์เซอร์ออกมา ฯลฯ

	•	•	•	
お客さま種別の選択 口座名	義人様情報 お取引情報	入力内容の確認	完了	
入力内容の確認				
	お客さま種別 個人のお	5客さま		
生年日日・国籍等				
生年月日(西暦)	1990年4月1日			
国籍	インド			
在留資格	留学			
在留期間(満了日)	2020年3月31日			
任面リート留写(任面リートでの た み) 	ちの場合の AB12345678CD			
日本の事務所への勤務の有無				
	\frown	\sim	\smallsetminus	
取引の具体的な内容	•••	\bigcirc		
取引の具体的な内容	•••• ③ 修正する			
取引の具体的な内容	•••• • 卷正する			
取引の具体的な内容	 ・・・ ・・ 	ありません。		
取引の具体的な内容	●●●● ③ 修正する 上記で回答した情報は、事実と相違	ありません。		โปรดตรวจสอบยืนยันรายละ กรุลก หากรายละเฉียดที่คุด
取引の具体的な内容 ※回答ボタン押下後は、再ログイン を保存していただくか、ブラウザ このページを印刷される出会はこ		(ありません。 (変な場合は、回答確認画面(この通) の画面コピー	โปรดตรวจสอบยืนยันรายละ กรอก หากรายละเอียดที่คุณ ถูกต้อง โปรดกดปุ่ม「回答 หากต้องการแก้ไข โปรดคลิกมุ่ ฉ」 (แก้ไข) บนหน้าจอเพื่อคล่
取引の具体的な内容 * 回答ボタン押下後は、再ログイン を保存していただくか、フラウザ このページを印刷される場合はこ		:ありません。 3要な場合は、回答確認画面(この通	面) の画面コピー	โปรดตรวจสอบยืนยันรายละ กรอก หากรายละเอียดที่คุณ ถูกต้อง โปรดกดปุ่ม 「回答 หากต้องการแก้ไข โปรดคลิกม る」 (แก้ไข) บนหน้าจอเพื่อกลี หน้าจอกรอกคำตอบและแก้ไข ที่กรอก
取引の具体的な内容 * 回答ボタン押下後は、再ログイン を保存していただくか、ブラウザ このページを印刷される場合はこ		(ありません。 3要な場合は、回答確認画面(この通	雨) の東面コピー	โปรดตรวจสอบยืนยันรายละ กรอก หากรายละเอียดที่คุณ ถูกต้อง โปรดกดปุ่ม「回答 หากต้องการแก้ไข โปรดคลิกปุ่ る」 (แก้ไข) บนหน้าจอเพื่อกล่ หน้าจอกรอกคำตอบและแก้ไข ที่กรอก * โปรดอย่าใช้ปุ่ม "ย้อนกลับ" ขล เนื่องจากจะทำให้เกิดข้อผิดพล (หากเกิดข้อผิดพลาดของระบบ ที่คุณกรอกไว้จะถูกลบ)

*หลังจากกดปุ่ม「回答」 (ตอบ) คุณจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้อีก รวมถึงไม่สามารถดูรายละเอียดที่คุณ ตอบได้ หากคุณต้องการสำเนา โปรดบันทึกสำเนาหน้าจอตรวจสอบยืนยันคำตอบหรือพิมพ์ภาพหน้าจอ เบราว์เซอร์ออกมา ฯลฯ

3. หน้าจอเสร็จสิ้นจะปรากฏขึ้น การตอบเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือของคุณ

			-0	6
お客さま種別の選択	口座名義人極情報	お取引情報 入	力内容の確認	完了
	こ四	合を安け付けました。 こだき、ありがとうございました。		
【お知らせしているII 以上で完了です。ウィ	・ パスワードが1つの方】 ンドウ右上の「×」部分をクリッ	ックする等して画面を閉じてください。		
【お知らせしているIE お送りしているご客内	・パスワードが複数ある方】 1状の、ほかのID・パスワードで目	度ログインのうえ、ご同答をお願いいれ	たします。	
※ 下のボタンからトッフ 一度閉じてから、ご案	ページに戻り、ご案内状のID・パスワートで 内状の二次元コードを読み取ってロク	マードを画面に入力し、ログインしてください。 インしていただくことも可能です。	。スマートフォンをご利用の	方は、この画面を
※ 一度ウィンドウ右上の	「×」部分をクリックする等して画面	を閉じたあと、再度アクセスしてご回答いた	だくことも可能です。	
		Fy7N-37		
お問い合わせ先		トッブページへ 💿		
お問い合わせ先 か客さま情報管理セン	9-	トップページへ ③ ご利用環境 当行では、以下のブラウ・ っては、正しく巻きわれ	ザでの表示の確認を行ってお ない場合がございますのでご	りますが、ご利用の環境 7条ください。
お問い合わせ先 を寄さま情報管理セン 0120-34	ター 0-004 (通話料無料)	トップページへ ③ ご利用環境 当行では、以下のブラウ・ っては、正しく表示されい 端末	ザでの表示の確認を行ってお ない場合がございますのでご OS	りますが、ご利用の環境 了承ください。 ブラウザ
お問い合わせ先 お客さま情報管理セン の1200-344 受付時間 平日 9:00~19:00 (12月31日~1月3日はご利用いた ※ 携帯電話等からも過話結無料で	ター 0-004 (通話料無料) 土・日・休日9:00~17:00 だけません) ご切用いただけます。	トップページへ こ利用環境 当行では、以下のブラウ・ っては、正しく意示され 端末 (Windows	ザでの裏示の確認を行ってお ない場合がございますのでご OS Windows10. Windows11	りますが、ご利用の環境 了承ください。 ブラウザ Microsoft Edge Google Chrome Firefox
お問い合わせ先 かなさま情報管理セン の120-34 受付時間 平日 9:00~19:00 (12月31日~1月3日はご利用いた ** 携帯電話等からも通話料無料で ** IP電話等一部ご利用いただけな	ター 0-004 (通話料無料) 土・日・休日 9:00~17:00 だけません) ご利用いただけます。 い場合があります。	トッブページへ 2 ご利用環境 当行では、以下のブラウ っては、正しく巻示され 端末 で Windows 1 iPhone	ザでの表示の確認を行ってお ない場合がございますのでご OS Windows10. Windows11 i0S13. i0S14. i0S15. i0S16. i0S17	りますが、ご利用の環境 了永ください。 ブラウザ Microsoft Edge Google Chrome Firefox Safari
お問い合わせ先 か客さま情報管理セン の名さま情報管理セン の120-334 受付時間 平日 9:00~19:00 (12月31日~1月3日はご利用いた ※ 携帯電話等一部ご利用いただけな	ター 0-004 (通話料無料) 土・日・休日 9:00~17:00 だけません) ご利用いただけます。 い場合があります。	トッブページへ ② ご利用環境 当行では、以下のブラウ・ っては、正しく意元され・ 端末 ■ Windows ① iPhone ① iPhone ① Android™ 搭載載末	ザでの表示の確認を行ってお ない場合がございますのでご OS Windows10. Windows11 iOS15, iOS14, iOS15, iOS14, iOS15, iOS16, iOS17 iOS15, iOS16, iOS17 ; Android10, Android112, Android14,	りますが、ご利用の環境 了承ください。 ブラウザ Microsoft Edge Google Chrome Firefox Safari Google Chrome