

Instrucciones sobre la forma de introducir datos en el sitio web para las declaraciones de información de los clientes (clientes individuales)

1 Introduzca la información actual sobre usted en los siguientes apartados que parecen en la pantalla de introducción de respuestas.

- (1) “生年月日” (fecha de nacimiento), “国籍” (nacionalidad), etc.
- (2) “外国PEPs情報” (información sobre extranjeros PEPs)
- (3) “ご利用目的” (motivo de uso)
- (4) “ご職業” (ocupación profesional) “事業／業種” (actividad empresarial / sector industrial)
- (5) “ご勤務先・ご就学先” (lugar de trabajo o centro educativo) (*Conteste en la medida en que no tenga inconveniente)
- (6) “年収・年商” (ingresos anuales o ventas anuales) (*Conteste en la medida en que no tenga inconveniente)
- (7) “毎月のお取引金額(合計)” (cantidad económica de la transacción cada mes (Total)) “お取引の頻度” (frecuencia de las transacciones)
- (8) “お取引の原資” (fuente de recursos de las transacciones)
- (9) “200万円超の現金取引予定” (intención de realizar transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY)
- (10) “国際送金の利用予定” (intención de realizar transferencias internacionales)
- (11) “経済制裁対象国等との取引” (transacciones con países o regiones sujetos a sanciones económicas)

2 Compruebe el contenido de los datos introducidos en las respuestas en la pantalla de confirmación de respuestas, y si el contenido es correcto pulse el botón “回答” (responder).

En caso de que tenga que realizar alguna corrección, pulse el botón “修正する” (corregir), vuelva a la pantalla de introducción de respuestas y corrija los datos que haya introducido.

* En caso de que necesite un comprobante de los datos que ha introducido copie y guarde la pantalla de confirmación de respuestas o imprima la pantalla del navegador.

3 Aparecerá la pantalla de finalización, y la introducción de la respuesta habrá terminado. Muchas gracias por su colaboración.



(Pantalla de introducción de respuestas ①)
Introduzca del (1) al (6)



(Pantalla de introducción de respuestas ②)
Introduzca del (7) al (11)



(Pantalla de confirmación de respuestas)
Comprobar el contenido de los datos introducidos en las respuestas



(Pantalla de finalización)
Finalización de introducción de respuestas

Cosas con las que debe tener cuidado a la hora de introducir sus respuestas

1 Después de iniciar la sesión, si permanece en la misma pantalla durante 20 minutos, con el fin de proteger la información, se cerrará la sesión de forma automática.

Tenga en cuenta, que en ese caso los datos que hayan sido introducidos se borrarán. (Perdone las molestias, pero deberá iniciar una nueva sesión y volver a introducir sus datos desde el principio)

2 No utilice los botones de “volver” y “renovar” del navegador, ya que si lo hace, se producirá un error del sistema.

En caso de que se cierre la sesión por causa de un error del sistema, los datos que hayan sido introducidos se borrarán. (Perdone las molestias, pero deberá iniciar una nueva sesión y volver a introducir sus datos desde el principio)

1. Introduzca la información actual sobre usted en los siguientes apartados que parecen en la pantalla de introducción de respuestas.

1 Introduzca “生年月日” (fecha de nacimiento), “国籍” (nacionalidad), etc.

- Las personas que tengan nacionalidad japonesa y las personas que tengan residencia permanente especial deberán seleccionar “日本国籍 または 外国籍の特別永住者” (persona de nacionalidad japonesa o con residencia permanente especial).
 - Las personas que tengan nacionalidad extranjera deberán seleccionar “外国籍 (特別永住者を除く)” (nacionalidad extranjera (con excepción de personas con residencia permanente especial)) y seleccionar el nombre del país en la lista desplegable.
 - Las personas que tengan tarjeta de residencia, deberán introducir los datos en ① “在留資格” (estatus de residencia), ② “在留期間(満了日)” (periodo de estancia (fecha de expiración)), ③ “在留カード番号” (número de la tarjeta de residencia) (*).
- * Los diplomáticos, etc., que no hayan recibido una tarjeta de residencia, no necesitan introducir el número de la tarjeta de residencia.

口座名義人様情報

生年月日・国籍等

● 生年月日 (西暦) 必須

1980(昭和55) 年 月 日

● 国籍 必須

日本国籍 または 外国籍の特別永住者 外国籍 (特別永住者を除く)

Seleccione “生年月日” (fecha de nacimiento).

Seleccione nacionalidad.
* Seleccione en caso de tener nacionalidad japonesa o residencia permanente especial.

[Personas de nacionalidad extranjera]

生年月日・国籍等

● 生年月日 (西暦) 必須

1980(昭和55) 年 月 日

● 国籍 必須

日本国籍 または 外国籍の特別永住者 外国籍 (特別永住者を除く)

選択してください

● 在留資格 必須 ①

選択してください

● 在留期間 (満了日) 必須 ②

期限あり 無期限

年 月 日

● 在留カード番号 (在留カードをお持ちの場合は必須) ③

(例) AB12345678CD

● 日本の事務所への勤務の有無 必須

日本に所在する事務所等で働いていますか。(自営業、パート・アルバイトを含みます)

はい いいえ

● 特定ご職業等

次のいずれかのご職業の方は、該当するものを選択してください。該当しない場合は選択不要です。

外交官・外交官関係者 米軍関係者

国際連合軍関係者

× 選択を解除

[Solamente personas de nacionalidad extranjera] Seleccione nombre del país en la lista desplegable.

[Solamente personas de nacionalidad extranjera] Seleccione estatus de residencia en la lista desplegable.

[Solamente personas de nacionalidad extranjera] Seleccione periodo de estancia (fecha de expiración). Las personas con residencia permanente cuyo límite de estancia sea ilimitado, en estatus de residencia deberán seleccionar “無期限” (periodo de estancia ilimitado).

[Solamente personas de nacionalidad extranjera] Introduzca número de la tarjeta de residencia.
* Los diplomáticos, etc., que no hayan recibido una tarjeta de residencia, no necesitan introducir el número de la tarjeta de residencia.



[Solamente personas de nacionalidad extranjera] Las personas que tengan una ocupación específica, como diplomáticos, etc., deberán seleccionar el apartado que corresponda. En caso de que no corresponda, no necesitan seleccionar estos apartados.

[Solamente personas de nacionalidad extranjera] En caso de que trabaje en una oficina o centro de trabajo (empresa, oficina, tienda, establecimiento, etc.) ubicado en Japón, seleccione “はい” (sí). En caso de que no trabaje, seleccione “いいえ” (no).

2 Introduzca los datos de “外国PEPs情報” (información sobre extranjeros PEPs).

• En caso de que le corresponda la consideración de extranjero PEPs (personas que ocupan cargos en gobiernos extranjeros o cargos públicos relevantes y sus familias), seleccione “はい” (sí). En caso de que no le corresponda esta consideración, seleccione “いいえ” (no)*.

* Los Extranjeros PEPs son personas que han sido Jefes de Estados extranjeros o que ocupan posiciones relevantes en gobiernos, bancos centrales u otras instituciones de la misma categoría en el extranjero, así como sus familiares. Por ejemplo, se aplica solamente a personas que han ocupado cargos específicos, como embajadores de países extranjeros o directivos de empresas estatales (y a sus familiares). Para más información, consulte “【「外国政府等において重要な地位を占める方」について】” ([Sobre personas que ocupan cargos importantes en gobiernos extranjeros, etc.]).



外国PEPs情報

● 外国PEPsの該当の有無 **必須**

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

📎 「外国政府等において重要な地位を占める方」について (PDF/67KB)

はい いいえ

Seleccione “はい” (sí) o “いいえ” (no).

[Personas a las que les corresponda la consideración de extranjero PEPs]



外国PEPs情報

● 外国PEPsの該当の有無 **必須**

名義人様は外国PEPs※に該当しますか。

※ 外国の元首および外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位を占める方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族

※ 詳細は以下のファイルをご参照ください。

📎 「外国政府等において重要な地位を占める方」について (PDF/67KB)

● 名義人様と重要な公的地位にある方とのご関係 **必須**

ご本人 ご家族

● 名義人様と重要な公的地位にある方との続柄

重要な公的地位にある方のおなまえを入力してください。 **必須**

(例) ジョン・アダムズ

重要な公的地位にある方との続柄を選択してください。 **必須**

配偶者 父母 子

兄弟姉妹 配偶者の父母 配偶者の子

● 重要な公的地位にある国名 **必須**

※ 日本は含みません

選択してください

● 外国の政府、中央銀行その他これらに類する勤務先機関の名称 **必須**

(例) 駐日●●大使館

● 重要な公的地位の内容（職位） **必須**

(例) 首相、全権大使

[Solamente personas a las que les corresponda la consideración de extranjero PEPs]
Si el titular es en sí una persona que ocupe un cargo importante, seleccione “ご本人” (la propia persona).
Si el titular es un familiar de una persona que ocupe un cargo importante, seleccione “ご家族” (un familiar), e introduzca el nombre de esa persona y “続柄 (配偶者、父母、子 等)” (su parentesco (cónyuge, padre o madre, hijo o hija) con ella).

[Solamente personas a las que les corresponda la consideración de extranjero PEPs]
Seleccione el nombre del país en que ocupa un cargo importante en la lista desplegable.

[Solamente personas a las que les corresponda la consideración de extranjero PEPs]
Introduzca el nombre de la institución en la que ocupa un cargo importante.
(Por ejemplo) Embajada de ●● en Japón

[Solamente personas a las que les corresponda la consideración de extranjero PEPs]
Introduzca el cargo que ocupa.
(Por ejemplo) Primer Ministro, Embajador Plenipotenciario

3 Introduzca los datos de “ご利用目的” (motivo de uso)

• Seleccione el apartado correspondiente a los motivos por los que realiza transacciones con Japan Post Bank (incluyendo oficinas de correos).

Seleccione el apartado que corresponda a “主なご利用目的” (principal motivo de uso).

En caso de que haya otros motivos de uso aparte del principal, seleccione el apartado que corresponda en “上記以外のご利用目的” (otros motivos de uso).

Ejemplo) Cuando el “主なご利用目的” (motivo principal de uso) es la “Recepción de salario”, pero también lo usa para “Pago de gastos diarios”, tales como la domiciliación del pago de servicios públicos y pagos de la tarjeta de crédito, o “Ahorros” de excedentes de dinero, en “主なご利用目的” (principal motivo de uso) seleccione “給与受取／年金受取” (salario/ pensión), y en “上記以外のご利用目的” (otros motivos de uso) seleccione “生計費決済” (Pago de gastos diarios) y “貯蓄／資産運用” (Ahorro / Gestión de activos).

ご利用目的について

名義人様がゆうちょ銀行（郵便局を含む）と取引される目的について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 口座のご利用目的が複数ある場合は、「主なご利用目的」以外のご利用目的を、「上記以外のご利用目的」欄ですべて選択してください。

● **主なご利用目的** 必須
(該当する項目を1つ選択)

<input type="radio"/> 給与受取/年金受取	<input type="radio"/> 事業費決済
<input type="radio"/> 融資	<input type="radio"/> 外国為替取引
<input type="radio"/> 生計費決済	<input type="radio"/> 貯蓄/資産運用
<input checked="" type="radio"/> その他	

具体的に入力してください。

● **上記以外のご利用目的**
(ある場合・複数選択可)

<input type="checkbox"/> 給与受取/年金受取	<input type="checkbox"/> 事業費決済
<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 外国為替取引
<input checked="" type="checkbox"/> 生計費決済	<input checked="" type="checkbox"/> 貯蓄/資産運用
<input type="checkbox"/> その他	

Seleccione uno de los apartados de motivo principal de uso. En caso de que seleccione “その他” (Otros), introduzca la información específica al respecto. (Hasta 20 caracteres)
* En caso de que exceda de 20 caracteres, introduzca la información que quepa dentro de esos límites.

En caso de que los motivos de uso sean múltiples, seleccione todos los apartados que correspondan en otros motivos de uso.

4 Introduzca los datos de “ご職業” (ocupación profesional) y “事業／業種” (actividad empresarial / sector industrial)

- Seleccione los apartados que correspondan sobre la principal “ご職業” (ocupación profesional) del titular. (Es posible seleccionar múltiples respuestas)
- En relación con ocupación profesional que haya seleccionado, seleccione en la lista desplegable “事業／業種” (actividad empresarial / sector industrial) la clasificación que corresponda a su lugar de trabajo.

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業** 必須
(複数選択可)

<input type="checkbox"/> 会社員／団体職員	<input type="checkbox"/> 会社役員／団体役員
<input type="checkbox"/> パート／アルバイト／派遣社員／契約社員	<input type="checkbox"/> 個人事業主／自営業
<input type="checkbox"/> 公務員	<input type="checkbox"/> 弁護士／司法書士／会計士／税理士／行政書士
<input type="checkbox"/> 主婦・主夫	<input type="checkbox"/> 退職された方／無職の方／未就学児
<input type="checkbox"/> 学生	<input checked="" type="checkbox"/> その他

具体的に入力してください。

Seleccione los apartados que correspondan a ocupación profesional. (Es posible seleccionar múltiples respuestas) En caso de que seleccione “その他” (Otros), introduzca la información específica al respecto. (Hasta 10 caracteres)
* En caso de que exceda de 10 caracteres, introduzca la información que quepa dentro de esos límites.

[Las personas a las que les corresponda “会社員/団体職員” (Empleado de empresa / Empleado de organización), “会社役員/団体役員” (Directivo de empresa / Directivo de organización), “パート/アルバイト/派遣社員/契約社員” (Trabajador a tiempo parcial / Empleado destinado a otra empresa / Empleado por contrato) o “個人事業主/自営業” (Trabajador por cuenta propia / Autónomo)]

* Para las personas que tengan otra ocupación, no aparecerá actividad empresarial / sector industrial y estas personas no necesitan introducir ningún dato en esta parte.

名義人様のご職業について

名義人様の主なご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下から該当する項目を選択してください。

● **ご職業** 必須
(複数選択可)

<input checked="" type="checkbox"/> 会社員／団体職員	<input type="checkbox"/> 会社役員／団体役員
<input type="checkbox"/> パート／アルバイト／派遣社員／契約社員	<input type="checkbox"/> 個人事業主／自営業
<input type="checkbox"/> 公務員	<input type="checkbox"/> 弁護士／司法書士／会計士／税理士／行政書士
<input type="checkbox"/> 主婦・主夫	<input type="checkbox"/> 退職された方／無職の方／未就学児
<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> その他

● **事業/業種** (3つまで)

主な事業/業種 必須

その他

具体的に入力してください。

他の事業/業種1

選択してください

他の事業/業種2

選択してください

Las personas a las que les corresponda Empleado de empresa / Empleado de organización, Directivo de empresa / Directivo de organización, Trabajador a tiempo parcial / Empleado destinado a otra empresa / Empleado por contrato o Trabajador por cuenta propia / Autónomo, deberán seleccionar en la lista desplegable la principal actividad empresarial / sector industrial que corresponda. (Se pueden seleccionar hasta un máximo de 3 apartados de otras actividades empresariales / sectores industriales)
En caso de que seleccione “その他” (Otros), introduzca la información específica al respecto. (Hasta 10 caracteres)
* En caso de que exceda de 10 caracteres, introduzca la información que quepa dentro de esos límites.

5 Introduzca los datos de “ご勤務先・ご就学先” (nombre del lugar de trabajo o centro educativo)

- Introduzca los datos de lugar de trabajo y centro educativo en la medida en que no tenga inconveniente.

ご勤務先・ご就学先について

選択されたご職業について、ご勤務先等（勤務先・就学先）の情報を差し支えない範囲で以下にご入力ください。
ご勤務先等が複数ある場合は、主なもの1つについてご回答ください。

● **勤務先等の名称/屋号**

(例) 株式会社ゆうちょ銀行

● **勤務先等の郵便番号**

〒 100 - 8793

● **勤務先等の所在地**

都道府県
選択してください

市区町村
(例) 千代田区大手町

丁目・番地・号
(例) 二丁目3番1号

建物名
(例) 大手町プレイスウエストタワー

● **勤務先等の電話番号**

(例) 0312345678
※ (-) ハイフンは不要です。

● **役職 (学生の場合は不要です)**

代表者 役員 管理職
 一般社員 その他

具体的にを入力してください。
× 選択を解除

● **業務内容 (学生の場合は不要です)**

営業 一般事務 総務・経理
 企画・管理 製造・開発 その他

具体的にを入力してください。
× 選択を解除

Introduzca el nombre/
denominación del lugar de
trabajo (los estudiantes nombre
del centro educativo). (Hasta
30 caracteres)
* En caso de que exceda de 30
caracteres, introduzca la
información que quepa dentro de
esos límites.
* En el caso de que trabaje en varios
lugares, introduzca el nombre del
principal lugar de trabajo.

Introduzca el domicilio/ número
de teléfono de lugar de trabajo
(los estudiantes centro
educativo).
* En el caso de que haya varios
números de teléfono, introduzca uno
de ellos.
* No es necesario escribir guiones (-)
en el número de teléfono.

Seleccione el apartado que
corresponda a la posición laboral
que tiene en su lugar de trabajo.
(Si es estudiante, no es
necesario)
En caso de que seleccione
“その他” (Otros), introduzca la
información específica al
respecto. (Hasta 10 caracteres)
* En caso de que exceda de
10 caracteres, introduzca la
información que quepa dentro de
esos límites.

Seleccione el apartado que
corresponda al contenido de la
ocupación que tiene en su lugar
de trabajo.
(Si es estudiante, es innecesario)
En caso de que seleccione
“その他” (Otros), introduzca la
información específica al
respecto. (Hasta 10 caracteres)
* En caso de que exceda de
10 caracteres, introduzca la
información que quepa dentro de
esos límites.

6 Introduzca los datos de ingresos anuales o ventas anuales

• Introduzca los datos de ingresos anuales (si es trabajador por cuenta propia responda sus ventas anuales) [en la medida en que no tenga inconveniente](#).

* En caso de que el titular no tenga ingresos propios seleccione “0~100万円以下” (0 - 1.000.000 JPY).

* Además de su salario o su pensión, incluya sus ingresos provenientes de rentas inmobiliarias u otras fuentes de ingreso.

年収・年商について

● 年収（個人事業主の方は年商）

差し支えない範囲でご回答をお願いします。

※ 名義人様ご自身の収入がない場合は、「0~100万円以下」を選択してください。

※ 年金や家賃収入等も含まれます。

<input type="radio"/> 0~100万円以下	<input type="radio"/> 100万円超~300万円以下
<input type="radio"/> 300万円超~500万円以下	<input type="radio"/> 500万円超~700万円以下
<input type="radio"/> 700万円超~900万円以下	<input type="radio"/> 900万円超~1,200万円以下
<input type="radio"/> 1,200万円超	

× 選択を解除

Seleccione sus actuales ingresos anuales (si es trabajador por cuenta propia responda sus ventas anuales).

Introduzca los datos de “毎月のお取引金額(合計)” (cantidad económica de la transacción cada mes (Total)) y “お取引の頻度” (frecuencia de las transacciones).

- Seleccione el apartado que corresponda con cantidad económica que prevé para sus transacciones (ingresos, devoluciones, transferencias, domiciliaciones, etc.) y frecuencia de las transacciones.
 - * No incluye los ingresos y pagos de grandes sumas de dinero que se generen temporalmente, tales como en la compra de un automóvil o una vivienda.
 - * En caso de que las cantidades económicas y la frecuencia varíen de forma importante dependiendo del mes, responda dando un promedio aproximado.

[Ejemplo de “毎月のお取引金額(合計)” (cantidad económica de la transacción cada mes (Total))]

Si cada mes se produce un ingreso de su salario de 200.000 JPY y una devolución de 100.000 JPY para el pago de gastos diarios, la cantidad económica de las transacciones será de 300.000 JPY, y por tanto corresponderá con “10万円超～50万円以下” (100.000 JPY - 500.000 JPY).

[Ejemplo de “お取引の頻度” (frecuencia de las transacciones)]

Si en el transcurso de una semana retira dinero del cajero automático 2 veces y se produce 1 pago por domiciliación, corresponderá con “週に3回以上” (3 veces o más a la semana).

予定されるお取引について

予定されるお取引（預入・払戻・送金・引き落とし等）金額とお取引の頻度について、以下から該当する項目を選択してください。

※ 月によって大きく異なる場合は、平均値を選択してください。

● **毎月のお取引金額（合計）** 必須

※ 毎月給与が20万円入金され、生計費決済で10万円の払戻をする場合、お取引金額は30万円になるため、「10万円超～50万円以下」に該当します。

<input type="radio"/> 1万円以下	<input type="radio"/> 1万円超～5万円以下
<input type="radio"/> 5万円超～10万円以下	<input checked="" type="radio"/> 10万円超～50万円以下
<input type="radio"/> 50万円超～100万円以下	<input type="radio"/> 100万円超～500万円以下
<input type="radio"/> 500万円超～1,000万円以下	<input type="radio"/> 1,000万円超

● **お取引の頻度** 必須

※ 1週間のうちに2回ATMで出金し、引き落としが1回ある場合、「週に3回以上」に該当します。

<input checked="" type="radio"/> 週に3回以上	<input type="radio"/> 週に1回	<input type="radio"/> 2～3週間に1回
<input type="radio"/> 月に1回	<input type="radio"/> 2～3か月に1回	<input type="radio"/> 半年に1回
<input type="radio"/> 1年に1回以下		

Seleccione cantidad económica de la transacción cada mes (Total).

Seleccione frecuencia de las transacciones.

8 Introduzca los datos de “お取引の原資” (fuente de recursos de las transacciones).

- Seleccione el apartado que corresponda con “原資” (fuente principal de recursos de sus transacciones en su cuenta en Japan Post Bank (fuente del capital de las transacciones y principal fuente de origen del capital que está ingresado en su cuenta). (Es posible seleccionar múltiples respuestas)

お取引の原資について

お取引の主な原資（お取引の資金の出所）について、以下から該当する項目を選択してください。

● **原資** 必須
（複数選択可）

<input type="checkbox"/> 給与	<input type="checkbox"/> 年金
<input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> 家賃等収入
<input type="checkbox"/> 売上金/事業収入	<input type="checkbox"/> 資産運用益
<input type="checkbox"/> 資産売却資金	<input type="checkbox"/> 家族からの仕送り
<input type="checkbox"/> お小遣い・お年玉・お祝い金	<input checked="" type="checkbox"/> その他

具体的にを入力してください。

Seleccione fuente de recursos de las transacciones. (Es posible seleccionar múltiples respuestas) En caso de que seleccione “その他” (Otros), introduzca la información específica al respecto. (Hasta 20 caracteres)
* En caso de que exceda de 20 caracteres, introduzca la información que quepa dentro de esos límites.

9 Introduzca los datos de “200万円超の現金取引予定” (intención de realizar transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY).

- En caso de que en su cuenta en Japan Post Bank realice transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY, o en el futuro vaya a realizarlas, seleccione “はい” (sí). En caso de que nos las realice, ni prevea realizarlas en el futuro seleccione “いいえ” (no).
 - * Las transacciones en efectivo son aquellas en que realiza un ingreso en efectivo en su cuenta o retira dinero en efectivo de su cuenta en el cajero automático o en ventanilla, entre otras. En el caso de que en un mismo día ingrese dinero en efectivo en el cajero automático y las transacciones alcancen un total superior a 2.000.000 JPY, seleccione “はい” (sí). (No se incluyen los pagos por domiciliaciones en su cuenta ni las transferencias realizadas desde su cuenta)
 - * Al realizar una transacción real, existe la posibilidad de que comprobemos nuevamente las razones de la transacción y la fuente de recursos de la transacción, entre otras cosas.

200万円超の現金取引予定について

● 200万円超の現金取引予定有無 **必須**
 今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。

はい いいえ

Seleccione “はい” (sí) o “いいえ” (no).

[Aquellas personas que hayan respondido “sí” a ¿Prevé usted realizar transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY?]

200万円超の現金取引予定について

● 200万円超の現金取引予定有無 **必須**
 今後のお取引で1回あたり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。

はい いいえ

● 現金を使う理由 **必須**
 資金の出所や使用用途、現金でなければならない理由を入力してください。

具体的に

● お取引の頻度 **必須**

週に1回以上 2~3週間に1回 月に1回
 2~3か月に1回 半年に1回 1年に1回以下

● 1回あたりの金額 **必須**

200万円超~300万円以下 300万円超~500万円以下
 500万円超~1,000万円以下 1,000万円超

[Solamente las personas que tengan intención de realizar transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY.]
 Introduzca las razones por las que la fuente del capital o su uso tiene que ser en dinero en efectivo (contenido concreto de la transacción). (Hasta 30 caracteres)
 * En caso de que exceda de 30 caracteres, introduzca la información que quepa dentro de esos límites.

[Solamente las personas que tengan intención de realizar transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY.]
 Seleccione el apartado que corresponda con la frecuencia que prevé de transacciones que superen los 2.000.000 JPY.

[Solamente las personas que tengan intención de realizar transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY.]
 Seleccione el apartado que se corresponda con la cantidad económica por transacción que prevé para transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY.
 * En caso de que las cantidades económicas de las transacciones varíen de forma importante dependiendo de cada transacción, responda dando un promedio aproximado.

10 Introduzca los datos de “国際送金の利用予定” (intención de realizar transferencias internacionales)

- En caso de que en su cuenta en Japan Post Bank realice transferencias internacionales (transferencias con el extranjero), o en el futuro vaya a realizarlas, seleccione “はい” (sí). En caso de que nos las realice, ni prevea realizarlas en el futuro seleccione “いいえ” (no).
- * Responda si realiza transferencias internacionales o no, con independencia de si las realiza en ventanilla o a través de Japan Post Bank Direct y con independencia de si las cantidades económicas son grandes o pequeñas.
- * Al realizar una transacción real, existe la posibilidad de que comprobemos nuevamente los motivos de la transferencia y la fuente de recursos de la transacción, entre otras cosas.

国際送金の利用予定について

● 国際送金の利用予定有無 **必須**
 今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

はい いいえ

Seleccione “はい” (sí) o “いいえ” (no).

[Solamente las personas que hayan respondido “sí” a ¿Prevé usted realizar transferencias internacionales?.]

国際送金の利用予定について

● 国際送金の利用予定有無 **必須**
 今後のお取引で国際送金（外国との送金取引）を予定されていますか。

はい いいえ

● 国際送金の目的（送る場合） **必須**
 （複数選択可）

家族への送金 学費
 海外での資産運用 商品購入代金
 その他

具体的にを入力してください。

● 国際送金の目的（受け取る場合） **必須**
 （複数選択可）

家族からの送金 配当金・利金等
 商品販売代金 その他

具体的にを入力してください。

● お取引の頻度 **必須**

週に1回以上 2～3週間に1回 月に1回
 2～3か月に1回 半年に1回 1年に1回以下

● 1回あたりの金額 **必須**

10万円以下 10万円超～100万円以下
 100万円超～500万円以下 500万円超

● 取引相手国等 **必須**
 （複数選択可）

米国 中国 韓国
 タイ ドイツ 英国
 オーストラリア フランス カナダ
 フィリピン 香港 台湾
 ベトナム イタリア インドネシア
 その他

選択してください

[Solamente las personas que prevean realizar transferencias internacionales]
 Seleccione el apartado que corresponda con el objeto de la realización de transferencias internacionales “en caso de que las envíe, en caso de que las reciba”.
 (Es posible seleccionar múltiples respuestas)
 En caso de que seleccione “その他” (Otros), introduzca la información específica al respecto. (Hasta 20 caracteres)
 * En caso de que exceda de 20 caracteres, introduzca la información que quepa dentro de esos límites.

[Solamente las personas que prevean realizar transferencias internacionales]
 Seleccione el apartado que corresponda con la frecuencia de las transferencias internacionales.

[Solamente las personas que prevean realizar transferencias internacionales]
 Seleccione el apartado que corresponda con la cantidad económica de una transferencia internacional.
 * En caso de que las cantidades económicas de las transacciones varíen de forma importante dependiendo de cada transacción, responda dando un promedio aproximado.

[Solamente las personas que prevean realizar transferencias internacionales]
 Seleccione el país o la región de destino o procedencia de la transferencia internacional. (Es posible seleccionar múltiples respuestas)
 En caso de que seleccione “その他” (Otros), seleccione un país en la lista desplegable.
 * En caso de que realice o reciba transferencias en relación con otros múltiples países, seleccione el país principal.

11 Introduce los datos de “経済制裁対象国等との取引” (transacciones con países o regiones sujetos a sanciones económicas)

- En caso de que realice transacciones con países y regiones sujetos a sanciones económicas según la Ley de Cambio de Divisas y Comercio Exterior o según la Oficina de Control de Activos Extranjeros de EE.UU. (países y regiones sujetos a sanciones económicas), o prevea realizarlas en el futuro, seleccione “はい” (sí). En caso de que no las realice ni prevea realizarlas en el futuro, seleccione “いいえ” (no).
 - * Puede comprobar la información más reciente sobre los países y regiones sujetos a sanciones económicas en el sitio web de Japan Post Bank.
 - * Al realizar una transacción real, existe la posibilidad de que comprobemos nuevamente las razones de la transacción y la fuente de recursos de la transacción, entre otras cosas.

経済制裁対象国等との取引について

● 経済制裁対象国等との取引有無（今後の予定を含む） **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域（経済制裁対象国等）とお取引がありますか。

はい いいえ

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。 ([経済制裁対象国等について](#))

Seleccione “はい” (sí) o “いいえ” (no).

[Solamente las personas que hayan respondido “sí” a ¿Realiza transacciones con países o regiones sujetos a sanciones económicas?]

経済制裁対象国等との取引について

● 経済制裁対象国等との取引有無（今後の予定を含む） **必須**

外国為替及び外国貿易法や米国OFAC規制等により制裁対象国・地域として指定されている国・地域（経済制裁対象国等）とお取引がありますか。

はい いいえ

※ 最新の経済制裁対象国等は当行Webサイトを確認してください。 ([経済制裁対象国等について](#))

● 経済制裁対象国等の名称 **必須**
(複数選択可)

北朝鮮 イラン キューバ
 シリア クリミア地域 その他

具体的に

● 取引の具体的な内容 **必須**

具体的に

[Solamente las personas que hayan respondido “はい” (sí) a ¿Realiza transacciones con países o regiones sujetos a sanciones económicas?]
Seleccione el país o la región sujeto a sanciones económicas que corresponda.
En caso de que seleccione “その他” (Otros), introduzca la información específica al respecto. (Hasta 30 caracteres)
* En caso de que exceda de 30 caracteres, introduzca la información que quepa dentro de esos límites.

[Solamente las personas que hayan respondido “はい” (sí) a ¿Realiza transacciones con países o regiones sujetos a sanciones económicas?]
Introduzca los detalles concretos sobre las transacciones, tales como su contenido, su objeto, el destinatario de las transacciones, etc. (Hasta 40 caracteres)
* En caso de que exceda de 40 caracteres, introduzca la información que quepa dentro de esos límites.

2. Compruebe el contenido de los datos introducidos en las respuestas en la pantalla de confirmación de respuestas, y si el contenido es correcto pulse el botón “回答” (responder).

- Se muestra el contenido de las respuestas, compruebe el contenido que usted ha introducido, y si el contenido es correcto, pulse el botón “回答” (responder).
- En caso de que tenga que realizar alguna corrección, pulse el botón “修正する” (corregir) de la pantalla, vuelva a la pantalla de introducción de respuestas y corrija los datos que haya introducido.
* Si pulsa el botón de volver del navegador, se borrarán todos los datos que haya introducido, así que, por favor, no lo utilice.
- Después de que haya pulsado el botón de responder, no podrá volver a iniciar la sesión y no podrá examinar el contenido de sus respuestas. En caso de que necesite un comprobante, copie y guarde la pantalla de confirmación de respuestas o imprima la pantalla del navegador.

ゆうちょ銀行 進化するめくもり。 ログアウト >

お客さま種別の選択 口座名義人様情報 お取引情報 **4** 入力内容の確認 完了 5

入力内容の確認

お客さま種別 個人のお客さま

生年月日・国籍等

生年月日（西暦） 1990年4月1日

国籍 インド

在留資格 留学

在留期間（満了日） 2020年3月31日

在留カード番号（在留カードをお持ちの場合のみ） AB12345678CD

日本の事務所への勤務の有無 はい

取引の具体的な内容 ●●●

修正する

上記で回答した情報は、事実と相違ありません。

※ 回答ボタン押下後は、再ログインができなくなり、回答内容の閲覧もできません。控えが必要な場合は、回答確認画面（この画面）の画面コピーを保存していただくか、ブラウザ画面を印刷等してください。
[このページを印刷される場合はこちら（印刷画面が開きます）](#)

回答

株式会社 ゆうちょ銀行 ログアウト >

JPB 日本郵政グループ Copyright © JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved.

Compruebe el contenido de los datos introducidos, y si el contenido es correcto pulse el botón “回答” (responder). En caso de que tenga que realizar alguna corrección, pulse el botón “修正する” (corregir) de la pantalla, vuelva a la pantalla de introducción de respuestas y corrija los datos que haya introducido.
* Si pulsa el botón de volver del navegador, se producirá un error del sistema, así que, por favor, no lo utilice. (En caso de que se produzca un error del sistema, se borrarán todos los datos que haya introducido)

* Después de que haya pulsado el botón “回答” (responder), no podrá volver a iniciar la sesión y no podrá examinar el contenido de sus respuestas. En caso de que necesite un comprobante, copie y guarde la pantalla de confirmación de respuestas o imprima la pantalla del navegador.

3. Aparecerá la pantalla de finalización, y la introducción de las respuesta habrá terminado. Muchas gracias por su colaboración.

ゆうちょ銀行 進化するめくもり。

お客さま種別の選択 口座名義人様情報 お取引情報 入力内容の確認 **5** 完了

ご回答を受け付けました。
ご協力いただき、ありがとうございました。

【お知らせしているID・パスワードが1つの方】
以上で完了です。ウィンドウ右上の「×」部分をクリックする等して画面を閉じてください。

【お知らせしているID・パスワードが複数ある方】
お送りしているご案内状の、ほかのID・パスワードで再度ログインのうえ、ご回答をお願いいたします。

※ 下のボタンからトップページに戻り、ご案内状のID・パスワードを画面に入力し、ログインしてください。スマートフォンをご利用の方は、この画面を一度閉じてから、ご案内状の二次元コードを読み取ってログインしていただくことも可能です。

※ 一度ウィンドウ右上の「×」部分をクリックする等して画面を閉じたあと、再度アクセスしてご回答いただくことも可能です。

[トップページへ](#)

お問い合わせ先

お客さま情報管理センター
0120-340-004 (通話料無料)

受付時間 平日 9:00～19:00 土・日・休日 9:00～17:00
(12月31日～1月3日はご利用いただけません)

※ 携帯電話等からも通話料無料でご利用いただけます。
※ IP電話等一部ご利用いただけない場合があります。

ご利用環境

当行では、以下のブラウザでの表示の確認を行っておりますが、ご利用の環境によっては、正しく表示されない場合がございますのでご了承ください。

端末	OS	ブラウザ
Windows	Windows10、 Windows11	Microsoft Edge Google Chrome Firefox
iPhone	iOS13、iOS14、 iOS15、iOS16、iOS17	Safari
Android™ 搭載端末	Android10、 Android11、 Android12、 Android13、Android14	Google Chrome

※ ご利用のブラウザやOSが最新のバージョンではない場合、アクセスできないことがあります。アクセスできない場合は、別のブラウザかスマートフォン、またはバージョンを最新にしてからご利用をお願いいたします。

株式会社 ゆうちょ銀行
JPN 日本郵政グループ
Copyright © JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved.