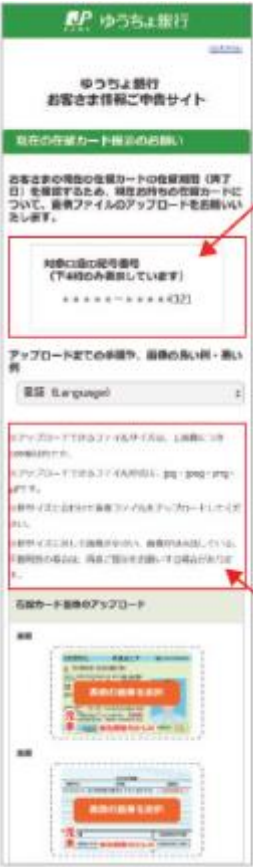


අප්ලෝඩ් කිරීම දක්වා කෙරෙන ආකාරය

ඔබගේ වත්මන් නේවාසික පදිංචි කාඩ්පත ඉදිරිපත් කිරීමට කෙරෙන ඉල්ලීමයි

ඔබ විසින් අප බැංකුවට පෙන්වූ නේවාසික පදිංචි කාඩ්පතේ සඳහන් ජපානයේ රැදී සිටිය හැකි කාලය (අවසන් දිනය) දැනටමත් අවසන් වී ඇති බැවින්, කරුණාකර වර්තමානයේ ඔබ සතුව ඇති නේවාසික පදිංචි කාඩ්පතෙහි ෆොටෝ ෆයිල් එකක් (රූප ගොනුවක්) අප්ලෝඩ් කරන්න.



අදාළ ගිණුමේ සංකේතය අංකය තහවුරු කරන්න

අදාළ ගිණුමේ සංකේත අංකයේ අවසාන ඉලක්කම් 4 පමණක් දර්ශනය වේ.

කරුණාකර අදාළ ගිණුම සමඟ පරීක්ෂා කරන්න.

අප්ලෝඩ් කිරීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු

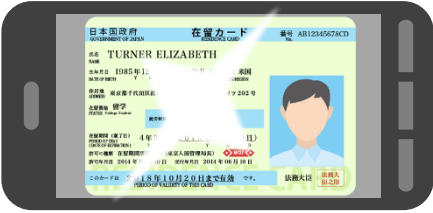
- * අප්ලෝඩ් කළ හැකි ෆයිල් එකේ ප්‍රමාණය, ෆොටෝ එකකට 10MB හෝ ඊට අඩු විය යුතුය.
- * අප්ලෝඩ් කළ හැකි ෆයිල් වර්ගය වනුයේ jpg, jpeg, png හෝ gif වේ.
- * කරුණාකර රාමුවේ ප්‍රමාණයට ගැළපෙන ලෙස ෆොටෝ එක අප්ලෝඩ් කරන්න.
- * ෆොටෝ එක රාමුවේ ප්‍රමාණයට වඩා කුඩා වීම, ෆොටෝ එක රාමුවෙන් පිට ගොස් තිබීම හෝ පැහැදිලි නොමැති වීම යන අවස්ථා වල දී, එය නැවත සපයන ලෙසට ඔබෙන් ඉල්ලා සිටින අවස්ථා ඇත.

අප්ලෝඩ් කිරීම දක්වා කෙරෙන ආකාරය

ෆොටෝ සඳහා හොඳ සහ නරක උදාහරණ



ආලෝකය පරාවර්තනය වීම හෝ සෙවනැල්ල හේතුවෙන් නොපෙනීම



ෆොටෝ එකේ පරාසයට සාපේක්ෂව කුඩාවීම
ෆොටෝ එකේ සිරස් දිශාව කුඩාවීම



අප්ලෝඩ් කිරීම දක්වා කෙරෙන ආකාරය



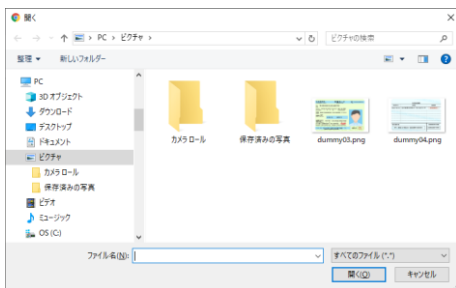
අප්ලෝඩ් කිරීම සම්බන්ධව

“**表面の画像を選択** (ඉදිරිපස ෆෝටෝ එක තෝරන්න)” බොත්තම

“**裏面の画像を選択** (පසුපස ෆෝටෝ එක තෝරන්න)” බොත්තම

මෙම බොත්තම් ඔබ, නේවාසික පදිංචි කාඩ්පතේ ඉදිරිපස සහ පසුපස ෆෝටෝ අප්ලෝඩ් කරන්න.

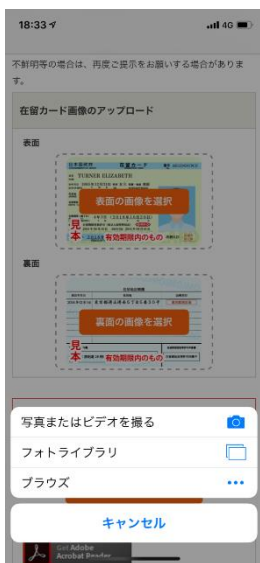
■ PC සඳහා



සේවි කළ ෆෝල්ඩරයෙන් ෆෝටෝ එක තෝරන්න.

■ ස්මාර්ට් ෆෝන් සඳහා

<iPhone සඳහා>



<Android සඳහා>



කැමරාව ක්‍රියාත්මක කර ෆෝටෝ එකක් ගන්න, නැතිනම් සේවි කළ ෆෝටෝ එකක් තෝරන්න.

අප්ලෝඩ් කිරීම දක්වා කෙරෙන ආකාරය

අප්ලෝඩ් කිරීමෙන් පසු දර්ශනය සම්බන්ධව

අප්ලෝඩ් කිරීමෙන් පසු, “ගයිල් එකේ නම”, “පෙරදසුන් රූපය” සහ “මකාදමන බොත්තම” පෙනෙනු ඇත.



dummy.JPG

ගයිල් එකේ
නම

පෙරදසුන් රූපය

削除

මකාදමන
බොත්තම

ෆෝටෝ එක වෙනස් කරන විට

ඔබට ෆෝටෝ එක වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම්, “削除 (මකන්න)” බොත්තම ක්ලික් කර නැවත අප්ලෝඩ් කරන්න.



dummy.JPG

削除

අප්ලෝඩ් කිරීම දක්වා කෙරෙන ආකාරය

6

අවසාන වශයෙන් තහවුරු කිරීම සම්බන්ධව

අප්ලෝඩ් කරන උදාහරණයක් වශයෙන්, ගිණුම්
හිමිකරුගේම “නේවාසික පදිංචි කාඩ්පත” බවට
තහවුරු කර, වෙබ් සලකුණ යොදන්න.

යවන්න

සියලුම කරුණු පරීක්ෂා කළ පසු, “送信する
(යවන්න)” බොත්තම ක්ලික් කර යවන්න.

不明な場合は、再度ご提示をお願いする場合があります。

在籍カード画像のアップロード

表紙



裏紙



アップロードする画像は名義人本人の「在籍カード」であることを確認しました。

送信する

Adobe
Adobe Reader

PDFファイルを閲覧するには、アドビシステムズ社が
配布しているAdobe Reader (無償) が必要です。
Adobe, Adobe logo, Readerは、Adobe Systems
Incorporated (アドビシステムズ社) の米国ならびに
他の国における登録または登録商標です。
[AdobeReaderのダウンロード](#)
(別ウィンドウで開きます)

(C) JAPAN POST BANK

NP 日本郵政グループ