

1. Insira as informações atuais do cliente sobre os itens exibidos na tela de respostas.

- (1) Insira « 生年月日 (Data de nascimento) », « 国籍 (Nacionalidade) » etc.
- (2) Insira « 外国 PEPs 情報 (Informações da PEP estrangeira) »
- (3) Insira « 口座のご利用目的 (Objetivo de uso da conta) »
- (4) Insira a « ご職業 (Profissão) » e « 事業 / 業種 (Negócios / Indústria) »
- (5) Insira o « ご勤務先等 (Empresa onde trabalha) » e « 年収等 (Renda anual) » etc.».
 - *Não será exibida dependendo da profissão selecionada. Insira na medida do possível.
- (6) Insira o « 毎月のお取引金額 (Valor da transação mensal) » e a « お取引の頻度 (Frequência das transações) ».
- (7) Insira a « お取引の原資 (Fonte dos recursos da transação) »
- (8) Insira «200 万円超の現金取引予定 (Planos de transações de dinheiro acima de 2 milhões de ienes) »
- (9) Insira « 国際送金の利用予定 (Planos de uso em remessas internacionais) »

2. Confira o conteúdo inserido na tela de confirmação de resposta e, se estiver correto, clique em « 回答 (Responder) ».

Para corrigir, volte à tela para inserir respostas pelo botão « 戻る (Voltar) » e corrija o conteúdo inserido.

*Se você precisar de uma cópia da resposta, salve uma cópia da tela de confirmação de resposta ou imprima a tela do navegador etc.

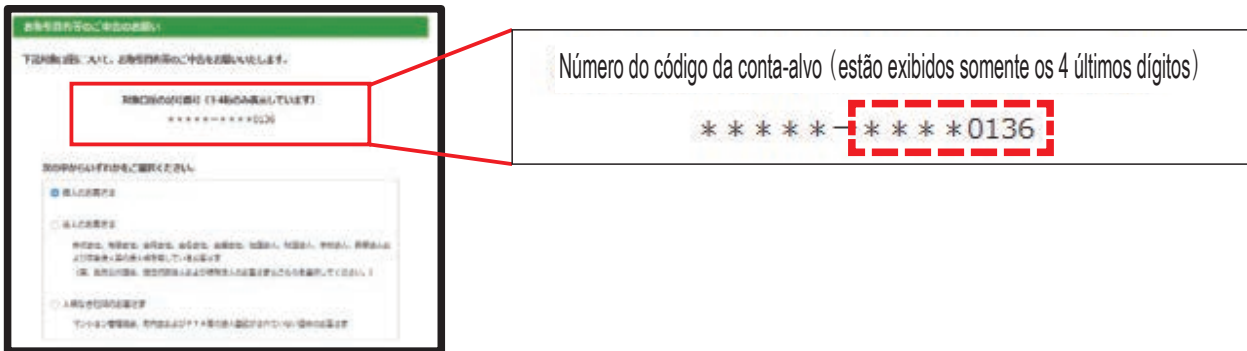
3. Quando for exibida a tela de conclusão, a resposta foi concluída. Muito obrigado pela cooperação.



[Itens de atenção ao inserir as respostas]

1. Após o login, na tela de selecionar o tipo de cliente, serão exibidos os 4 dígitos finais do seu 記号番号 (número do código).

Confira novamente se é igual aos 4 dígitos finais do seu número do código da sua conta.



2. Após o login, se passarem 20 minutos permanecendo na mesma tela, será feito o logout automaticamente para evitar o uso não autorizado.

Atente que, neste caso, as informações inseridas serão apagadas. (Desculpe a inconveniência, mas faça o login e insira novamente.)

3. Não use os botões de « 戻る (Voltar) » ou « 更新 (Atualizar) » do navegador, pois poderá causar erros de sistema.

Se o logout for devido ao erro de sistema, as informações já inseridas serão apagadas. (Desculpe a inconveniência, mas faça o login e insira novamente.)

1. Insira as informações atuais do cliente sobre os itens exibidos na tela de respostas.

(1) insira a « 生年月日 (Data de nascimento) », a « 国籍 (Nacionalidade) » etc.

- Para os estrangeiros, selecione « 日本人・特別永住者 以外 (País além do Japão) » no item da nacionalidade e selecione o nome do país no menu suspenso.
- Quem possuir um cartão de residência, insira o ¹ « 在留資格 (Visto de permanência) », ² « 在留期間 (満了日) (Prazo de permanência (data da validade)) » e o ³ « 在留カード番号 (Número do Cartão de residência) » (*).

*Desnecessário o preenchimento do número do cartão de residência pelas pessoas para os quais não foram emitidos o Cartão de Residente, tais como os diplomatas etc.

- Selecione a data de nascimento.
- Selecione a nacionalidade.

[Cidadãos estrangeiros]

- [Somente para Cidadãos estrangeiros] Selecione o país a partir do menu suspenso.
- [Somente para Cidadãos estrangeiros] Selecione o visto de permanência a partir do menu suspenso.
- [Somente para Cidadãos estrangeiros] Insira o período de permanência (data de validade). Se o seu visto de permanência é indeterminado por possuir um visto de residente permanente, selecione « 無期限 (Período indeterminado) »
- [Somente para Cidadãos estrangeiros] Insira o número do seu Cartão de residência. *Desnecessário o preenchimento para as pessoas para os quais não foram emitidos o cartão de residência, tais como os diplomatas etc.



(2) Insira as « 外国 PEPs 情報 (Informações da PEP estrangeira) ».

- Se o cliente não corresponde a uma PEP estrangeira (pessoas em cargos públicos relevantes em governos estrangeiros etc., ou seus familiares*), selecione « いいえ (Não) ».
- Se corresponde a uma PEP estrangeira, selecione « はい (Sim) » e insira as informações como a relação ou parentesco etc.

*Para obter mais detalhes, consulte « 外国政府等において重要な地位を占める者 」について (Pessoas que ocupam cargos e posições relevantes em governos estrangeiros etc.).

外国PEPs情報 2/8	
外国PEPsの該当の有無	<p>名義人さまは「外国PEPs ※」に該当しますか。</p> <p>※外国の元首及び外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な公的地位にある方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族</p> <p>※詳細は以下のファイルをご参照ください。</p> <p>「外国政府等において重要な地位を占める者」について (PDF/67KB)</p> <p> <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ </p>

Selecione « はい (Sim) » ou « いいえ (Não) ».

[Pessoas que correspondem a PEP estrangeira]

外国PEPs情報 2/8	
外国PEPsの該当の有無	<p>名義人さまは「外国PEPs ※」に該当しますか。</p> <p>※外国の元首及び外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な公的地位にある方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族</p> <p>※詳細は以下のファイルをご参照ください。</p> <p>「外国政府等において重要な地位を占める者」について (PDF/67KB)</p> <p> <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ </p>
名義人さまと重要な公的地位にある方との関係	<p> <input type="radio"/> ご本人 <input checked="" type="radio"/> ご家族 </p>
名義人さまと重要な公的地位にある方の続柄	<p>重要な公的地位にある方のおなまえを入力してください。</p> <p><input type="text" value="〈例〉 ジョン・アダムズ"/></p> <p>重要な公的地位にある方の続柄を選択してください。</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 配偶者 <input type="radio"/> 父母 <input type="radio"/> 子 </p> <p> <input type="radio"/> 兄弟姉妹 <input type="radio"/> 配偶者の父母 <input type="radio"/> 配偶者の子 </p>
重要な公的地位にある国名 ※日本は含みません	<p><input type="text" value="選択してください"/></p>
重要な公的地位の内容（職位）	<p><input type="text" value="〈例〉 首相"/></p>

[Somente para pessoas que correspondem a uma PEP estrangeira]
 Quem se enquadra na PEP estrangeira, selecione e insira a relação entre o titular da conta e a pessoa com cargo público relevante do governo estrangeiro etc., assim como, o nome do país e o detalhe da posição (cargo) pública relevante.

(3) Insira o « 口座のご利用目的 (Objetivo de uso da conta) ».

- Selecione 1 dentre os « 主なご利用目的 (Principais objetivos de uso) » da conta do Japan Post Bank (Banco Yucho).
- Se você tem vários objetivos de uso, selecione todos os correspondentes a partir de « 其他のご利用目的 (Outros objetivos de uso) ».

ご利用目的について		3/9
名義人さまが当行とお取引される目的について、以下のうち該当する項目を選択してください。		
主なご利用目的 (一つ)	<input type="radio"/> 給与受取/年金受取 <input type="radio"/> 事業費決済 <input type="radio"/> 融資	Selecione um dos principais objetivos de uso. Se selecionou « 其他 (Outros) », insira detalhes específicos. (até 20 caracteres) *Se tiver mais de 20 caracteres, insira o máximo que puder.
	<input type="radio"/> 外国為替取引 <input type="radio"/> 生計費決済 <input type="radio"/> 貯蓄/資産運用	
	<input checked="" type="radio"/> その他	
	<input type="text" value="具体的に入力してください。"/>	
其他のご利用目的 (複数選択可) 任意	<input type="checkbox"/> 給与受取/年金受取 <input type="checkbox"/> 事業費決済 <input type="checkbox"/> 融資	Se você tem vários objetivos de uso, selecione todos os correspondentes a partir de « 其他のご利用目的 (Outros objetivos de uso) ».
	<input type="checkbox"/> 外国為替取引 <input checked="" type="checkbox"/> 生計費決済 <input checked="" type="checkbox"/> 貯蓄/資産運用	
	<input type="checkbox"/> その他	

(4) Insira a « **ご職業 (Profissão)** » e « **事業 / 業種 (Negócios / Indústria)** »

- Selecione todos os itens que correspondem à sua profissão.
- Selecione o Negócio / Indústria a partir do menu suspenso, de acordo com a profissão selecionada.

名義人さまのご職業について		4/9
名義人さまのご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下のうち該当する項目を選択してください。		
ご職業 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 会社員/団体職員	
	<input type="checkbox"/> 会社役員/団体役員	
	<input type="checkbox"/> パート/アルバイト/派遣社員/契約社員	
	<input type="checkbox"/> 個人事業主/自営業	
	<input type="checkbox"/> 公務員	
	<input type="checkbox"/> 弁護士/司法書士/会計士/税理士/行政書士	
	<input type="checkbox"/> 主婦・主夫	
	<input type="checkbox"/> 退職された方/無職の方/未就学児	
	<input type="checkbox"/> 学生	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他	
<input type="text" value="具体的に入力してください。"/>		

Selecione a profissão correspondente. (É possível selecionar mais de uma)
Se selecionou « その他 (Outros) », insira detalhes específicos. (até 10 caracteres)
*Se tiver mais de 10 caracteres, insira o máximo que puder.

[Pessoas que correspondem a « 会社員 / 団体職員 (funcionário de empresa / organização) », « 会社役員 / 団体役員 (executivo de empresa / organização) », « パート / アルバイト / 派遣社員 / 契約社員 (empregado de tempo parcial / trabalhador temporário / empregado terceirizado / trabalhador contratado) », « 個人事業主 / 自営業 (proprietário de negócio individual / autônomo) »]

名義人さまのご職業について		4/9
名義人さまのご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下のうち該当する項目を選択してください。		
ご職業 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 会社員/団体職員	
	<input type="checkbox"/> 会社役員/団体役員	
	<input type="checkbox"/> パート/アルバイト/派遣社員/契約社員	
	<input type="checkbox"/> 個人事業主/自営業	
	<input type="checkbox"/> 公務員	
	<input type="checkbox"/> 弁護士/司法書士/会計士/税理士/行政書士	
	<input type="checkbox"/> 主婦・主夫	
	<input type="checkbox"/> 退職された方/無職の方/未就学児	
	<input type="checkbox"/> 学生	
	<input type="checkbox"/> その他	
事業/業種 (3つまで)	主な事業/業種	<input type="text" value="その他"/>
	<input type="text" value="具体的に入力してください。"/>	
	他の事業/業種1 任意	<input type="text" value="選択してください"/>
	他の事業/業種2 任意	<input type="text" value="選択してください"/>

Se a sua profissão corresponde a « 会社員 / 団体職員 (funcionário de empresa / organização) », « 会社役員 / 団体役員 (executivo de empresa / organização) », « パート / アルバイト / 派遣社員 / 契約社員 (empregado de tempo parcial / trabalhador temporário / empregado terceirizado / trabalhador contratado) », « 個人事業主 / 自営業 (proprietário de negócio individual / autônomo) », selecione o seu negócio principal / indústria a partir do menu suspenso. (Poderá selecionar até 3 no máximo, incluindo « 他の事業 / 業種 (Outros negócios / indústrias) »)
Se selecionou « その他 (Outros) », insira detalhes específicos. (até 10 caracteres)
*Se tiver mais de 10 caracteres, insira o máximo que puder.

(5) Insira o « 勤務先等 (Empresa onde trabalha) » e « 年収等 (Renda anual etc.) ».

• Insira na medida do possível.

選択された職業について		5/9
<p>選択されたご職業について、ご勤務先等（勤務先・就学先）の情報を差し支えない範囲で以下にご入力ください。 ご勤務先等が複数ある場合は、主なもの1つについてご回答ください。</p>		
勤務先等の名称/屋号	<input type="text" value="(例) 株式会社ゆうちょ銀行"/>	
上場/非上場 (株式会社の場合)	<input type="radio"/> 上場 <input type="radio"/> 非上場 <input type="radio"/> 株式会社以外	
勤務先等の郵便番号	<input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="8793"/> <input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>	
勤務先等の所在地	都道府県 <input type="text" value="選択してください"/> ↓ 市区町村 <input type="text" value="(例) 千代田区大手町"/> 丁目・番地・号 <input type="text" value="(例) 二丁目3番1号"/> 建物名 <input type="text" value="(例) 大手町プレイスウエストタワー"/>	
勤務先等の電話番号	<input type="text" value="(例) 0312345678"/>	
役職 (学生の場合は不要です)	<input type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 役員 <input type="radio"/> 管理職 <input type="radio"/> 一般社員 <input checked="" type="radio"/> その他	
	<input type="text" value="具体的に入力してください。"/>	
業務内容 (学生の場合は不要です)	<input type="radio"/> 営業 <input type="radio"/> 一般事務 <input type="radio"/> 総務・経理 <input type="radio"/> 企画・管理 <input type="radio"/> 製造・開発 <input checked="" type="radio"/> その他	
	<input type="text" value="具体的に入力してください。"/>	
年収 (個人事業主の方は年商)	学生等で個人の収入が0円の場合は、「100万円以下」を選択してください。 <input type="radio"/> 100万円以下 <input type="radio"/> 100万円超～300万円以下 <input type="radio"/> 300万円超～500万円以下 <input type="radio"/> 500万円超～700万円以下 <input type="radio"/> 700万円超～900万円以下 <input type="radio"/> 900万円超～1,200万円以下 <input type="radio"/> 1,200万円超	

Insira no nome da empresa onde trabalha (nome da escola, no caso de estudante) (até 30 caracteres)
 *Se tiver mais de 30 caracteres, insira o máximo que puder.
 Se trabalha em mais de um lugar, insira o principal.

Se você trabalha em uma sociedade anônima, selecione se é « 上場 / 非上場 (Listada / Não Listada) » na Bolsa de Valores.

Insira a localização / contato da empresa onde trabalha (nome da escola, no caso de estudante).

Se você tiver vários números de telefone, insira um deles. Não é necessário inserir o hífen.

Selecione o seu cargo da empresa onde trabalha.
 Se selecionou « その他 (Outros) », insira detalhes específicos. (até 10 caracteres)
 *Se tiver mais de 10 caracteres, insira o máximo que puder.

Selecione a sua função no local de trabalho.
 Se selecionou « その他 (Outros) », insira detalhes específicos. (até 10 caracteres)
 *Se tiver mais de 10 caracteres, insira o máximo que puder.

Selecione a « 年収 (個人事業主の方は年商) (Renda anual (vendas anuais, no caso de proprietário de negócio individual)) ».
 *Além de salários e receitas de negócios, são incluídas as receitas de aluguel e gestão de ativos.

(6) Insira o « 毎月のお取引金額 (Valor da transação mensal) » e a « お取引の頻度 (Frequência das transações) ».

- Selecione o « 毎月のお取引金額 (Valor da transação mensal) » e a « お取引の頻度 (Frequência das transações) » correspondentes ao planejado para a sua conta do Japan Post Bank.

Ex. do Valor da transação mensal : Todos os meses serão depositados 200 mil ienes do salário e retirados 100 mil ienes para pagamento de despesas de subsistência.
⇒O valor da transação será de 300 mil ienes, por isso, corresponderá a «10 万円超～ 50 万円以下 (acima de 100 mil ienes até 500 mil ienes) ».

Ex. da Frequência de transações : No caso de fazer 2 saques / semana de um caixa eletrônico e 1 débito da conta.
⇒Corresponderá a « 週に3 回以上 (3 vezes ou mais / semana) »

*Não inclui grandes depósitos ou saques temporários, como custos para compra de carro ou casa.

*Se o valor / frequência das transações variam muito dependendo do mês, declare o valor médio.

6/9

予定される毎月のお取引 (預入・払戻・送金等) 金額とお取引の頻度について、以下のうち該当する項目を選択してください。

毎月のお取引金額	<input type="radio"/> 1万円以下	<input type="radio"/> 1万円超～5万円以下	
	<input type="radio"/> 5万円超～10万円以下	<input checked="" type="radio"/> 10万円超～50万円以下	
	<input type="radio"/> 50万円超～100万円以下	<input type="radio"/> 100万円超～500万円以下	
	<input type="radio"/> 500万円超～1,000万円以下	<input type="radio"/> 1,000万円超	
お取引の頻度	<input checked="" type="radio"/> 週に3回以上	<input type="radio"/> 週に1回	<input type="radio"/> 2～3週間に1回
	<input type="radio"/> 月に1回	<input type="radio"/> 2～3か月に1回	<input type="radio"/> 半年に1回
	<input type="radio"/> 1年に1回以下		

Selecione o valor da transação mensal.

Selecione a frequência das transações.

(7) Insira o « お取引の原資 (Fonte de recursos das transações) ».

- Selecione o que corresponde à Fonte de recursos das transações da conta do Japan Post Bank.

7/9

お取引の主な原資 (お取引の資金の出所) について、以下のうち該当する項目を選択してください。

原資 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 給与	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 貯蓄
	<input type="checkbox"/> 家賃等収入	<input type="checkbox"/> 売上金/事業収入	<input type="checkbox"/> 資産運用益
	<input type="checkbox"/> 資産売却資金	<input checked="" type="checkbox"/> その他	
	<input type="text" value="具体的に入力してください。"/>		

Selecione a Fonte dos recursos da transação. (É possível selecionar mais de uma)
Se selecionou « その他 (Outros) », insira detalhes específicos. (até 20 caracteres)
*Se tiver mais de 20 caracteres, insira o máximo que puder.

(8) Insira o «200万円超の現金取引予定 (Plano de transações em dinheiro acima de 2 milhões de ienes)»

- Selecione «はい (Sim)», se você tem plano de realizar transações em dinheiro (*1) acima de 2 milhões de ienes com a conta do Japan Post Bank, e insira o motivo, a frequência e o valor(*2).
- Selecione «いいえ (Não)», se você não tiver planos.

*1. Correspondem às transações em dinheiro os saques e depósitos de dinheiro da conta feitos através do caixa eletrônico ou no balcão do banco.

Selecione «Sim» se você tem plano de realizar transações como depósito em dinheiro pelo caixa eletrônico e o valor total dos depósitos em 1 dia ultrapassar de 2 milhões de ienes.

(Não inclui débitos da conta ou remessas a partir da conta)

*2. Observe que pode haver casos, na hora de fazer a transação, de confirmarmos o motivo e a fonte dos recursos da transação.

200万円超の現金取引予定について	
200万円超の現金取引予定有無	<p>今後のお取引で1回当たり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。</p> <p><input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ</p>

Selecione «はい (Sim)» ou «いいえ (Não)».

[Pessoas que correspondem a «はい (Sim)» quanto à existência de planos de transações em dinheiro acima de 2 milhões de ienes]

200万円超の現金取引予定について	
200万円超の現金取引予定有無	<p>今後のお取引で1回当たり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p>
現金を使う理由	<p>資金の出所や使用用途、現金でなければならない理由を入力してください。</p> <p>具体的に<input type="text"/></p>
お取引の頻度	<p><input type="radio"/> 週に1回以上 <input type="radio"/> 2~3週間に1回 <input type="radio"/> 月に1回</p> <p><input type="radio"/> 2~3か月に1回 <input type="radio"/> 半年に1回 <input type="radio"/> 1年に1回以下</p>
1回当たりの金額	<p><input type="radio"/> 200万円超~300万円以下 <input type="radio"/> 300万円超~500万円以下</p> <p><input type="radio"/> 500万円超~1,000万円以下 <input type="radio"/> 1,000万円超</p>

[Somente para quem tem plano de realizar transações de dinheiro acima de 2 milhões de ienes]
 Insira o conteúdo específico da transação em dinheiro que seja acima de 2 milhões de ienes. (até 30 caracteres)
 *Se tiver mais de 30 caracteres, insira o máximo que puder.

[Somente para quem tem plano de realizar transações de dinheiro acima de 2 milhões de ienes]
 Selecione a frequência das transações em dinheiro que sejam acima de 2 milhões de ienes.

[Somente para quem tem plano de realizar transações de dinheiro acima de 2 milhões de ienes]
 Selecione o valor por vez, das transações em dinheiro que sejam acima de 2 milhões de ienes.
 *Se o valor das transações varia muito dependendo do mês, declare o valor médio.

(9) Insira « 国際送金の利用予定 (Planos de uso em remessas internacionais) »

- Selecione « はい (Sim) », se você tem plano de realizar remessas internacionais (*1) e insira o motivo, a frequência / valor e o país de destino (*2).
- Selecione « いいえ (Não) », se você não tiver planos.

*1. Para realizar a remessa internacional, responda se irá usar o serviço no balcão ou se vai usar o Yucho Direct, e, o valor da transação previsto, independentemente se o valor será alto ou baixo.

*2. Observe que pode haver casos, na hora de usar o serviço, de confirmarmos o motivo e a fonte dos recursos da transação.

国際送金の利用予定について 9/9	
国際送金の利用予定有無	今後のお取引で国際送金を予定されていますか。 <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ

Selecione « はい (Sim) » ou « いいえ (Não) ».

[Pessoas que correspondem a « はい (Sim) » quanto à existência do plano de fazer remessa internacional]

国際送金の利用予定について 9/9	
国際送金の利用予定有無	今後のお取引で国際送金を予定されていますか。 <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
国際送金の目的 (送る場合) (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 家族への送金 <input type="checkbox"/> 学費 <input type="checkbox"/> 海外での資産運用 <input type="checkbox"/> 商品購入代金 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="具体的に入力してください。"/>
国際送金の目的 (受け取る場合) (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 家族からの送金 <input type="checkbox"/> 配当金・利息等 <input type="checkbox"/> 商品販売代金 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="具体的に入力してください。"/>
お取引の頻度	<input type="radio"/> 週に1回以上 <input type="radio"/> 2~3週間に1回 <input type="radio"/> 月に1回 <input type="radio"/> 2~3か月に1回 <input type="radio"/> 半年に1回 <input type="radio"/> 1年に1回以下
1回当たりの金額	<input type="radio"/> 10万円以下 <input type="radio"/> 10万円超~100万円以下 <input type="radio"/> 100万円超~500万円以下 <input type="radio"/> 500万円超
取引相手国等 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 米国 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 韓国 <input type="checkbox"/> タイ <input type="checkbox"/> ドイツ <input type="checkbox"/> 英国 <input type="checkbox"/> オーストラリア <input type="checkbox"/> フランス <input type="checkbox"/> カナダ <input type="checkbox"/> フィリピン <input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 台湾 <input type="checkbox"/> ベトナム <input type="checkbox"/> イタリア <input type="checkbox"/> インドネシア <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="選択してください"/>

[Somente para quem tem plano de realizar remessa internacional]
 Selecione todas as respostas correspondentes ao objetivo de uso da remessa internacional « 送る場合 (para remeter) » e « 受け取る場合 (para receber) ».
 Se selecionou « その他 (Outros) », insira detalhes específicos. (até 20 caracteres)
 *Se tiver mais de 20 caracteres, insira o máximo que puder.

[Somente para quem tem plano de realizar remessa internacional]
 Selecione a frequência de Remessa internacional.

[Somente para quem tem plano de realizar remessa internacional]
 Selecione o valor por vez, da Remessa internacional.
 *Se o valor das transações varia muito dependendo do mês, declare o valor médio.

[Somente para quem tem plano de realizar remessa internacional]
 Selecione todos os itens que correspondem ao país destinatário etc.
 Se selecionou «Outros», selecione o nome do país a partir do menu suspenso. (Selecione o principal país etc., se, em outros, você tiver mais de um país entre outros que sejam contrapartes de transações.)

2. Confira o conteúdo inserido na tela de confirmação de resposta e, se estiver correto, clique em « 回答 (Responder) ».

- O conteúdo da resposta será exibido. Confira o conteúdo inserido e, se estiver correto, clique em « 回答 (Responder) ».
- Para corrigir, volte à tela para inserir respostas pelo botão « 戻る (Voltar) » e corrija o conteúdo inserido.
**Não use o botão « 戻る (Voltar) » do navegador, pois se usar, o conteúdo inserido será apagado.*
- Ao concluir a resposta, você não poderá conferir na tela de respostas. Se você precisa de uma cópia da resposta, salve uma cópia da tela ou imprima.

Confira o conteúdo inserido e se estiver correto, clique em « 回答 (Responder) ».
Para corrigir, volte à tela para inserir respostas pelo botão « 戻る (Voltar) » e corrija o conteúdo inserido.
**Não use o botão « 戻る (Voltar) » do navegador, pois poderá causar erros de sistema. (Quando ocorre erro de sistema, o conteúdo inserido será apagado.)*

**Ao concluir a resposta, você não poderá conferir na tela de respostas. Se você precisa de uma cópia da resposta, salve uma cópia da tela ou imprima a tela do navegador etc. (A tela de conferência da resposta não será exibida novamente quando clicar o botão de resposta e fizer a transição da tela para a tela de conclusão.)*

3. Quando for exibida a tela de conclusão, a resposta foi concluída. Muito obrigado pela cooperação.