

1. Remplissez les différents onglets qui s'affichent sur l'écran de saisie des réponses en fournissant des informations à jour.

- (1) Saisie de la date de naissance (“生年月日”), de la nationalité (“国籍”), etc.
- (2) Saisie des informations relatives aux PPE étrangères (“外国 PEPs 情報”)
- (3) Saisie de l'objectif d'utilisation du compte (“口座のご利用目的”)
- (4) Saisie du statut professionnel (“ご職業”) et de la profession ou du secteur d'activité (“事業 / 業種”)
- (5) Saisie des informations relatives au lieu de travail (“ご勤務先等”) et aux revenus annuels (“年収等”)

\*Cet onglet s'affiche uniquement pour certains statuts professionnels. La saisie des informations est facultative.

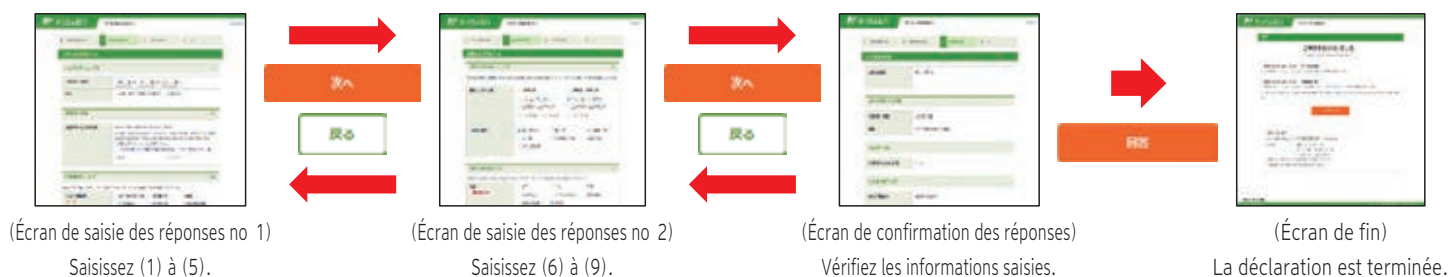
- (6) Saisie du montant mensuel des transactions (“毎月のお取引金額”) et de la fréquence des transactions (“お取引の頻度”)
- (7) Saisie de la source des fonds (“お取引の原資”)
- (8) Saisie de la volonté ou non de procéder à des transactions en espèces supérieures à 2 millions de yens (“200万円超の現金取引予定”)
- (9) Saisie de la volonté ou non de réaliser des virements internationaux (“国際送金の利用予定”)

2. Vérifiez les informations saisies sur l'écran de confirmation des réponses et, si elles sont correctes, cliquez sur le bouton “VALIDER” (“回答”).

Pour corriger des informations, cliquez sur le bouton “RETOUR” (“戻る”) pour revenir à l'écran de saisie des réponses, puis procédez aux modifications nécessaires.

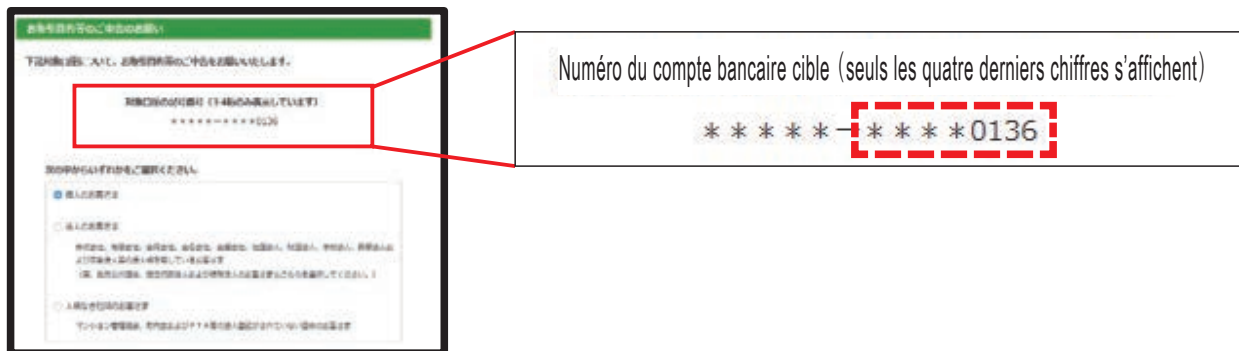
\*Si vous souhaitez conserver une copie des informations saisies, effectuez une capture de l'écran de confirmation des réponses ou imprimez la page de votre navigateur.

3. L'écran de fin s'affiche. Merci d'avoir effectué cette déclaration.



À noter lors de la saisie des informations :

1. Après la connexion, les quatre derniers chiffres du numéro de compte (“記号番号”) s'affichent sur l'écran de sélection du type de client. Révérifiez qu'ils correspondent bien aux quatre derniers chiffres du numéro de votre compte.



2. Une fois connecté, si vous demeurez plus de 20 minutes sur un même écran, vous serez automatiquement déconnecté afin de prévenir toute utilisation non autorisée. Si c'est le cas, veuillez noter que les informations que vous avez saisies seront supprimées. (Vous devrez vous reconnecter et les saisir à nouveau.)
3. N'utilisez pas les boutons “REVENIR EN ARRIÈRE” ou “ACTUALISER” de votre navigateur, car cela pourrait entraîner une erreur système. En cas de déconnexion due à une erreur système, les informations que vous avez saisies seront supprimées. (Vous devrez vous reconnecter et les saisir à nouveau.)

1. Remplissez les différents onglets qui s'affichent sur l'écran de saisie des réponses en fournissant des informations à jour.

(1) Indiquez votre **date de naissance** (“生年月日”) et votre **nationalité** (“国籍”).

- Si vous êtes un ressortissant étranger, sélectionnez “AUTRE NATIONALITÉ” (“日本人・特別永住者 以外”) et choisissez votre pays dans le menu déroulant.
- Si vous possédez une carte de résidence, indiquez votre statut de résidence <sup>①</sup>(“在留資格”), la durée de votre séjour (date d'expiration de la carte) <sup>②</sup>(“在留期間 (満了日)”) et le numéro de votre carte de résidence <sup>③</sup>(“在留カード番号”).

\*Si aucune carte de résidence ne vous a été délivrée, par exemple parce que vous êtes diplomate, il n'est pas nécessaire d'indiquer le numéro de la carte de résidence.

Sélectionnez votre date de naissance.

Sélectionnez votre nationalité.

Ressortissants étrangers :

[Uniquement pour les ressortissants étrangers]  
Sélectionnez votre pays dans le menu déroulant.

[Uniquement pour les ressortissants étrangers]  
Sélectionnez votre statut de résidence dans le menu déroulant.

[Uniquement pour les ressortissants étrangers]  
Indiquez la durée de votre séjour (date d'expiration de la carte).  
Si vous êtes un résident permanent ou que vous pouvez séjourner au Japon pour une période illimitée, sélectionnez “DURÉE ILLIMITÉE” (“無期限”).

[Uniquement pour les ressortissants étrangers]  
Indiquez le numéro de votre carte de résidence.  
\*Si aucune carte de résidence ne vous a été délivrée, par exemple parce que vous êtes diplomate, il n'est pas nécessaire de l'indiquer.



(2) Remplissez les **informations relatives aux PPE étrangères** (“外国 PEPs 情報”).

- Si vous n’êtes pas une **PPE étrangère** (**personne exerçant une haute fonction publique, notamment au sein d’un gouvernement étranger, ou intimement liée à une telle personne\***), sélectionnez “NON” (“いいえ”).
- Si vous êtes une PPE étrangère, sélectionnez “OUI” (“はい”) et remplissez les informations demandées, telles que votre relation ou votre lien de parenté avec la PPE.  
 \*Pour plus d’informations, cliquez sur “À PROPOS DES PERSONNES EXERÇANT UNE HAUTE FONCTION PUBLIQUE, NOTAMMENT AU SEIN D’ UN GOUVERNEMENT ÉTRANGER” (“『外国政府等において重要な地位を占める者』について”).

外国PEPs情報 <span style="float: right;">2/8</span>	
外国PEPsの該当の有無	<p>名義人さまは「外国PEPs ※」に該当しますか。</p> <p>※外国の元首及び外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な公的地位にある方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族</p> <p>※詳細は以下のファイルをご参照ください。</p> <p><a href="#">『外国政府等において重要な地位を占める者』について (PDF/67KB)</a></p> <p> <input type="radio"/> はい                 <input checked="" type="radio"/> いいえ             </p>

Sélectionnez “OUI” (“は い”) ou “NON” (“いいえ”).

PPE étrangères :

外国PEPs情報 <span style="float: right;">2/8</span>	
外国PEPsの該当の有無	<p>名義人さまは「外国PEPs ※」に該当しますか。</p> <p>※外国の元首及び外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な公的地位にある方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族</p> <p>※詳細は以下のファイルをご参照ください。</p> <p><a href="#">『外国政府等において重要な地位を占める者』について (PDF/67KB)</a></p> <p> <input checked="" type="radio"/> はい                 <input type="radio"/> いいえ             </p>
名義人さまと重要な公的地位にある方との関係	<p> <input type="radio"/> ご本人                 <input checked="" type="radio"/> ご家族             </p>
名義人さまと重要な公的地位にある方との続柄	<p>重要な公的地位にある方のおなまえを入力してください。</p> <p><input type="text" value="(例) ジョン・アダムズ"/></p> <p>重要な公的地位にある方との続柄を選択してください。</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 配偶者                 <input type="radio"/> 父母                 <input type="radio"/> 子             </p> <p> <input type="radio"/> 兄弟姉妹                 <input type="radio"/> 配偶者の父母                 <input type="radio"/> 配偶者の子             </p>
重要な公的地位にある国名 ※日本は含みません	<p><input type="text" value="選択してください"/></p>
重要な公的地位の内容（職位）	<p><input type="text" value="(例) 首相"/></p>

[Uniquement pour les PPE étrangères]  
 Indiquez la relation qui vous unit à la personne exerçant une haute fonction publique, notamment au sein d’un gouvernement étranger, sélectionnez le pays dans lequel la haute fonction est exercée et précisez l’intitulé de la haute fonction.

(3) Sélectionnez l'objectif d'utilisation de votre compte ("口座のご利用目的").

- Sélectionnez le principal objectif d'utilisation ("主なご利用目的") de votre compte Japan Post Bank.
- S'il y a plusieurs objectifs, sélectionnez-les tous dans "AUTRES OBJECTIFS D'UTILISATION" ("その他のご利用目的").

ご利用目的について		3/9
名義人さまが当行とお取引される目的について、以下のうち該当する項目を選択してください。		
<b>主なご利用目的</b> (一つ)	<input type="radio"/> 給与受取/年金受取 <input type="radio"/> 事業費決済 <input type="radio"/> 融資 <input type="radio"/> 外国為替取引 <input type="radio"/> 生計費決済 <input type="radio"/> 貯蓄/資産運用 <input checked="" type="radio"/> その他 <input text"="" type="text" value="具体的に&lt;input type="/> 入力してください。"/>	
<b>その他のご利用目的</b> (複数選択可) <span>任意</span>	<input type="checkbox"/> 給与受取/年金受取 <input type="checkbox"/> 事業費決済 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 外国為替取引 <input checked="" type="checkbox"/> 生計費決済 <input checked="" type="checkbox"/> 貯蓄/資産運用 <input type="checkbox"/> その他	

Sélectionnez le principal objectif d'utilisation du compte.  
Vous devez indiquer une réponse spécifique en sélectionnant "AUTRE" ("その他"). (20 caractères maximum)  
\*Essayez autant que possible de raccourcir votre réponse si celle-ci dépasse les 20 caractères.

S'il y a plusieurs objectifs, sélectionnez-les tous dans "AUTRES OBJECTIFS D'UTILISATION" ("その他のご利用目的").

(4) Indiquez votre **statut professionnel** (“ご職業”) et votre **profession ou secteur d’activité** (“事業 / 業種”).

- Sélectionnez tous les statuts professionnels appropriés.
- Sélectionnez votre profession ou secteur d’activité dans le menu déroulant en fonction du statut professionnel sélectionné.

名義人さまのご職業について 4/9

名義人さまのご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下のうち該当する項目を選択してください。

<p><b>ご職業</b> (複数選択可)</p>	<input type="checkbox"/> 会社員 / 団体職員 <input type="checkbox"/> 会社役員 / 団体役員 <input type="checkbox"/> パート / アルバイト / 派遣社員 / 契約社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 / 自営業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 弁護士 / 司法書士 / 会計士 / 税理士 / 行政書士 <input type="checkbox"/> 主婦・主夫 <input type="checkbox"/> 退職された方 / 無職の方 / 未就学児 <input type="checkbox"/> 学生 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="具体的に入力してください。"/>
-------------------------------	--

Sélectionnez le statut professionnel approprié. (Plusieurs réponses peuvent être sélectionnées.)  
 Vous devez indiquer une réponse spécifique en sélectionnant “AUTRE” (“その他”). (10 caractères maximum)  
 \*Essayez autant que possible de raccourcir votre réponse si celle-ci dépasse les 10 caractères.

Personnes ayant sélectionné “EMPLOYÉ DANS UNE ENTREPRISE OU DANS LA FONCTION PUBLIQUE” (“会社員 / 団体職員”), “CADRE DANS UNE ENTREPRISE OU DANS LA FONCTION PUBLIQUE” (“会社役員 / 団体役員”), “EMPLOYÉ À TEMPS PARTIEL, INTÉRIMAIRE OU CONTRACTUEL” (“パート / アルバイト / 派遣社員 / 契約社員”) ou “ENTREPRENEUR INDIVIDUEL OU FREELANCE” (“個人事業主 / 自営業”) :

名義人さまのご職業について 4/9

名義人さまのご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下のうち該当する項目を選択してください。

<p><b>ご職業</b> (複数選択可)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 会社員 / 団体職員 <input type="checkbox"/> 会社役員 / 団体役員 <input type="checkbox"/> パート / アルバイト / 派遣社員 / 契約社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 / 自営業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 弁護士 / 司法書士 / 会計士 / 税理士 / 行政書士 <input type="checkbox"/> 主婦・主夫 <input type="checkbox"/> 退職された方 / 無職の方 / 未就学児 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他
<p><b>事業 / 業種</b> (3つまで)</p>	<p>主な事業/業種 <input type="text" value="その他"/></p> <p><input type="text" value="具体的に入力してください。"/></p> <p>他の事業/業種1 <span style="color: green;">任意</span> <input type="text" value="選択してください"/></p> <p>他の事業/業種2 <span style="color: green;">任意</span> <input type="text" value="選択してください"/></p>

Si vous avez sélectionné “EMPLOYÉ DANS UNE ENTREPRISE OU DANS LA FONCTION PUBLIQUE” (“会社員 / 団体職員”), “CADRE DANS UNE ENTREPRISE OU DANS LA FONCTION PUBLIQUE” (“会社役員 / 団体役員”), “EMPLOYÉ À TEMPS PARTIEL, INTÉRIMAIRE OU CONTRACTUEL” (“パート / アルバイト / 派遣社員 / 契約社員”) ou “ENTREPRENEUR INDIVIDUEL OU FREELANCE” (“個人事業主 / 自営業”), choisissez votre profession ou secteur d’activité principal dans le menu déroulant. (En utilisant “AUTRE PROFESSION OU SECTEUR D’ACTIVITÉ” (“他の事業 / 業種”), vous pouvez sélectionner jusqu’à trois réponses.)  
 Vous devez indiquer une réponse spécifique en sélectionnant “AUTRE” (“その他”). (10 caractères maximum)  
 \*Essayez autant que possible de raccourcir votre réponse si celle-ci dépasse les 10 caractères.

(5) Remplissez les informations relatives à votre **lieu de travail** (“ご勤務先等”) et à vos **revenus annuels** (“年収等”).

- Il n'est pas obligatoire de saisir ces informations.

選択された職業について <span style="float: right;">5/9</span>	
選択されたご職業について、ご勤務先等（勤務先・就学先）の情報を差し支えない範囲で以下にご入力ください。 ご勤務先等が複数ある場合は、主なもの1つについてご回答ください。	
勤務先等の名称/屋号	<input type="text" value="(例) 株式会社ゆうちょ銀行"/>
上場/非上場 (株式会社の場合)	<input type="radio"/> 上場 <input type="radio"/> 非上場 <input type="radio"/> 株式会社以外
勤務先等の郵便番号	<input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="8793"/> <input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>
勤務先等の所在地	都道府県 <input type="text" value="選択してください"/> ↓ 市区町村 <input type="text" value="(例) 千代田区大手町"/> 丁目・番地・号 <input type="text" value="(例) 二丁目3番1号"/> 建物名 <input type="text" value="(例) 大手町プレイスウエストタワー"/>
勤務先等の電話番号	<input type="text" value="(例) 0312345678"/>
役職 (学生の場合は不要です)	<input type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 役員 <input type="radio"/> 管理職 <input type="radio"/> 一般社員 <input checked="" type="radio"/> その他 <input type="text" value="具体的に入力してください。"/>
業務内容 (学生の場合は不要です)	<input type="radio"/> 営業 <input type="radio"/> 一般事務 <input type="radio"/> 総務・経理 <input type="radio"/> 企画・管理 <input type="radio"/> 製造・開発 <input checked="" type="radio"/> その他 <input type="text" value="具体的に入力してください。"/>
年収 (個人事業主の方は年商)	学生等で個人の収入が0円の場合は、「100万円以下」を選択してください。 <input type="radio"/> 100万円以下 <input type="radio"/> 100万円超～300万円以下 <input type="radio"/> 300万円超～500万円以下 <input type="radio"/> 500万円超～700万円以下 <input type="radio"/> 700万円超～900万円以下 <input type="radio"/> 900万円超～1,200万円以下 <input type="radio"/> 1,200万円超

Indiquez le nom de votre lieu de travail (ou de votre école si vous êtes étudiant) . (30 caractères maximum)  
 \*Essayez autant que possible de raccourcir votre réponse si celle-ci dépasse les 30 caractères.  
 Si vous avez plusieurs emplois, choisissez celui qui constitue votre emploi principal.

Si vous travaillez pour une société par actions, indiquez si elle est "COTÉE EN BOURSE" ("上場") ou "NON COTÉE EN BOURSE" ("非上場").

Indiquez l'adresse de votre lieu de travail (ou de votre école si vous êtes étudiant).

Ne saisissez qu'un seul numéro de téléphone même s'il en existe plusieurs. Il n'est pas nécessaire d'indiquer les tirets (-).

Sélectionnez le titre du poste que vous exercez. Vous devez indiquer une réponse spécifique en sélectionnant "AUTRE" ("その他") . (10 caractères maximum)  
 \*Essayez autant que possible de raccourcir votre réponse si celle-ci dépasse les 10 caractères.

Sélectionnez le type d'activité que vous exercez. Vous devez indiquer une réponse spécifique en sélectionnant "AUTRE" ("その他") . (10 caractères maximum)  
 \*Essayez autant que possible de raccourcir votre réponse si celle-ci dépasse les 10 caractères.

Indiquez vos "REVENUS ANNUELS (OU VOTRE CHIFFRE D'AFFAIRES SI VOUS ÊTES ENTREPRENEUR INDIVIDUEL)" ("年収 (個人事業主の方は年商)").  
 \*Les revenus annuels incluent les salaires et les revenus d'entreprise, ainsi que les revenus issus de la location, de la gestion d'actifs, etc.

(6) Indiquez le **montant mensuel de vos transactions** (“毎月のお取引金額”) et la **fréquence de vos transactions** (“お取引の頻度”).

- Sélectionnez le montant mensuel de vos transactions (“毎月のお取引金額”) et la fréquence de vos transactions (“お取引の頻度”) prévus pour votre compte Japan Post Bank.

Exemple de montant mensuel : Dépôt d'un salaire mensuel de 200 000 yens et dépenses courantes de 100 000 yens.

⇒Le montant des transactions s'élève à 300 000 yens, ce qui correspond à “DE 100 000 YENS À 500 000 YENS” (“10 万円超 ~ 50 万円以下”).

Exemple de fréquence : Deux retraits à un guichet automatique et un prélèvement par semaine.

⇒La fréquence correspond à “AU MOINS 3 FOIS PAR SEMAINE” (“週に 3 回以上”).

\*Les dépôts et retraits exceptionnellement élevés, tels que les frais d'achat d'une voiture ou d'une maison, ne sont pas à prendre en compte.

\*Si le montant et la fréquence des transactions varient considérablement d'un mois sur l'autre, indiquez une valeur moyenne.

予定されるお取引について
6/9

予定される毎月のお取引（預入・払戻・送金等）金額とお取引の頻度について、以下のうち該当する項目を選択してください。

<b>毎月のお取引金額</b>	<input type="radio"/> 1万円以下 <input type="radio"/> 1万円超~5万円以下
	<input type="radio"/> 5万円超~10万円以下 <input checked="" type="radio"/> 10万円超~50万円以下
	<input type="radio"/> 50万円超~100万円以下 <input type="radio"/> 100万円超~500万円以下
	<input type="radio"/> 500万円超~1,000万円以下 <input type="radio"/> 1,000万円超
<b>お取引の頻度</b>	<input checked="" type="radio"/> 週に3回以上 <input type="radio"/> 週に1回 <input type="radio"/> 2~3週間に1回
	<input type="radio"/> 月に1回 <input type="radio"/> 2~3か月に1回 <input type="radio"/> 半年に1回
	<input type="radio"/> 1年に1回以下

Sélectionnez le montant mensuel de vos transactions.

Sélectionnez la fréquence de vos transactions.

(7) Indiquez les **sources de vos revenus** (“お取引の原資”).

- Sélectionnez les sources prévues de vos revenus sur votre compte Japan Post Bank.

お取引の原資について
7/9

お取引の主な原資（お取引の資金の出所）について、以下のうち該当する項目を選択してください。

<b>原資</b> (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 貯蓄
	<input type="checkbox"/> 家賃等収入 <input type="checkbox"/> 売上金/事業収入 <input type="checkbox"/> 資産淨利益
	<input type="checkbox"/> 資産売却資金 <input checked="" type="checkbox"/> その他

具体的に入力してください。

Sélectionnez les sources de vos revenus. (Plusieurs réponses peuvent être sélectionnées.)  
 Vous devez indiquer une réponse spécifique en sélectionnant “AUTRE” (“その他”). (20 caractères maximum)  
 \*Essayez autant que possible de raccourcir votre réponse si celle-ci dépasse les 20 caractères.

(8) Indiquez votre volonté ou non de procéder à des **transactions en espèces supérieures à 2 millions de yens** (“200万円超の現金取引予定”).

• Si vous prévoyez d'effectuer des transactions en espèces (\*1) supérieures à 2 millions de yens avec votre compte Japan Post Bank, sélectionnez “OUI” (“はい”) et indiquez la raison, la fréquence et le montant des transactions (\*2).

• Si de telles transactions ne sont pas prévues, sélectionnez “NON” (“いいえ”).

\*1 : Les transactions en espèces incluent différentes opérations, notamment le retrait d'espèces du compte ou le dépôt d'espèces sur le compte à un guichet automatique ou au guichet d'une agence.

Si le montant total que vous déposez en espèces à un guichet automatique dépasse 2 millions de yens pour un même jour, sélectionnez “OUI” (“はい”).

(Les transactions en espèces n'incluent pas les prélèvements et les virements bancaires.)

\*2 : Notez que la raison de la transaction, les sources de vos revenus et d'autres informations pourront vous être redemandées lorsque vous effectuerez ce type de transaction.

200万円超の現金取引予定について	
200万円超の現金取引予定有無	<p>今後のお取引で1回当たり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。</p> <p><input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ</p>

Sélectionnez “OUI” (“はい”) ou “NON” (“いいえ”).

Personnes prévoyant de procéder à des transactions en espèces supérieures à 2 millions de yens (“200万円超の現金取引予定有無”) et ayant répondu “OUI” (“はい”) :

200万円超の現金取引予定について	
200万円超の現金取引予定有無	<p>今後のお取引で1回当たり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p>
現金を使う理由	<p>資金の出所や使用用途、現金でなければならない理由を入力してください。</p> <p>具体的に<input type="text"/></p>
お取引の頻度	<p><input type="radio"/> 週に1回以上 <input type="radio"/> 2~3週間に1回 <input type="radio"/> 月に1回</p> <p><input type="radio"/> 2~3か月に1回 <input type="radio"/> 半年に1回 <input type="radio"/> 1年に1回以下</p>
1回当たりの金額	<p><input type="radio"/> 200万円超~300万円以下 <input type="radio"/> 300万円超~500万円以下</p> <p><input type="radio"/> 500万円超~1,000万円以下 <input type="radio"/> 1,000万円超</p>

[Uniquement pour les personnes prévoyant de procéder à des transactions en espèces supérieures à 2 millions de yens]  
Saisissez des informations concrètes au sujet des transactions en espèces supérieures à 2 millions de yens. (30 caractères maximum)  
\*Essayez autant que possible de raccourcir votre réponse si celle-ci dépasse les 30 caractères.

[Uniquement pour les personnes prévoyant de procéder à des transactions en espèces supérieures à 2 millions de yens]  
Sélectionnez la fréquence de vos transactions en espèces supérieures à 2 millions de yens.

[Uniquement pour les personnes prévoyant de procéder à des transactions en espèces supérieures à 2 millions de yens]  
Sélectionnez le montant habituel de vos transactions en espèces supérieures à 2 millions de yens.  
\*Si le montant de vos transactions varie considérablement d'une transaction à l'autre, indiquez une valeur moyenne.



(9) Indiquez votre volonté ou non de réaliser des **virements internationaux** (“国際送金の利用予定”).

- Si vous prévoyez de réaliser des virements internationaux (\*1) avec votre compte Japan Post Bank, sélectionnez “OUI” (“はい”) et indiquez le but, la fréquence et le montant des virements ainsi que le pays du destinataire ou de l’expéditeur (\*2).
- Si de tels virements ne sont pas prévus, sélectionnez “NON” (“いいえ”).

\*1 : Les virements internationaux incluent tous les virements, quel que soit leur montant, effectués au guichet d’une agence ou avec le service Yucho Direct.

\*2 : Notez que le but du virement, les sources de vos revenus et d’autres informations pourront vous être redemandés lorsque vous effectuerez ce type de virement.

国際送金の利用予定について <span style="float: right;">9/9</span>	
国際送金の利用予定有無	今後のお取引で国際送金を予定されていますか。 <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ

Sélectionnez “OUI” (“はい”) ou “NON” (“いいえ”).

Personnes prévoyant de réaliser des virements internationaux (“国際送金の利用予定有無”) et ayant répondu “OUI” (“はい”) :

国際送金の利用予定について <span style="float: right;">9/9</span>	
国際送金の利用予定有無	今後のお取引で国際送金を予定されていますか。 <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
国際送金の目的 (送る場合) (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 家族への送金 <input type="checkbox"/> 学費 <input type="checkbox"/> 海外での資産運用 <input type="checkbox"/> 商品購入代金 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="具体的に入力してください。"/>
国際送金の目的 (受けとる場合) (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 家族からの送金 <input type="checkbox"/> 配当金・利息等 <input type="checkbox"/> 商品販売代金 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="具体的に入力してください。"/>
お取引の頻度	<input type="radio"/> 週に1回以上 <input type="radio"/> 2~3週間に1回 <input type="radio"/> 月に1回 <input type="radio"/> 2~3か月に1回 <input type="radio"/> 半年に1回 <input type="radio"/> 1年に1回以下
1回当たりの金額	<input type="radio"/> 10万円以下 <input type="radio"/> 10万円超~100万円以下 <input type="radio"/> 100万円超~500万円以下 <input type="radio"/> 500万円超
取引相手国等 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 米国 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 韓国 <input type="checkbox"/> タイ <input type="checkbox"/> ドイツ <input type="checkbox"/> 英国 <input type="checkbox"/> オーストラリア <input type="checkbox"/> フランス <input type="checkbox"/> カナダ <input type="checkbox"/> フィリピン <input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 台湾 <input type="checkbox"/> ベトナム <input type="checkbox"/> イタリア <input type="checkbox"/> インドネシア <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="選択してください"/>

[Uniquement pour les personnes prévoyant de réaliser des virements internationaux]  
Sélectionnez tous les buts appropriés des virements internationaux que vous les envoyiez (“送る場合”) ou les receviez (“受け取る場合”).  
Vous devez indiquer une réponse spécifique en sélectionnant “AUTRE” (“その他”). (20 caractères maximum)  
\*Essayez autant que possible de raccourcir votre réponse si celle-ci dépasse les 20 caractères.

[Uniquement pour les personnes prévoyant de réaliser des virements internationaux]  
Sélectionnez la fréquence des virements internationaux.

[Uniquement pour les personnes prévoyant de réaliser des virements internationaux]  
Sélectionnez le montant habituel de vos virements internationaux.  
\*Si le montant de vos virements internationaux varie considérablement d’un virement à l’autre, indiquez une valeur moyenne.

[Uniquement pour les personnes prévoyant de réaliser des virements internationaux]  
Sélectionnez les pays des destinataires ou des expéditeurs des virements internationaux.  
En sélectionnant “AUTRE” (“その他”), vous pouvez choisir un autre pays dans le menu déroulant. (S’il y a plusieurs pays de destinataires ou d’expéditeurs à indiquer dans “AUTRE” (“その他”), choisissez uniquement celui du principal destinataire ou expéditeur.)

2. Vérifiez les informations saisies sur l'écran de confirmation des réponses et, si elles sont correctes, cliquez sur le bouton "VALIDER" ("回答").

- Vérifiez les informations saisies qui s'affichent et, si elles sont correctes, cliquez sur le bouton "VALIDER" ("回答").
- Pour corriger des informations, cliquez sur le bouton "RETOUR" ("戻る") pour revenir à l'écran de saisie des réponses, puis procédez aux modifications nécessaires.  
\*N'utilisez pas le bouton "REVENIR EN ARRIÈRE" de votre navigateur, car cela pourrait supprimer les informations saisies.\*
- Une fois les informations validées, il ne sera plus possible d'accéder à l'écran de saisie des réponses. Si vous souhaitez conserver une copie des informations saisies, effectuez une capture d'écran ou imprimez la page de votre navigateur.

Vérifiez les informations saisies et, si elles sont correctes, cliquez sur le bouton "VALIDER" ("回答").  
 Pour corriger des informations, cliquez sur le bouton "RETOUR" ("戻る") pour revenir à l'écran de saisie des réponses, puis procédez aux modifications nécessaires.  
\*N'utilisez pas le bouton "REVENIR EN ARRIÈRE" de votre navigateur, car cela pourrait entraîner une erreur système. (En cas d'erreur système, les informations saisies seront supprimées.)

\*Une fois les informations validées, il ne sera plus possible d'accéder à l'écran de saisie des réponses. Si vous souhaitez conserver une copie des informations saisies, effectuez une capture d'écran ou imprimez la page de votre navigateur.  
 (Si vous appuyez sur le bouton "VALIDER" ("回答"), vous accéderez à l'écran de fin et ne pourrez plus revenir à l'écran de confirmation des informations saisies.)

3. L'écran de fin s'affiche. Merci d'avoir effectué cette déclaration.