

Sitio para la declaración de información del cliente - Información del método de introducción (clientes que sean personas físicas)

1. Introduzca la información actual del cliente que corresponda con los apartados mostrados en la pantalla de introducción de respuestas.

- (1) Introducción de 「生年月日」 (Fecha de nacimiento), 「国籍」 (Nacionalidad) y otros detalles
- (2) Introducción de 「外国 PEPs 情報」 (Información de extranjero PEPs)
- (3) Introducción de 「口座のご利用目的」 (Objetivo de uso de la cuenta)
- (4) Introducción de 「ご職業」 (Ocupación profesional) y 「事業 / 業種」 (Actividad empresarial / industria)
- (5) Introducción de 「ご勤務先等」 (Lugar de trabajo) e 「年収等」 (Ingresos anuales)

*No se mostrará según la ocupación profesional seleccionada. Introdúzcalo en caso de que no le importe compartir estos detalles.

- (6) Introducción de 「毎月のお取引金額」 (Importe de transacciones mensuales) y 「お取引の頻度」 (Frecuencia de las transacciones)
- (7) Introducción de 「お取引の原資」 (Fuentes de las transacciones)
- (8) Introducción de 「200 万円超の現金取引予定」 (Previsión de transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY)
- (9) Introducción de 「国際送金の利用予定」 (Previsión de uso de transferencias internacionales)

2. Compruebe los detalles introducidos en la pantalla de comprobación de respuestas, y si todos los detalles introducidos son correctos, pulse el botón 「回答」 (Responder).

En caso de que desee corregir alguno de los apartados, regrese a la pantalla de introducción de respuestas con el botón 「戻る」 (Volver), y corrija los detalles introducidos.

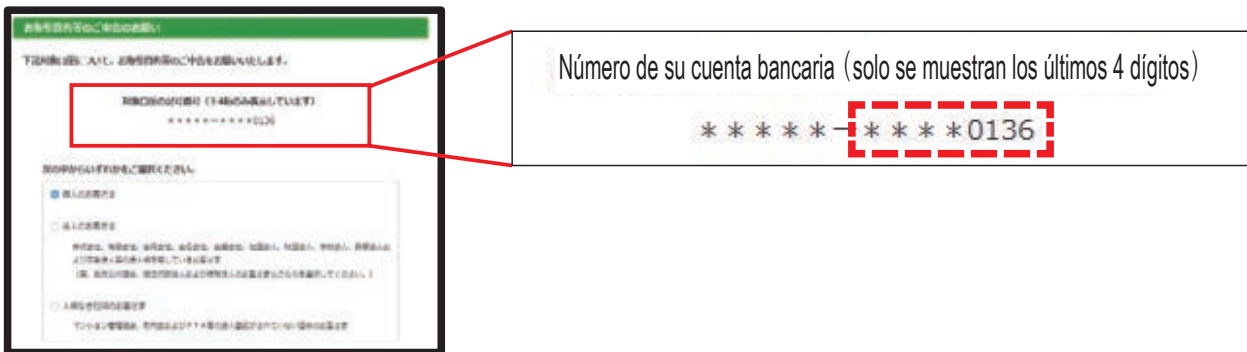
En caso de que necesite una copia de los detalles de sus respuestas, guarde una copia de la pantalla de comprobación de respuestas, o imprima la pantalla del navegador web.

3. Una vez se muestre la pantalla de finalización, habrá completado sus respuestas. Muchas gracias por su colaboración.



Precauciones a la hora de introducir sus respuestas

1. Tras iniciar sesión, en la pantalla de selección de tipo de cliente, se le mostrarán los últimos 4 dígitos del 「記号番号」 (número de su cuenta bancaria). Compruebe una vez más que coincida con los últimos 4 dígitos del número de su cuenta bancaria.



2. En caso de que tras haber iniciado sesión, transcurran más de 20 minutos en una misma pantalla, como medida de prevención de usos no autorizados, su sesión se cerrará automáticamente.

Preste atención ya que en este caso se eliminará la información introducida. (Vuelva a iniciar sesión, e introduzca de nuevo la información. Sentimos las molestias al respecto).

3. No utilice el botón 「戻る」 (Volver) ni el botón 「更新」 (Actualizar) de su navegador web. En caso de que utilice estos botones se podría producir un error en el sistema.

En caso de que se haya cerrado su sesión a causa de un error del sistema, se eliminará la información introducida. (Vuelva a iniciar sesión, e introduzca de nuevo la información. Sentimos las molestias al respecto).

1. Introduzca la información actual del cliente que corresponda con los apartados mostrados en la pantalla de introducción de respuestas.

(1) Introduzca su 「生年月日」 (Fecha de nacimiento), 「国籍」 (Nacionalidad) y otros detalles.

- En caso de persona con nacionalidad extranjera, seleccione 「日本人・特別永住者 以外」 (Otro país diferente a Japón) como nacionalidad, y seleccione el nombre de su país de entre las opciones del menú desplegable.
- En caso de que tenga una tarjeta de residencia, introduzca su ¹「在留資格」 (Estatus de residencia), ²「在留期間 (満了日)」 (Período de estancia (fecha de expiración)) y ³「在留カード番号」 (Número de tarjeta de residencia) (*).

*Aquellas personas que no dispongan de tarjeta de residencia por ser diplomáticos u otra razón, no necesitan introducir el número de tarjeta de residencia.

Seleccione su fecha de nacimiento.

Seleccione su nacionalidad.

Personas con nacionalidad extranjera

Solo personas con nacionalidad extranjera
Seleccione el nombre de su país de entre las opciones del menú desplegable.

Solo personas con nacionalidad extranjera
Seleccione su estatus de residencia de entre las opciones del menú desplegable.

Solo personas con nacionalidad extranjera
Introduzca el período de estancia (fecha de expiración).

En caso de que su estatus de residencia no tenga período de estancia debido a que posee residencia permanente, u otra razón, seleccione 「無期限」 (Sin fecha de expiración).

Solo personas con nacionalidad extranjera
Introduzca el número de su tarjeta de residencia.
*Aquellas personas que no dispongan de tarjeta de residencia como diplomáticos u otra razón, no necesitan introducirlo.



(2) Introduzca 「外国 PEPs 情報」 (Información de extranjero PEPs).

- En caso de que el cliente **no corresponda con un extranjero PEPs (Personas que ocupan posiciones relevantes en gobiernos extranjeros, u otras instituciones de la misma categoría, o sus familiares*)**, seleccione 「いいえ」 (No).
- En caso de que el cliente corresponda con un extranjero PEPs, seleccione 「はい」 (Sí), e introduzca información como su relación, vínculo familiar, etc.

*Para más información, consulte 「『外国政府等において重要な地位を占める者』について」 (Acerca de Personas que ocupan posiciones relevantes en gobiernos extranjeros, u otras instituciones de la misma categoría).

外国PEPs情報 2/8	
外国PEPsの該当の有無	<p>名義人さまは「外国PEPs ※」に該当しますか。</p> <p>※外国の元首及び外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な公的地位にある方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族</p> <p>※詳細は以下のファイルをご参照ください。</p> <p>『外国政府等において重要な地位を占める者』について (PDF/67KB)</p> <p> <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ </p>

Seleccione 「はい」 (Sí) o 「いいえ」 (No).

Personas que sean extranjero PEPs

外国PEPs情報 2/8	
外国PEPsの該当の有無	<p>名義人さまは「外国PEPs ※」に該当しますか。</p> <p>※外国の元首及び外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な公的地位にある方（過去に対象であった方も含みます）またはそのご家族</p> <p>※詳細は以下のファイルをご参照ください。</p> <p>『外国政府等において重要な地位を占める者』について (PDF/67KB)</p> <p> <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ </p>
名義人さまと重要な公的地位にある方との関係	<p> <input type="radio"/> ご本人 <input checked="" type="radio"/> ご家族 </p>
名義人さまと重要な公的地位にある方との続柄	<p>重要な公的地位にある方のおなまえを入力してください。</p> <p><input type="text" value="〈例〉 ジョン・アダムズ"/></p> <p>重要な公的地位にある方との続柄を選択してください。</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 配偶者 <input type="radio"/> 父母 <input type="radio"/> 子 </p> <p> <input type="radio"/> 兄弟姉妹 <input type="radio"/> 配偶者の父母 <input type="radio"/> 配偶者の子 </p>
重要な公的地位にある国名 ※日本は含みません	<p><input type="text" value="選択してください"/></p>
重要な公的地位の内容（職位）	<p><input type="text" value="〈例〉 首相"/></p>

Solo personas que sean extranjero PEPs
En caso de que corresponda con un extranjero PEPs, seleccione e introduzca la relación entre el titular de la cuenta y la persona que ocupa posiciones relevantes en gobiernos extranjeros, u otras instituciones de la misma categoría, el nombre del país extranjero donde ostenta tal posición relevante, y los detalles de su posición relevante (cargo).

(3) Introduzca su 「口座のご利用目的」(Objetivo de uso de la cuenta).

- Seleccione la opción que corresponda con el 「主なご利用目的」(Objetivo de uso principal) de su cuenta de Japan Post Bank.
- En caso de que tenga múltiples objetivos de uso, seleccione todas las opciones que correspondan de entre las opciones de 「その他のご利用目的」(Otros objetivos de uso).

ご利用目的について 3/9

名義人さまが当行とお取引される目的について、以下のうち該当する項目を選択してください。

主なご利用目的 (一つ)	<input type="radio"/> 給与受取/年金受取 <input type="radio"/> 事業費決済 <input type="radio"/> 融資 <input type="radio"/> 外国為替取引 <input type="radio"/> 生計費決済 <input type="radio"/> 貯蓄/資産運用 <input checked="" type="radio"/> その他
	<input type="text" value="具体的に記入してください。"/>
その他のご利用目的 (複数選択可) 任意	<input type="checkbox"/> 給与受取/年金受取 <input type="checkbox"/> 事業費決済 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 外国為替取引 <input checked="" type="checkbox"/> 生計費決済 <input checked="" type="checkbox"/> 貯蓄/資産運用 <input type="checkbox"/> その他

Seleccione su objetivo de uso principal.
En caso de que haya seleccionado 「その他」(Otros), introduzca los detalles. (Máximo de 20 caracteres)
*En caso de que supere los 20 caracteres, introdúzcalo dentro del límite de caracteres.

En caso de que tenga múltiples objetivos de uso, seleccione todas las opciones que correspondan de entre las opciones de Otros objetivos de uso.

(4) Introduzca su 「ご職業」 (Ocupación profesional) y 「事業 / 業種」 (Actividad empresarial / industria).

- Seleccione todas las opciones que correspondan con su ocupación profesional.
- Seleccione su actividad empresarial / industria de entre las opciones del menú desplegable con base en la ocupación profesional seleccionada.

名義人さまのご職業について 4/9

名義人さまのご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下のうち該当する項目を選択してください。

<p>ご職業 (複数選択可)</p>	<input type="checkbox"/> 会社員 / 団体職員 <input type="checkbox"/> 会社役員 / 団体役員 <input type="checkbox"/> パート / アルバイト / 派遣社員 / 契約社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 / 自営業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 弁護士 / 司法書士 / 会計士 / 税理士 / 行政書士 <input type="checkbox"/> 主婦・主夫 <input type="checkbox"/> 退職された方 / 無職の方 / 未就学児 <input type="checkbox"/> 学生 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="具体的に入力してください。"/>
-------------------------------	--

Seleccione la ocupación profesional que corresponda. (Opción múltiple)
 En caso de que haya seleccionado 「その他」 (Otros), introduzca los detalles. (Máximo de 10 caracteres)
 *En caso de que supere los 10 caracteres, introdúzcalo dentro del límite de caracteres.

Personas cuya ocupación corresponda con 「会社員 / 団体職員」 (Empleado de empresa / Empleado de organización), 「会社役員 / 団体役員」 (Directivo de empresa / Directivo de organización), 「パート / アルバイト / 派遣社員 / 契約社員」 (Trabajador a tiempo parcial / Empleado destinado a otra empresa / Empleado por contrato), 「個人事業主 / 自営業」 (Trabajador por cuenta propia / Autónomo)

名義人さまのご職業について 4/9

名義人さまのご職業・ご勤務先の事業/業種について、以下のうち該当する項目を選択してください。

<p>ご職業 (複数選択可)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 会社員 / 団体職員 <input type="checkbox"/> 会社役員 / 団体役員 <input type="checkbox"/> パート / アルバイト / 派遣社員 / 契約社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 / 自営業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 弁護士 / 司法書士 / 会計士 / 税理士 / 行政書士 <input type="checkbox"/> 主婦・主夫 <input type="checkbox"/> 退職された方 / 無職の方 / 未就学児 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他
<p>事業 / 業種 (3つまで)</p>	<p>主な事業/業種 <input type="text" value="その他"/></p> <p><input type="text" value="具体的に入力してください。"/></p> <p>他の事業/業種1 <input type="text" value="任意"/> <input type="text" value="選択してください"/></p> <p>他の事業/業種2 <input type="text" value="任意"/> <input type="text" value="選択してください"/></p>

En caso de que su ocupación corresponda con 「会社員 / 団体職員」 (Empleado de empresa / Empleado de organización), 「会社役員 / 団体役員」 (Directivo de empresa / Directivo de organización), 「パート / アルバイト / 派遣社員 / 契約社員」 (Trabajador a tiempo parcial / Empleado destinado a otra empresa / Empleado por contrato), 「個人事業主 / 自営業」 (Trabajador por cuenta propia / Autónomo), seleccione su actividad empresarial / industria principal de entre las opciones del menú desplegable. (Puede seleccionar un máximo de 3 opciones incluida la opción 「他の事業 / 業種」 (Otras ocupaciones profesionales / industrias))
 En caso de que haya seleccionado 「その他」 (Otros), introduzca los detalles. (Máximo de 10 caracteres)
 *En caso de que supere los 10 caracteres, introdúzcalo dentro del límite de caracteres.

(5) Introduzca su 「ご勤務先等」 (Lugar de trabajo) e 「年収等」 (Ingresos anuales).

- Introdúzcalo en caso de que no le importe compartir estos detalles.

選択された職業について		5/9
<p>選択されたご職業について、ご勤務先等（勤務先・就学先）の情報を差し支えない範囲で以下にご入力ください。 ご勤務先等が複数ある場合は、主なもの1つについてご回答ください。</p>		
勤務先等の名称/屋号	<input type="text" value="(例) 株式会社ゆうちょ銀行"/>	
上場/非上場 (株式会社の場合)	<input type="radio"/> 上場 <input type="radio"/> 非上場 <input type="radio"/> 株式会社以外	
勤務先等の郵便番号	<input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="8793"/> <input type="button" value="郵便番号から住所を入力"/>	
勤務先等の所在地	都道府県 <input type="text" value="選択してください"/> ↓ 市区町村 <input type="text" value="(例) 千代田区大手町"/> 丁目・番地・号 <input type="text" value="(例) 二丁目3番1号"/> 建物名 <input type="text" value="(例) 大手町プレイスウエストタワー"/>	
勤務先等の電話番号	<input type="text" value="(例) 0312345678"/>	
役職 (学生の場合は不要です)	<input type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 役員 <input type="radio"/> 管理職 <input type="radio"/> 般社員 <input checked="" type="radio"/> その他 <input type="text" value="具体的に入力してください。"/>	
業務内容 (学生の場合は不要です)	<input type="radio"/> 営業 <input type="radio"/> 一般事務 <input type="radio"/> 総務・経理 <input type="radio"/> 企画・管理 <input type="radio"/> 製造・開発 <input checked="" type="radio"/> その他 <input type="text" value="具体的に入力してください。"/>	
年収 (個人事業主の方は年商)	<p>学生等で個人の収入が0円の場合は、「100万円以下」を選択してください。</p> <input type="radio"/> 100万円以下 <input type="radio"/> 100万円超～300万円以下 <input type="radio"/> 300万円超～500万円以下 <input type="radio"/> 500万円超～700万円以下 <input type="radio"/> 700万円超～900万円以下 <input type="radio"/> 900万円超～1,200万円以下 <input type="radio"/> 1,200万円超	

Introduzca la denominación / razón social de su lugar de trabajo (en caso de que sea estudiante su escuela) . (Máximo de 30 caracteres)
 *En caso de que supere los 30 caracteres, introdúzcalo dentro del límite de caracteres.
 En caso de que tenga múltiples lugares de trabajo, introduzca solo su principal lugar de trabajo.

En caso de que su lugar de trabajo sea una empresa por acciones, seleccione si 「上場 / 非上場」 (Cotiza en bolsa / No cotiza en bolsa) .

Introduzca la dirección / datos de contacto de su lugar de trabajo (en caso de que sea estudiante su escuela) .

En caso de que tenga múltiples números de teléfono, introduzca solo uno de sus números de teléfono. No introduzca ningún guion (-) .

Seleccione su posición laboral en su lugar de trabajo.
 En caso de que haya seleccionado 「その他」 (Otros) , introduzca los detalles. (Máximo de 10 caracteres)

*En caso de que supere los 10 caracteres, introdúzcalo dentro del límite de caracteres.

Seleccione los detalles de su trabajo en su lugar de trabajo.
 En caso de que haya seleccionado 「その他」 (Otros) , introduzca los detalles. (Máximo de 10 caracteres)
 *En caso de que supere los 10 caracteres, introdúzcalo dentro del límite de caracteres.

Seleccione sus 「年収 (個人事業主の方は年商)」 (Ingresos anuales (en caso de trabajador por cuenta propia, ventas anuales)) .
 *Se incluye además del salario y los ingresos empresariales, los ingresos de alquiler y gestión de activos, entre otros.

(6) Introduzca 「毎月のお取引金額」 (Importe de transacciones mensuales) y 「お取引の頻度」 (Frecuencia de las transacciones).

- Seleccione las opciones que correspondan con el 「毎月のお取引金額」 (Importe de transacciones mensuales) y la 「お取引の頻度」 (Frecuencia de las transacciones) previstos en su cuenta de Japan Post Bank.

Ejemplo de importe de transacciones mensuales) En caso de que se le ingrese 200.000 JPY como su salario mensual, y abone 100.000 JPY en concepto de pago de gastos de manutención.

⇒ Como el importe de la transacción es de 300.000 JPY, corresponde la opción 「10万円超～50万円以下」 (100.001 JPY - 500.000 JPY).

Ejemplo de frecuencia de transacciones) En caso de que durante una semana retire dinero dos veces en el cajero automático, y tenga un cargo en su cuenta.

⇒ Corresponde la respuesta 「週に3回以上」 (3 transacciones o más a la semana)

*No se incluyen transacciones de ingreso y extracto de dinero con importes elevados que se producen en determinadas ocasiones como los gastos para la compra de un vehículo o vivienda, entre otros.

*En caso de que el importe y la frecuencia de sus transacciones varíen según el mes, declare un valor medio.

予定されるお取引について
6/9

予定される毎月のお取引（預入・払戻・送金等）金額とお取引の頻度について、以下のうち該当する項目を選択してください。

毎月のお取引金額	<input type="radio"/> 1万円以下 <input type="radio"/> 1万円超～5万円以下
	<input type="radio"/> 5万円超～10万円以下 <input checked="" type="radio"/> 10万円超～50万円以下
	<input type="radio"/> 50万円超～100万円以下 <input type="radio"/> 100万円超～500万円以下
	<input type="radio"/> 500万円超～1,000万円以下 <input type="radio"/> 1,000万円超
お取引の頻度	<input checked="" type="radio"/> 週に3回以上 <input type="radio"/> 週に1回 <input type="radio"/> 2～3週間に1回
	<input type="radio"/> 月に1回 <input type="radio"/> 2～3か月に1回 <input type="radio"/> 半年に1回
	<input type="radio"/> 1年に1回以下

Seleccione el importe de transacciones mensuales.

Seleccione la frecuencia de las transacciones.

(7) Introduzca la 「お取引の原資」 (Fuentes de las transacciones).

- Seleccione la opción que corresponda con las fuentes de las transacciones en su cuenta de Japan Post Bank.

お取引の原資について
7/9

お取引の主な原資（お取引の資金の出所）について、以下のうち該当する項目を選択してください。

原資 <small>(複数選択可)</small>	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 貯蓄
	<input type="checkbox"/> 家賃等収入 <input type="checkbox"/> 売上金/事業収入 <input type="checkbox"/> 資産運用益
	<input type="checkbox"/> 資産売却資金 <input checked="" type="checkbox"/> その他

具体的に入力してください。

Seleccione las fuentes de sus transacciones. (Opción múltiple)
 En caso de que haya seleccionado 「その他」 (Otros), introduzca los detalles. (Máximo de 20 caracteres)
 *En caso de que supere los 20 caracteres, introdúzcalo dentro del límite de caracteres.

(8) Introduzca su 「200万円超の現金取引予定」 (Previsión de transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY).

- En caso de que tenga previsto hacer transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY en su cuenta de Japan Post Bank (*1), seleccione 「はい」 (Sí), e introduzca su razón, frecuencia e importe (*2).
- En caso de que no lo tenga previsto, seleccione 「いいえ」 (No).

*1 Las transacciones en efectivo hacen referencia a las transacciones por las que ingresa dinero en su cuenta y a las transacciones por las que retira dinero desde su cuenta a través del cajero automático o la ventanilla.

En caso de que vaya a ingresar dinero en efectivo en el cajero automático, y que la suma total de la transacción durante ese mismo día pudiera superar los 2.000.000 JPY, seleccione 「はい」 (Sí). (No se incluyen los cargos en su cuenta, ni las transferencias efectuadas desde su cuenta).

*2 Se le podría solicitar una vez más la comprobación de la razón de su transacción, las fuentes de su transacción, entre otros detalles, cuando vaya a efectuar la transacción real. Le pedimos su comprensión al respecto.

200万円超の現金取引予定について	
200万円超の現金取引予定有無	<p>今後のお取引で1回当たり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。</p> <p><input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ</p>

Seleccione 「はい」 (Sí) o 「いいえ」 (No).

Cientes que hayan respondido que 「はい」 (Sí) a la pregunta de si tienen previsión de transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY

200万円超の現金取引予定について	
200万円超の現金取引予定有無	<p>今後のお取引で1回当たり200万円を超える現金取引（預入・払戻）を予定されていますか。</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p>
現金を使う理由	<p>資金の出所や使用用途、現金でなければならない理由を入力してください。</p> <p><input type="text" value="具体的に記入してください"/></p>
お取引の頻度	<p><input type="radio"/> 週に1回以上 <input type="radio"/> 2~3週間に1回 <input type="radio"/> 月に1回</p> <p><input type="radio"/> 2~3か月に1回 <input type="radio"/> 半年に1回 <input type="radio"/> 1年に1回以下</p>
1回当たりの金額	<p><input type="radio"/> 200万円超~300万円以下 <input type="radio"/> 300万円超~500万円以下</p> <p><input type="radio"/> 500万円超~1,000万円以下 <input type="radio"/> 1,000万円超</p>

Solo clientes que tengan una previsión de transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY
 Introduzca los detalles de sus transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY. (Máximo de 30 caracteres)
 *En caso de que supere los 30 caracteres, introdúzcalo dentro del límite de caracteres.

Solo clientes que tengan una previsión de transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY
 Seleccione la frecuencia de sus transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY.

Solo clientes que tengan una previsión de transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY
 Seleccione el importe por transacción individual para sus transacciones en efectivo que superen los 2.000.000 JPY.
 *En caso de que el importe de sus transacciones varíe enormemente entre cada una de sus transacciones, declare un valor medio.

(9) Introduzca su 「国際送金の利用予定」 (Previsión de uso de transferencias internacionales).

- En caso de que tenga previsto hacer uso de transferencias internacionales en su cuenta de Japan Post Bank (*1), seleccione 「はい」 (Sí), e introduzca su objetivo, frecuencia, importe, y país objeto de la transacción (*2).
- En caso de que no lo tenga previsto, seleccione 「いいえ」 (No).

*1 Responda como transferencias internacionales independientemente de que las efectúe en ventanilla o a través de Yucho Direct, así como de la magnitud del importe previsto para las transacciones.

*2 Se le podría solicitar una vez más la comprobación del objetivo de la transferencia, las fuentes de su transacción, entre otros detalles, cuando vaya a efectuar la transacción real. Le pedimos su comprensión al respecto.

国際送金の利用予定について 9/9	
国際送金の利用予定有無	今後のお取引で国際送金を予定されていますか。 <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ

Seleccione 「はい」 (Sí) o 「いいえ」 (No).

Cientes que hayan respondido que 「はい」 (Sí) a la pregunta de si tienen previsión de uso de transferencias internacionales

国際送金の利用予定について 9/9	
国際送金の利用予定有無	今後のお取引で国際送金を予定されていますか。 <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
国際送金の目的 (送る場合) (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 家族への送金 <input type="checkbox"/> 学費 <input type="checkbox"/> 海外での資産運用 <input type="checkbox"/> 商品購入代金 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="具体的に記入してください。"/>
国際送金の目的 (受け取る場合) (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 家族からの送金 <input type="checkbox"/> 配当金・利金等 <input type="checkbox"/> 商品販売代金 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="具体的に記入してください。"/>
お取引の頻度	<input type="radio"/> 週に1回以上 <input type="radio"/> 2~3週間に1回 <input type="radio"/> 月に1回 <input type="radio"/> 2~3か月に1回 <input type="radio"/> 半年に1回 <input type="radio"/> 1年に1回以下
1回当たりの金額	<input type="radio"/> 10万円以下 <input type="radio"/> 10万円超~100万円以下 <input type="radio"/> 100万円超~500万円以下 <input type="radio"/> 500万円超
取引相手国等 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 米国 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 韓国 <input type="checkbox"/> タイ <input type="checkbox"/> ドイツ <input type="checkbox"/> 英国 <input type="checkbox"/> オーストラリア <input type="checkbox"/> フランス <input type="checkbox"/> カナダ <input type="checkbox"/> フィリピン <input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 台湾 <input type="checkbox"/> ベトナム <input type="checkbox"/> イタリア <input type="checkbox"/> インドネシア <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="text" value="選択してください"/>

Solo clientes que tengan previsto hacer transferencias internacionales
 Respecto al objetivo de las transferencias internacionales seleccione todas las opciones que correspondan en los apartados 「送る場合」 (En caso de enviar transferencia) y 「受け取る場合」 (En caso de recibir transferencia).
 En caso de que haya seleccionado 「その他」 (Otros), introduzca los detalles. (Máximo de 20 caracteres)
 *En caso de que supere los 20 caracteres, introdúzcalo dentro del límite de caracteres.

Solo clientes que tengan previsto hacer transferencias internacionales
 Seleccione la frecuencia de la transferencia internacional.

Solo clientes que tengan previsto hacer transferencias internacionales
 Seleccione el importe por transacción individual para sus transferencias internacionales.
 *En caso de que el importe de sus transacciones varíe enormemente entre cada una de sus transacciones, declare un valor medio.

Solo clientes que tengan previsto hacer transferencias internacionales
 Seleccione todas las opciones que correspondan con el país objeto de las transacciones.
 En caso de que haya seleccionado 「その他」 (Otros), seleccione el nombre del país de entre las opciones del menú desplegable. (En caso de que además existan múltiples países objeto de las transacciones, seleccione solo el principal país objeto de las transacciones).

2. Compruebe los detalles introducidos en la pantalla de comprobación de respuestas, y si todos los detalles introducidos son correctos, pulse el botón 「回答」 (Responder).

- Se mostrarán los detalles de sus respuestas, así que compruebe los detalles introducidos, y si todos los detalles introducidos son correctos, pulse el botón 「回答」 (Responder).
- En caso de que desee corregirlo, regrese a la pantalla de introducción de respuestas con el botón 「戻る」 (Volver), y corrija los detalles introducidos.
*No utilice el botón 「戻る」 (Volver) de su navegador web. En caso de que utilice este botón se eliminarán todos los detalles introducidos.
- Una vez completadas sus respuestas, no podrá volver a comprobar la pantalla de respuestas. En caso de que necesite una copia de los detalles de sus respuestas, guarde una copia de la pantalla, o imprímala.

Compruebe los detalles introducidos, y si todos los detalles introducidos son correctos, pulse el botón 「回答」 (Responder). En caso de que desee corregir alguno de los apartados, regrese a la pantalla de introducción de respuestas con el botón 「戻る」 (Volver), y corrija los detalles introducidos.
*No utilice el botón 「戻る」 (Volver) de su navegador web. En caso de que utilice este botón se podría producir un error en el sistema. (En caso de que se haya producido un error del sistema, se eliminarán los detalles introducidos).

*Una vez completadas sus respuestas, no podrá volver a comprobar la pantalla de respuestas. *En caso de que necesite una copia de los detalles de sus respuestas, guarde una copia de la pantalla, o imprima la pantalla del navegador web.
(Tras pulsar el botón de respuesta, se desplazará a la pantalla de finalización, y no se volverá a mostrar la pantalla de comprobación de respuestas).

3. Una vez se muestre la pantalla de finalización, habrá completado sus respuestas. Muchas gracias por su colaboración.